

Raz.	Glava	Potr. jed.	Ekon. kod	Sub-analitička	Funkcija	OPIS	Iznos
21	02	0023				PETA OSNOVNA ŠKOLA ILIDŽA	
						<i>Sa ekonomskog koda (budžetska sredstva)</i>	
21	02	0023	611224	LBA0B3	091F	Naknade za regres za godišnji odmor	4.500,00
21	02	0023	613200		091F	Izdaci za energiju	5.000,00
						<i>Na ekonomski kod (budžetska sredstva)</i>	
21	02	0023	613700		091F	Izdaci za tekuće održavanje	5.000,00
21	02	0023	821300		091F	Nabavka opreme	4.500,00

2. Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 08-14-25781/17

29. augusta 2017. godine
Sarajevo

Ministar
Prof. dr. **Jasmin Halebić**, s. r.

Na osnovu člana 17. stav (1) Zakona o izvršavanju Budžeta Kantona Sarajevo za 2017. godinu ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 53/16), po zahtjevu JU Gimnazije Obala, Ministar finansija donosi slijedeću

ODLUKU

O PRERASPODJELI SREDSTAVA U BUDŽETU KANTONA SARAJEVO ZA 2017. GODINU ZA BUDŽETSKOG KORISNIKA JU GIMNAZIJA OBALA

1. Odobrava se preraspodjela sredstava u Budžetu Kantona Sarajevo za 2017. godinu u iznosu 5.673,00 KM u razdjelu 21030009 JU Gimnazija Obala i to:

Raz.	Glava	Potr. jed.	Ekon. kod	Sub-analitička	Funkcija	OPIS	Iznos
21	03	0009				GIMNAZIJA OBALA SARAJEVO	
						<i>Sa ekonomskih kodova (budžetska sredstva)</i>	
21	03	0009	611224	LCA043	092F	Naknade za regres za godišnji odmor	2.024,00
21	03	0009	611225	LCA044	092F	Otpremnine zbog odlaska u penziju	1.149,00
						<i>Na ekonomske kodove (budžetska sredstva)</i>	
21	03	0009	611227	LCA045	092F	Naknade u slučaju smrti i teže invalidnosti	2.169,00
21	03	0009	613300		092F	Izdaci za komunalne usluge	1.004,00
						<i>Sa ekonomskog koda (sopstveni prihod)</i>	
21	03	0009	613900		092F	Ugovorene i druge posebne usluge	2.500,00
						<i>Na ekonomski kod (sopstveni prihod)</i>	
21	03	0009	613800		092F	Izdaci osiguranja, bankarskih usluga i usluga platnog prometa	2.500,00

2. Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 08-14-23393/17

29. augusta 2017. godine
Sarajevo

Ministar
Prof. dr. **Jasmin Halebić**, s. r.

Ministarstvo za obrazovanje, nauku i mlade

Na osnovu člana 66. Zakona o organizaciji organa uprave u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj 35/05) i člana 93. stav (9) Zakona o osnovnom odgoju i obrazovanju ("Službene novine Kantona Sarajevo", br. 23/17 i 33/17), a u skladu sa Zakonom o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", br. 12/03, 34/03 i 65/13), ministar za obrazovanje, nauku i mlade Kantona Sarajevo, u konsultaciji sa Samostalnim sindikatом osnovnog obrazovanja i odgoja Federacije Bosne i Hercegovine - Kantonalni odbor Kantona Sarajevo, donosi

PRAVILNIK

O IZBORU, NADLEŽNOSTIMA I NAČINU RADA ŠKOLSKIH ODBORA OSNOVNIH ŠKOLA KANTONA SARAJEVO

Član 1.

(Predmet pravilnika)

- (1) Ovim pravilnikom uređuju se pitanja izbora, nadležnosti i načina rada školskih odbora i predstavlja opći okvir za uređivanje ove materije, a primjenjivat će se u svim osnovnim školama na području Kantona Sarajevo (u daljem tekstu: Kanton).
- (2) Terminološko korištenje muškog ili ženskog roda u ovom pravilniku podrazumijeva uključivanje oba roda.

Član 2.

(Javni konkurs)

- (1) Predsjednika i članove školskog odbora osnovne škole kao javne ustanove, na osnovu raspisanog javnog konkursa, imenuje i razrješava Vlada Kantona Sarajevo (u daljem tekstu: Vlada) na način i u postupku propisanim zakonom, Odlukom o standardima i kriterijima za nominovanje/imenovanje na pozicije predsjednika i članova školskih odbora osnovnih škola kao javnih ustanova, čija konačna imenovanja vrši Vlada Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 33/17) i ovim pravilnikom.
- (2) Odluku iz stava (1) ovog člana donosi Vlada, na prijedlog Ministarstva za obrazovanje, nauku i mlade Kantona Sarajevo (u daljem tekstu: Ministarstvo).
- (3) Javni konkurs za izbor članova školskog odbora (u daljem tekstu: Javni konkurs) se objavljuje u jednom dnevnom listu i "Službenim novinama Federacije BiH", te na službenoj internet stranici Ministarstva.
- (4) Javni konkurs za izbor članova školskog odbora se raspisuje redovno po isteku mandata, a po potrebi i češće. Rok za prijavu na Javni konkurs ne može biti kraći od 15 ni duži od 30 dana od dana raspisivanja.
- (5) Kandidati za člana školskog odbora podnose prijavu na Javni konkurs na adresu Ministarstva na prijavnom obrascu koji je sastavni dio ovog pravilnika (obrazac broj 1).
- (6) Vlada na prijedlog Ministarstva imenuje Komisiju za izbor i imenovanje školskih odbora za osnovne škole kao javne ustanove (u daljnjem tekstu: Komisija), odnosno osnivač za osnovnu školu kao ustanovu.
- (7) Poslovnik o radu Komisije, pored obaveza propisanih zakonom, uređuje pitanje odlučivanja u procesu donošenja odluka.

Član 3.

