PDF-XChange Viewer Click to buy NOW! www.docu-track.com

RJEŠENJE

O RAZRJEŠENJU PREDSJEDNIKA I (4) ČETIRI ČLANA UPRAVNOG ODBORA ZAVODA ZDRAVSTVENOG OSIGURANJA KANTONA SARAJEVO

I

Razrješava se predsjednik i (4) četiri člana Upravnog odbora Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo, radi sprovođenja sudske mjere osiguranja određene Rješenjem Kantonalnog suda u Sarajevu broj 65 0 P 316125 13 Gž 2 od 15.07.2013. godine, te Zaključkom Općinskog suda u Sarajevu broj 65 0 I 371067 13 I od 20.04.2015. godine, i to:

1. Esed Radeljaš, dipl. ecc. - predsjednik
2. Dr. Merita Tirić-Čampara - član
3. Dr. Emina Kasumagić-Halilović - član
4. Zahida Dizdar, dipl. ecc. - član
5. Dr. Samir Kazić - član.

II

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i isto će se objaviti u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 02-05-18376-39.1/15
02