(Razlozi za izuzeće u postupku imenovanja)

- (1) Za predsjednika i člana školskog odbora, u postupku imenovanja, ne može biti izabrano lice:
- koje je direktor ili pomoćnik direktora, odnosno voditelj dijela nastavnog procesa javne osnovne ili srednje škole registrirane u Kantonu;
 - koje je u bilo kakvoj rodbinskoj vezi do drugog stepena sa bilo kojim članom školskog odbora ili bilo kojim radnikom javne osnovne škole u kojoj je školski odbor aktivan;
 - za koje se u zakonom propisanom postupku, a na osnovu relevantne medicinske dokumentacije utvrdi da je: alkoholičar, ovisnik o opijatima, kao i lice koje boluje od zarazne ili duševne bolesti;
 - koje je zaposleno na drugoj izbornoj poziciji koja može uticati na eventualni sukob interesa;
 - koje ima sudski dosije koji ga čini nepodobnim za članstvo i rad u školskom odboru;
 - otpušteno iz državne službe kao rezultat disciplinske mjere na bilo kojem nivou u Bosni i Hercegovini u periodu od tri godine od dana prijavljivanja na javni konkurs;

- g) na koje se odnosi član IX. 1. Ustava Bosne i Hercegovine (lica koja služe kaznu ili su pod optužnicom od strane Međunarodnog tribunala za bivšu Jugoslaviju, a koja se nisu povinovale naredbi da se pojave pred Tribunalom);
 - h) koje ima privatni finansijski interes u Javnoj ustanovi u koju se prijavila na Javni konkurs za člana školskog odbora;
 - i) koje je osuđivano za krivično djelo i privredni prijestup nespojiv sa obavljanjem dužnosti člana školskog odbora;
 - j) kojem je presudom suda zabranjeno obavljanje aktivnosti u nadležnosti tijela u koje se kandiduje;
 - k) koje ima smetnje za imenovanje u skladu sa Zakonom o sukobu interesa u organima vlasti u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj 70/08) i Zakonom o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", br. 12/03, 34/03 i 65/13), kao ni lica izabrana u organe zakonodavne, izvršne i sudske vlasti ili organe i tijela političkih partija, niti državni službenik resornog ministarstva;
 - l) koje je član više od jednog organa upravljanja ili nadzora bilo kojeg pravnog lica (privredna društva, agencije, udruženja, fondovi i sl.);
 - m) u slučaju kada je protiv lica koje je nominovano za člana školskog odbora potvrđena optužnica za krivična djela za koja se odredbama važećeg Krivičnog zakona Federacije Bosne i Hercegovine može izreći kazna zatvora u trajanju od šest mjeseci i više;
 - n) u slučaju kada je licu koje je nominovano za član školskog odbora izrečena pravosnažna presuda ili mjera zbog počinjenog jednog ili više krivičnih djela za koja se odredbama važećeg Krivičnog zakona Federacije Bosne i Hercegovine može izreći kazna zatvora u trajanju od tri mjeseca i više.
- (2) Predsjednik i članovi školskog odbora koji budu imenovani na funkcije i radna mjesta iz stava (1) ovog člana obavezni su podnijeti ostavke na pozicije koje obavljaju u školskom odboru.
- (3) U slučaju kada je protiv lica koji je član školskog odbora potvrđena optužnica za krivična djela za koja se odredbama važećeg Krivičnog zakona Federacije Bosne i Hercegovine može izreći kazna zatvora u trajanju od tri mjeseca i više, direktor je obavezan obavijestiti o tome osnivača radi donošenja odluke o suspenziji tog lica do okončanja krivičnog postupka.

Član 4. (Zadaci Komisije)

- (1) Nakon okončanja trajanja Javnog konkursa Komisija obrađuje sve prispjele prijave, utvrđuje potpunost i blagovremenost istih i o tome vodi zapisnik.
- (2) Komisija neće razmatrati neuredne i neblagovremene prijave.
- (3) Nakon provedene procedure, u roku od 45 dana od dana objavljivanja Javnog konkursa, poziva na razgovor kandidate koji ispunjavaju uslove iz Javnog konkursa. Razgovor se provodi u skladu sa procedurom koju utvrđuje Komisija, a što se preciznije uređuje Poslovníkom o radu Komisije.
- (4) Nakon obavljenog razgovora, Komisija kopije prijave kandidata sa pratećom dokumentacijom i svim relevantnim informacijama, dostavlja odgovarajućim strukturama kako slijedi:
 - a) prijave kandidata za predstavnika roditelja u školskom odboru prosljeđuju se predsjedniku vijeća roditelja škole (u daljem tekstu: vijeće);
 - b) prijave kandidata za predstavnika radnika u školskom odboru prosljeđuju se povjereniku sindikalne podružnice Samostalnog sindikata osnovnog obrazovanja i odgoja Federacije Bosne i Hercegovine - Kantonalni odbor Kantona Sarajevo (u daljem tekstu: sindikalni povjerenik);

- c) prijave kandidata za predstavnika Ministarstva u školskom odboru prosljeđuju se ministru za obrazovanje, nauku i mlade Kantona Sarajevo (u daljem tekstu: ministar);
- d) prijave kandidata za predstavnika općine u školskom odboru prosljeđuju se nadležnom općinskom organu na čijem području se nalazi škola (u daljem tekstu: načelnik).

Član 5.

(Procedura izbora člana školskog odbora iz reda roditelja)

- (1) Član školskog odbora iz reda roditelja učenika škole bira se na način propisan ovim pravilnikom.
- (2) Najkasnije sedam dana nakon što od Komisije primi prijave kandidata za predstavnika roditelja u školskom odboru, predsjednik vijeća zakazuje izbornu sjednicu.
- (3) Predsjednik vijeća, najkasnije tri dana prije početka sjednice, članovima vijeća i svim kandidatima za članstvo u školskom odboru iz reda roditelja, upućuje poziv.
- (4) Članovima vijeća se uz poziv dostavljaju i kratke biografije kandidata za školski odbor.
- (5) U slučaju da predsjednik vijeća nije u mogućnosti sazvati i/ili voditi izbornu sjednicu istu saziva i/ili vodi zamjenik predsjednika vijeća.
- (6) Izborna sjednica može početi sa radom ukoliko je prisutno više od polovine od ukupnog broja članova vijeća.
- (7) Na početku izborne sjednice vijeća, nakon utvrđivanja dnevnog reda, na prijedlog predsjedavajućeg, članovi vijeća javnim izjašnjavanjem vrše izbor i imenovanje:
 - a) tročlane izborne komisije koju, pored predsjednika vijeća - predsjednika izborne komisije, odnosno njegovog zamjenika, čine još dva člana;
 - b) zapisničara i
 - c) ovjerivača zapisnika.
- (8) Za predsjednika i članove izborne komisije, zapisničara i ovjerivača zapisnika se ne mogu izabrati članovi vijeća koji su se prijavili na Javni konkurs.
- (9) Prije glasanja članovi vijeća imaju pravo zahtijevati da se javno predstave svi kandidati - predstavnici roditelja koji su se prijavili za članstvo u školskom odboru. Nakon predstavljanja, kandidati koji nisu članovi vijeća roditelja napuštaju sjednicu i pristupa se glasanju.
- (10) Pravo glasanja na izornoj sjednici imaju samo članovi vijeća.
- (11) Izborna komisija vijeća ima obavezu da:
 - a) utvrdi i objavi jedinstvenu listu kandidata koji su se prijavili na Javni konkurs a koji ispunjavaju propisane uslove (lista se formira abecednim redom a na listu se upisuje prezime pa ime);
 - b) organizira predstavljanje prijavljenih kandidata za člana školskog odbora iz reda roditelja škole;
 - c) preuzima glasačke listiće i glasačku kutiju;
 - d) provodi i nadzire glasanje;
 - e) javno prebrojava glasove;
 - f) verificira i objavljuje rezultate glasanja;
 - g) konačno utvrđenu rang listu kandidata dostavi Komisiji;
 - h) ovjerava zapisnik potpisima predsjednika i članova komisije, zapisničara i ovjerivača zapisnika;
 - i) brine se o zakonitosti izbora.
- (12) Glasanje na izornoj sjednici je tajno.
- (13) Glasanje se vrši na unaprijed pripremljenim ovjerenim glasačkim listićima na kojima se nalazi spisak imena svih kandidata, upisanih po abecednom redu (na listić se upisuje prezime pa ime kandidata), a koji su urađeni u skladu sa stavom (11) tač. a) i c) ovog člana.
- (14) Svaki član vijeća može glasati za samo jednog kandidata zaokruživanjem rednog broja ispred prezimena i imena kandidata, u protivnom glasački listić je nevažeći.
- (15) Podršku vijeća osigurao je onaj kandidat koji dobije više od 50% glasova od ukupnog broja članova vijeća.

- (16) Ukoliko nijedan od kandidata nije dobio više od 50% glasova od ukupnog broja članova vijeća, na istoj sjednici nakon saopštenja rezultata glasanja, organizira se drugi krug glasanja na glasačkim listićima na kojima su navedena imena prvorangiranog i drugorangiranog kandidata iz prvog kruga glasanja. A ukoliko u drugom krugu glasanja niti jedan kandidat ne dobije više od 50% glasova od ukupnog broja članova vijeća ili rezultat bude izjednačen, kandidat će biti izabran žrijebanjem.
- (17) U slučaju da se na listi nalazi samo jedan kandidat, tada se na glasački listić upisuje redni broj, prezime pa ime kandidata, zatim pitanje "Da li ste saglasni da prijavljeni kandidat bude član školskog odbora iz reda roditelja škole", te dva moguća odgovora DA i NE, a članovi vijeća se izjašnjavaju zaokruživanjem jednog od odgovora, u protivnom glasački listić se proglašava nevažećim. Podršku vijeća osigurao je kandidat koji dobije više od 50% glasova od ukupnog broja članova vijeća, a u protivnom konkurs za izbor člana školskog odbora iz reda roditelja se ponavlja.
- (18) O radu izborne komisije vijeća vodi se zapisnik, koji je sastavni dio ovog pravilnika (obrazac broj 2). Rezultati glasanja upisuju se u zapisnik koji potpisuju predsjedavajući i članovi izborne komisije, zapisničar i ovjerivač zapisnika. Zapisnik se objavljuje odmah, a izuzetno najkasnije tri dana od dana provođenja izbora putem oglasne ploče škole.
- (19) Ista procedura će se provoditi i u slučaju popunjavanja upražnjenih pozicija po osnovu Javnog konkursa.
- (20) Tehničku podršku u procedurama utvrđenim ovim pravilnikom osigurava menadžment škole.

Član 6.

(Procedura izbora člana školskog odbora iz reda radnika škole)

- (1) Član školskog odbora iz reda radnika škole bira se na način propisan ovim pravilnikom.
- (2) Najkasnije sedam dana nakon što od Komisije primi prijave kandidata za predstavnika radnika u školskom odboru, sindikalni povjerenik zakazuje izbornu sjednicu.
- (3) Sindikalni povjerenik, najkasnije tri dana prije početka sjednice, radnicima škole upućuje poziv, uz koji se dostavljaju i kratke biografije svih prijavljenih kandidata.
- (4) U slučaju da sindikalni povjerenik nije u mogućnosti sazvati i/ili voditi izbornu sjednicu istu saziva i/ili vodi jedan od radnika škole kojeg ovlasti sindikalni povjerenik.
- (5) Izborna sjednica može početi sa radom ukoliko je prisutno više od polovine od ukupnog broja radnika škole.
- (6) Na početku izborne sjednice radnika škole, nakon utvrđivanja dnevnog reda, na prijedlog predsjedavajućeg, radnici škole javnim izjašnjavanjem vrše izbor i imenovanje:
 - a) tročlane izborne komisije koju, pored sindikalnog povjerenika - predsjednika izborne komisije, odnosno lice koju je ovlastio sindikalni povjerenik, čine još dva člana;
 - b) zapisničara i
 - c) ovjerivača zapisnika.
- (7) Za predsjednika i članove izborne komisije, zapisničara i ovjerivača zapisnika se ne mogu izabrati radnici koji su se prijavili na Javni konkurs.
- (8) Prije glasanja radnici imaju pravo zahtijevati da se javno predstave svi kandidati - predstavnici radnika škole koji su se prijavili za članstvo u školskom odboru. Nakon predstavljanja se pristupa glasanju.
- (9) Pravo glasanja na izbornoj sjednici imaju samo radnici škole.
- (10) Izborna komisija radnika škole ima obavezu da:
 - a) utvrdi i objavi jedinstvenu listu kandidata koji su se prijavili na Javni konkurs a koji ispunjavaju propisane uslove (lista se formira abecednim redom, a na listu se upisuje prezime pa ime);
 - b) organizira predstavljanje prijavljenih kandidata za člana školskog odbora iz reda radnika škole;
 - c) preuzima glasačke listiće i glasačku kutiju;
 - d) provodi i nadzire glasanje;
 - e) javno prebrojava glasove;
 - f) verificira i objavljuje rezultate glasanja;
 - g) konačno utvrđenu rang listu kandidata dostavi Komisiji;
 - h) ovjerava zapisnik potpisima predsjednika i članova komisije, zapisničara i ovjerivača zapisnika;
 - i) brine se o zakonitosti izbora.
- (11) Glasanje na izbornoj sjednici je tajno.
- (12) Glasanje se vrši na unaprijed pripremljenim ovjerenim glasačkim listićima na kojima se nalazi spisak imena svih kandidata, upisanih po abecednom redu (na listić se upisuje prezime pa ime kandidata), a koji su urađeni u skladu sa stavom (10) tač. a) i c) ovog člana.
- (13) Svaki radnik može glasati za samo jednog kandidata zaokruživanjem rednog broja ispred prezimena i imena kandidata, u protivnom glasački listić je nevažeći.
- (14) Podršku radnika škole osigurao je onaj kandidat koji dobije više od 50% glasova od ukupnog broja radnika škole.
- (15) Ukoliko nijedan od kandidata nije dobio više od 50% glasova od ukupnog broja radnika škole, na istoj sjednici nakon saopštenja rezultata glasanja, organizira se drugi krug glasanja na glasačkim listićima na kojima su navedena imena prvorangiranog i drugorangiranog kandidata iz prvog kruga glasanja. A ukoliko u drugom krugu glasanja niti jedan kandidat ne dobije više od 50% glasova od ukupnog broja radnika škole ili rezultat bude izjednačen, kandidat će biti izabran žrijebanjem.
- (16) U slučaju da se na listi nalazi samo jedan kandidat, tada se na glasački listić upisuje redni broj, prezime pa ime kandidata, zatim pitanje "Da li ste saglasni da prijavljeni kandidat bude član školskog odbora iz reda radnika škole", te dva moguća odgovora DA i NE, a radnici škole se izjašnjavaju zaokruživanjem jednog od odgovora, u protivnom glasački listić se proglašava nevažećim. Podršku radnika škole osigurao je kandidat koji dobije više od 50% glasova od ukupnog broja radnika škole, a u protivnom konkurs za izbor člana školskog odbora iz reda radnika škole se ponavlja.
- (17) O radu izborne komisije radnika škole vodi se zapisnik, koji je sastavni dio ovog pravilnika (obrazac broj 3). Rezultati glasanja upisuju se u zapisnik koji potpisuju predsjedavajući i članovi izborne komisije, zapisničar i ovjerivač zapisnika. Zapisnik se objavljuje odmah, a izuzetno najkasnije tri dana od dana provođenja izbora putem oglasne ploče škole.
- (18) Ista procedura će se provoditi i u slučaju popunjavanja upražnjenih pozicija po osnovu Javnog konkursa.
- (19) Tehničku podršku u procedurama utvrđenim ovim pravilnikom osigurava menadžment škole.

Član 7.

(Rokovi za izbor školskog odbora)

- (1) Ministarstvo, nadležni općinski organi, roditelji putem vijeća roditelja i radnici škole putem sindikalne podružnice obavezni su u roku od 15 dana od dana prijema prijava kandidata izvršiti izbor, odnosno utvrditi prijedlog svojih predstavnika u školskom odboru i odmah dostaviti Komisiji podatke o rezultatima izbora. Predsjednik vijeća i sindikalni povjerenik, uz popratnu dokumentaciju proisteklu tokom procedure, dostavljaju i Zapisnike o konačnim rezultatima izbora za članove školskog odbora (obrazac broj 2, odnosno obrazac 3), koji su sastavni dio ovog pravilnika. Obaveza Ministarstva je da u roku od 90 dana od dana objavljivanja Javnog konkursa, prijedloge za imenovanje članova školskog odbora dostavi Vladi na razmatranje i odlučivanje.
- (2) Predsjednika i članove školskog odbora škole kao ustanove imenuje i razrješava osnivač.
- (3) Predsjednika i članove školskog odbora škole kao javne ustanove, na osnovu raspisanog javnog konkursa, imenuje i razrješava Vlada, za koju su obavezujući prijedlozi kandidata iz reda roditelja učenika, radnika škole i predstavnika općine u školskom odboru, koje u skladu sa ovim pravilnikom izaberu nadležne strukture.

- (4) Predstavnik Ministarstva Vlada imenuje na način utvrđen Zakonom o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", br. 12/03, 34/03 i 65/13).

Član 8.

(Rok za izbor i imenovanje školskog odbora)

- (1) Školski odbor će prema osnivaču pokrenuti inicijativu za izbor i imenovanje novih članova, najkasnije šest mjeseci prije isteka mandata školskom odboru.
- (2) Javni konkurs za izbor i imenovanje članova školskog odbora raspisuje se najkasnije pet mjeseci prije isteka mandata.
- (3) Izbor i imenovanje članova školskog odbora bit će okončano najkasnije 15 dana prije isteka mandata članova školskog odbora.

Član 9.

(Prestanak članstva u školskom odboru)

- (1) Članstvo u školskom odboru može prestati u sljedećim slučajevima:
 - a) istekom mandatnog perioda;
 - b) kada član školskog odbora podnese zahtjev za prekid učešća u radu školskog odbora;
 - c) kada članovi vijeće roditelja, grupa radnika škole, lokalna zajednica (načelnik) ili osnivač (ministar), odluči okončati članstvo svog predstavnika u školskom odboru ukoliko ne zastupa interese strukture koju član predstavlja;
 - d) kada školski odbor većinom glasova procijeni da član školskog odbora nije u stanju obavljati ili ne obavlja svoje dužnosti;
 - e) kada preuzeta izborna funkcija dovodi do sukoba interesa u skladu sa zakonom ili u drugim slučajevima koji se mogu definisati kao sukob interesa;
 - f) kada član školskog odbora ispunio uslove za odlazak u penziju i
 - g) u ostalim slučajevima utvrđenim zakonom.
- (2) Inicijativu za prestanak članstva u školskom odboru za:
 - a) predstavnika Ministarstva može pokrenuti ministar;
 - b) predstavnika općine može pokrenuti nadležni općinski organ;
 - c) predstavnika roditelja škole može pokrenuti grupa od najmanje 20% članova vijeća od ukupnog broja članova vijeća (obrazac broj 4), a istu dostavljaju vijeću koje konačnu odluku o prestanku članstva donosi sa najmanje 50% glasova od ukupnog broja članova vijeća;
 - d) predstavnika radnika škole može pokrenuti grupa od najmanje 20% radnika škole od ukupnog broja radnika škole (obrazac broj 5), a istu dostavljaju sindikalnom povjereniku, koji sprovodi proceduru izglasavanja nepovjerenja članu školskog odbora iz reda radnika škole u skladu sa članom 8. ovog pravilnika, pri čemu konačna odluka o prestanku članstva mora biti donesena sa najmanje 50% glasova od ukupnog broja radnika škole.
- (3) Mandat članu školskog odbora iz reda roditelja, odnosno iz reda radnika škole prestaje najkasnije u roku od 60 dana od dana kada je prestalo školovanje učenika u školi, odnosno najkasnije u roku od 60 dana od dana prekida ugovora o radu.
- (4) Kada članu školskog odbora iz reda radnika, iz reda roditelja, predstavnika općine istekne mandat u školskom odboru, škola/općina obavezna je u roku od 15 dana dostaviti ime vršioca dužnosti člana školskog odbora škole iz reda radnika, iz reda roditelja, odnosno predstavnika općine.
- (5) Ukoliko škola, odnosno općina ne dostavi imena vršioca dužnosti člana školskog odbora škole iz reda radnika, iz reda roditelja, odnosno predstavnika općine u roku od 15 dana, ministar će imenovati vršioca dužnosti iz navedenih struktura.

Član 10.

(Izbor privremenog člana školskog odbora)

- (1) Ako u toku mandata član školskog odbora iz bilo kojeg razloga bude razriješen članstva ili mu prestane mandat zastupanja određene strukture, školski odbor odmah, a najkasnije u roku od 30 dana pokreće hitnu proceduru popune, odnosno zamjene članova školskog odbora upražnjene pozicije, tražeći od odgovarajuće strukture predlaganje kandidata, koja se provodi u skladu sa odredbama ovog pravilnika.
- (2) Izbor za privremenog člana školskog odbora - predstavnika radnika škole provodi se po proceduri utvrđenoj u članu 6. ovog pravilnika pri čemu najkasnije tri dana prije održavanja izborne sjednice, sindikalni povjerenik putem oglasne ploče škole oglašava poziv radnicima za dostavljanje kandidatura i poziv svim radnicima da prisustvuju sjednici na kojoj se održavaju izbori.
- (3) Kandidaturu za člana školskog odbora - predstavnika radnika škole može dostaviti lice koje zastupa grupu od najmanje 20% radnika škole od ukupnog broja radnika škole (obrazac broj 5) ili sindikalni odbor Samostalnog sindikata osnovnog obrazovanja i odgoja Federacije Bosne i Hercegovine - Kantonalni odbor Kantona Sarajevo (u daljem tekstu: sindikalni odbor).
- (4) Kandidacione liste se u pisanoj formi dostavljaju sindikalnom povjereniku i moraju biti ovjerene svojeručnim potpisima radnika koji nominuju privremenog člana školskog odbora.
- (5) Na osnovu kandidacionih listi iz stava (4) ovog člana, izborna komisija utvrđuje i po abecednom redu objavljuje jedinstvenu listu kandidata za izbor članova školskog odbora iz reda radnika škole koja ujedno predstavlja glasački listić.
- (6) Izbor za privremenog člana školskog odbora - predstavnika roditelja škole provodi se bez objavljivanja Javnog konkursa po proceduri utvrđenoj u članu 5. ovog pravilnika (obrazac broj 4).
- (7) Izbor za privremenog člana školskog odbora predstavnika Ministarstva/općine provodi se na način utvrđen Zakonom o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije Bosne i Hercegovine.
- (8) Nakon dobijenog prijedloga od strane odgovarajuće strukture, školski odbor privremeno te kandidate imenuje za vršioca dužnosti do konačnog imenovanja od strane Vlade.
- (9) Mandat novoimenovanih članova školskog odbora, nakon konačnog imenovanja, traje do kraja mandata školskog odbora sa svim pravima i obavezama člana školskog odbora škole.
- (10) Direktor je obavezan odmah informisati osnivača odnosno Ministarstvo o okolnostima iz stava (1) ovog člana, kako bi se osiguralo konačno imenovanje.

Član 11.

(Nadležnost školskog odbora)

- (1) Školski odbor osigurava djelotvorno i efikasno korištenje svih resursa škole i brine se o zakonitom radu škole i njenih organa.
- (2) Predsjednik i članovi školskog odbora odgovorni su za zakonitost rada školskog odbora.
- (3) Nadležnosti školskog odbora u donošenju akata škole su:
 - a) donošenje programa rada i izvještaja o radu koji podnosi osnivaču;
 - b) donošenje pravila škole;
 - c) donošenje godišnjeg programa rada škole za tekuću godinu i usvajanje izvještaja o realizaciji godišnjeg programa rada na kraju prvog polugodišta;
 - d) donošenje finansijskog plana i usvajanje godišnjeg obračuna;
 - e) donošenje plana kadrovskih potreba za naredni petogodišnji period;

- f) donošenje općeg akta o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta, i drugih općih akata u skladu sa zakonom;
- g) donošenje odluke o raspisivanju javnog konkursa.
- (4) Školski odbor nadležan je za rješavanje u prvom stepenu o:
 - a) imenovanju i razrješenju direktora škole (u daljem tekstu: direktor) kao i zaključivanju ugovora o radu i prestanku rada direktora;
 - b) imenovanju svih komisija za poslove iz svoje nadležnosti, a u skladu sa pravilima škole;
 - c) korištenju sredstava preko iznosa određenog relevantnim propisima;
 - d) žalbi i prigovoru radnika na rješenje o ocjeni rada i drugim pravima, obavezama i odgovornostima iz radnog odnosa;
 - e) žalbi i prigovoru kandidata po Javnom konkursu;
 - f) žalbi učenika, odnosno roditelja učenika na odluku o izricanju odgojno-disciplinske mjere iz člana 82. Zakona o osnovnom odgoju i obrazovanju (u daljem tekstu: Zakon);
 - g) žalbi i prigovoru koji se odnose na rad direktora.
- (5) Školski odbor je nadležan za odlučivanje u drugom stepenu po žalbi i prigovoru na odluku direktora škole na koju je dopuštena žalba ili prigovor, posebno po žalbi i prigovoru koji se odnosi na rad radnika škole.
- (6) Školski odbor, osim nadležnosti propisanih st. (3), (4) i (5) ovog člana, obavlja i slijedeće:
 - a) usmjerava, kontrolira i daje svoje mišljenje o radu direktora;
 - b) razmatra prijedloge odluka, preporuke i prijedloge koje se upute školskom odboru i preduzima odgovarajuće mjere;
 - c) rješava sva pitanja odnosa s osnivačem;
 - d) razmatra i odobrava službena putovanja direktora;
 - e) u vanrednim situacijama kada je direktor spriječen da obavlja dužnost, uz saglasnost Ministarstva, imenuje nastavnika ili stručnog saradnika koji ispunjava uvjete za direktora koji će, pored svojih poslova, obavljati i poslove i radne zadatke direktora, sve dok traje ta spriječenost;
 - f) vrši i druge poslove u skladu s relevantnim propisima i pravilima škole.

Član 12.

(Način rada školskog odbora)

- (1) Način rada školskog odbora regulira se poslovnikom o radu.
- (2) Poslovnik iz stava (1) ovog člana donosi školski odbor najkasnije 30 dana od održavanja prvog sastanka.

Član 13.

(Sastav i broj članova školskog odbora)

- (1) Školski odbor osnovne škole kao javne ustanove broji četiri člana i to: jedan predstavnik Ministarstva - predsjednik, jedan predstavnik općine na čijem području se nalazi škola kojeg predlaže općinski organ, jedan predstavnik roditelja učenika i jedan predstavnik radnika škole.
- (2) Školski odbor škole kao javne ustanove koju je osnovala vjerska zajednica odnosno crkva samostalno ili sa drugim pravnim ili fizičkim licem broji četiri člana i to: jedan predstavnik osnivača, jedan predstavnik Ministarstva, jedan predstavnik roditelja učenika i jedan predstavnik radnika škole.
- (3) Broj članova školskog odbora škole kao ustanove utvrđuje se aktom o osnivanju osnovne škole, a u njegovom sastavu je obavezan predstavnik kojeg predlaže Ministarstvo.
- (4) Školski odbor po svom sastavu treba da odražava etnički sastav učenika i roditelja, radnika škole i lokalne zajednice u kojoj škola djeluje.
- (5) Članovi školski odbora se imenuju na mandatni period od četiri godine sa mogućnošću jednog reizbora, a mandat članova teče od dana konstituiranja školskog odbora.

- (6) Promjene u sastavu školskog odbora vrše se zamjenom članova školskog odbora, a u okviru ograničenja naznačenih u važećim propisima.
- (7) Ako u toku mandata član školskog odbora iz bilo kojeg razloga bude razriješen članstva ili mu prestane mandat zastupanja određene strukture, privremeno, a do konačnog imenovanja u skladu sa zakonom, primjenjivat će se procedure u skladu sa članom 10. ovog pravilnika.

Član 14.

(Razrješenje školskog odbora)

- (1) Vlada će razriješiti školski odbor u slučaju da ne postupi u skladu sa zakonom, a naročito ako školski odbor:
 - a) ne izvrši imenovanje direktora u skladu sa zakonom;
 - b) nakon donošenja nezakonitih odluka ili radom suprotno poslovniku, onemogućuje rad škole i radnika;
 - c) u slučaju kršenja zakona, profesionalne nekompetentnosti ili nemarnosti i
 - d) u ostalim slučajevima utvrđenim zakonom.
- (2) Ukoliko osnivač ne prihvati izvještaj o radu školskog odbora i ako školski odbor ne postupi po nalogu odnosno mjeri suda, Ministarstva ili inspektora za otklanjanje utvrđenih nepravilnosti, odnosno nedostataka ili ako školski odbor postupi suprotno aktima suda, Ministarstva ili nadležne inspekcije, Ministarstvo pokreće proceduru razrješenja školskog odbora, koja se provodi u skladu sa članom 93. Zakona.
- (3) Ministar će dostavljenu odluku školskog odbora škole poništiti, staviti van snage, odnosno obustaviti od izvršenja, ako je protivna zakonu, podzakonskim i provedbenim aktima i pravilima škole, i o tome obavijestiti u roku od sedam dana od dana donošenja odluke, direktora i školski odbor u skladu sa njihovim nadležnostima.

Član 15.

(Opće metode rada školskog odbora)

- (1) Obavljanje dužnosti člana školskog odbora je dobrovoljno i bez naknade.
- (2) Sve odluke školskog odbora donose se na sjednicama odbora na način da se o njima glasa javno ili tajno što se preciznije uređuje Poslovníkom o radu.
- (3) Odluke školskog odbora valjane su ako za njih glasa većina od ukupnog broja članova.
- (4) U slučaju da članovi školskog odbora više od dva puta o istom predmetu glasaju 2:2 ili da prilikom glasanja ne postoji većina od ukupnog broja članova, predsjednik školskog odbora o tome obavještava Ministarstvo.
- (5) Odluke, zaključci i stavovi školskog odbora se objavljuju javno, putem oglasne ploče, odmah, a najkasnije tri dana nakon okončanja sjednice. U slučaju da je školski odbor odluku, odnosno zaključak, donio na pisani zahtjev trećeg lica, iste je obavezan dostaviti u pisanoj formi podnosiocu zahtjeva.
- (6) Član školskog odbora koji se ne slaže sa donesenom odlukom može tražiti da se u zapisnik unese njegovo izdvojeno mišljenje.
- (7) Članovi školskog odbora mogu djelovati samo kao kolektivni organ i nemaju nadležnost za donošenje odluka van sjednica školskog odbora.
- (8) U slučaju nedolaska člana školskog odbora na najmanje tri uzastopne sjednice, na kojima se razmatra ista tačka dnevnog reda, školski odbor pokreće inicijativu za smjenu tog člana.

Član 16.

(Konstituirajuća sjednica školskog odbora)

- (1) Školski odbor može se konstituirati ako je imenovana većina članova školskog odbora.
- (2) Direktor je dužan, najkasnije u roku od sedam dana od dana dostavljanja odluke Vlade o imenovanju školskog odbora škole, predsjedniku i članovima školskog odbora dostaviti odluku Vlade o imenovanju školskog odbora škole.

- (3) Konstituirajuću sjednicu školskog odbora, najkasnije u roku od 15 dana od dana prijema odluke Vlade o imenovanju školskog odbora škole, saziva predsjednik, njegov zamjenik ili član starog saziva školskog odbora.
- (4) Ostale sjednice školskog odbora zakazuje predsjednik školskog odbora - predstavnik Ministarstva, a u slučajevima kada je predsjednik školskog odbora odsutan, sastanke zakazuje njegov zamjenik, na način kako je to regulisano Poslovnikom o radu školskog odbora.
- (5) Predsjednik školskog odbora ili njegov zamjenik je obavezan odmah zakazati sastanak školskog odbora kada su u pitanju hitni razlozi, a najkasnije u roku od sedam dana te u dnevni red uvrstiti pitanja koja delegiraju sljedeće strukture:
 - a) direktor;
 - b) najmanje dva člana školskog odbora;
 - c) Ministarstvo;
 - d) Općina;
 - e) Vijeće roditelja učenika;
 - f) Sindikalni odbor i
 - g) druge zainteresirane strukture, a što se preciznije uređuje Poslovnikom o radu školskog odbora.

Član 17.

(Zakazivanje sjednice)

- (1) Predsjednik školskog odbora predlaže dnevni red za sjednicu, a konačan dnevni red utvrđuje školski odbor.
- (2) Materijale za sjednicu školskog odbora priprema direktor škole koji je u obavezi osigurati potpis sekretara škole u gornjem desnom uglu akta (materijal koji se razmatra), a kojim se potvrđuje da je predloženi materijal u skladu sa pozitivnim zakonskim propisima.
- (3) Ukoliko sekretar škole nije parafirao akt, materijal se ne može razmatrati na toj sjednici.
- (4) Ukoliko sekretar škole smatra da određeni materijal nije usklađen sa pozitivnim zakonskim propisima, obavezan je direktoru, školskom odboru i Ministarstvu dostaviti obrazložen pisani akt o uočenim nepravilnostima.
- (5) Prije sjednice školskog odbora, predsjednik će članove u pisanoj formi, obavijestiti o predloženom dnevnom redu, datumu, vremenu i mjestu održavanja sjednice školskog odbora.
- (6) Članovima školskog odbora najmanje dva dana prije održavanja sjednice bit će dostavljeni pisani materijali u vezi sa tačkama dnevnog reda koje će se razmatrati na sjednici.
- (7) U hitnim slučajevima, sjednice školskog odbora mogu biti zakazane putem telefona ili na drugi adekvatan način.
- (8) Odluku o potrebi hitnog sazivanja sastanka školskog odbora donosi predsjednik školskog odbora i njegov zamjenik, kao i ostale strukture navedene u članu 16. ovog pravilnika.
- (9) Dnevni red sa zakazanim datumom održavanja sjednice školskog odbora će biti obavezno postavljen na oglasnoj ploči škole.

Član 18.

(Učešće stručnih lica u radu školskog odbora)

- (1) Prisustvo sjednici školskog odbora je obavezno za radnika škole, odnosno lice koje je ovlašteno da obavlja određene poslove za školu, čije prisustvo sastanku zahtijeva školski odbor u slučajevima kada se traži njihovo stručno mišljenje ili ako moraju da daju dodatno objašnjenje za određeno pitanje koje se razmatra na sjednici. Prisustvo sjednicama dozvoljeno je samo licima kojima je školski odbor odobrio prisustvo.
- (2) Na zahtjev sindikalnog povjerenika, predsjednik školskog odbora je obavezan na sastanke školskog odbora, u pisanoj formi, pozvati sindikalnog povjerenika, kada se na predloženom dnevnom redu nalaze pitanja koja se odnose na radno-pravni i ekonomsko-socijalni položaj radnika.

Član 19.

(Vođenje zapisnika)

- (1) Na svakoj sjednici školskog odbora vodi se zapisnik.
- (2) Zapisnik školskog odbora vodi sekretar škole koji nema pravo odlučivanja i učestvovanja u raspravi bez odobrenja predsjednika školskog odbora.
- (3) Zapisnik iz stava (1) ovog člana sadrži imena članova školskog odbora i drugih lica koja su prisutna sjednici, pitanja o kojima se raspravlja tokom sjednice školskog odbora, kao i sve donesene odluke i zaključke.
- (4) Zapisnike potpisuje predsjednik školskog odbora, odnosno predsjedavajući sjednice, kao i lice koje vodi zapisnik.

Član 20.

(Regulisanje ostalih pitanja bitnih za rad školskog odbora)

Druga pitanja koja nisu regulirana ovim pravilnikom, a koja se odnose na rad školskog odbora, bit će regulisana Poslovnikom o radu školskog odbora.

Član 21.

(Prestanak važenja Pravilnika)

Danom početka primjene ovog pravilnika na području Kantona prestaje da važi Pravilnik o izboru i imenovanju školskih i nadzornih odbora osnovnih škola Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 24/12).

Član 22.

(Stupanje na snagu i primjena)

Ovaj pravilnik stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u "Službenim novinama Kantona Sarajevo", a primjenjivat će se od školske 2017/2018. godine.

Broj 11-02-26099/17
31. augusta 2017. godine
Sarajevo

Ministar
Prof. dr. Elvir Kazazović, s. r.

Obrazac 1

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
KANTON SARAJEVO
Ministarstvo za obrazovanje, nauku i
mlade



Bosnia and Herzegovina
Federation of Bosnia and Herzegovina
CANTON SARAJEVO
Ministry for Education, Science and
Youth

PRIJAVNI OBRAZAC

**na Javni konkurs za izbor i imenovanje predsjednika i članova u školskim odborima
javnih ustanova osnovnih škola Kantona Sarajevo čija konačna imenovanja vrši Vlada
Kantona Sarajevo**

PODACI O USTANOV I POZICIJI ZA KOJU KANDIDAT PODNOSI PRIJAVU	
Naziv ustanove (navesti naziv ustanove)	
Prijavljujem se na sljedeću poziciju u školskom odboru (zaokružiti redni broj): 1. Predstavnik Ministarstva, predsjednik; 2. Predstavnik općine na čijem području se škola nalazi, član; 3. Predstavnik roditelja/staratelja učenika, član; 4. Predstavnik radnika škole, član.	

PODACI O KANDIDATU	
Ime i prezime	
Ime oca	
Jedinstveni matični broj	
Datum rođenja	
Mjesto rođenja	
Državljanstvo	
Zanimanje	
Zaposlen u	
Radno mjesto	
Godina radnog staža	UKUPNO: U STRUCI:
Adresa stanovanja	
Općina stanovanja	
Kontakt telefon i e-mail adresa	

*Obavezno popuniti sva polja u Prijavnom obrascu. Prijavu popuniti čitko štampanim slovima

Podnosilac prijave

U Sarajevu, _____ godine

Obrazac 2

(naziv i sjedište škole)

Z A P I S N I K**o konačnim rezultatima izbora za člana školskog odbora iz reda roditelja učenika škole**

Na izbornoj sjednici vijeća roditelja održanoj dana _____, kojoj su prisustvovali _____, utvrđeno je:

1. Glasanje je održano dana _____ u vremenu od _____ do _____ sati.
2. U popis birača bilo je upisano _____ članova vijeća roditelja škole.
3. Za glasanje je bilo pripremljeno _____ glasačkih listića.
4. Glasalo je _____ članova vijeća roditelja škole.
5. Važećih glasačkih listića bilo je _____, nevažećih _____, a neupotrebljenih _____.
6. Kandidati za člana školskog odbora iz reda roditelja učenika škole (poimenično, abecednim redom) su dobili sljedeći broj glasova:
 - 1) _____ dobio/la _____ glasova ili _____ %,
 - 2) _____ dobio/la _____ glasova ili _____ %,
 - 3) _____ dobio/la _____ glasova ili _____ %,
 - 4) _____ dobio/la _____ glasova ili _____ %,
 - 5) _____ dobio/la _____ glasova ili _____ %.
7. Za člana školskog odbora iz reda roditelja učenika škole (predložen/a) izabran/a je _____ koji/koja je dobila _____ glasova ili _____ %.
8. Ovaj je zapisnik dana _____ objavljen na svim oglasnim mjestima škole.

Ovaj zapisnik svojim potpisom ovjeravaju:

Predsjedavajući/a izborne komisije vijeća

Zapisničar izborne komisije vijeća

Član izborne komisije vijeća

Ovjerivač zapisnika izborne komisije vijeća

Član izborne komisije vijeća

(mjesto i datum)

PREDSJEDNIK/CA VIJEĆA RODITELJA

Zaprimljeno

(mjesto i datum)

(djelovodni broj u školi)

Obrazac 3

(naziv i sjedište škole)

Z A P I S N I K**o konačnim rezultatima izbora za člana školskog odbora iz reda radnika škole**

Na izbornoj sjednici radnika škole održanoj dana _____, kojoj su prisustvovali _____, utvrđeno je:

1. Glasanje je održano dana _____ u vremenu od _____ do _____ sati.
2. U popis birača bilo je upisano _____ radnika škole.
3. Za glasanje je bilo pripremljeno _____ glasačkih listića.
4. Glasalo je _____ članova radnika škole.
5. Važećih glasačkih listića bilo je _____, nevažećih _____, a neupotrebljenih _____.
6. Kandidati za člana školskog odbora iz reda radnika škole (poimenično, abecednim redom) su dobili sljedeći broj glasova:

- 1) _____ dobio/la _____ glasova ili _____ %,
- 2) _____ dobio/la _____ glasova ili _____ %,
- 3) _____ dobio/la _____ glasova ili _____ %,
- 4) _____ dobio/la _____ glasova ili _____ %,
- 5) _____ dobio/la _____ glasova ili _____ %.

7. Za člana školskog odbora iz reda radnika škole (predložen/a) izabran/a je _____ koji/koja je dobila _____ glasova ili _____ %.

8. Ovaj je zapisnik dana _____ objavljen na svim oglasnim mjestima škole.

Ovaj zapisnik svojim potpisom ovjeravaju:

Predsjedavajući/a izborne komisije radnika

Zapisničar izborne komisije radnika

Član izborne komisije radnika

Ovjerivač zapisnika izborne komisije radnika

Član izborne komisije radnika

Posmatrač Kantonalnog odbora

(mjesto i datum)

MP

SINDIKALNI POVJERENIK SSOÖiO FBiH –
Kantonalni odbor Kantona Sarajevo

Zaprimljeno _____

(mjesto i datum)

(djelovodni broj u školi)

Obrazac 4

(naziv i sjedište škole)

P O P I S**grupe članova Vijeća roditelja škole u vezi sa razrješenjem/izborom člana školskog odbora iz reda roditelja škole¹**

Na dan sastavljanja ovog popisa u školi je _____ članova Vijeća roditelja učenika škole.

Grupu članova Vijeća roditelja učenika škole koji podnose inicijativu za razrješenje/izbor člana školskog odbora iz reda roditelja vijeća čine:

Redni broj	Ime i prezime člana Vijeća	JMBG	Potpis
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			

Grupa članova vijeća čini _____ % od ukupnog broja članova vijeća roditelja učenika škole.

(mjesto i datum)

OVLAŠTENI PRESTAVNIK
GRUPE ČLANOVA VIJEĆA

Zaprimljeno _____
(mjesto i datum)

(djelovodni broj u školi)

¹ Ovaj obrazac se koristi kada nastupe okolnosti iz čl. 12. i 13. ovog pravilnika.

Obrazac 5

(naziv i sjedište škole)

P O P I S**grupe radnika u vezi sa razrješenjem/izborom člana školskog odbora iz reda radnika škole²**

Na dan sastavljanja ovog popisa u školi je zaposleno _____ radnika škole.

Grupu radnika škole koji podnose inicijativu za razrješenje/izbor člana školskog odbora iz reda radnika škole čine:

Redni broj	Ime i prezime radnika škole	JMBG	Potpis
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			

Grupa radnika čini _____ % od ukupnog broja radnika škole.

(mjesto i datum)

OVLAŠTENI PRESTAVNIK
GRUPE RADNIKA ŠKOLE

Zaprimljeno _____
(mjesto i datum)

(djelovodni broj u školi)

² Ovaj obrazac se koristi kada nastupe okolnosti iz čl. 12. i 13. ovog pravilnika.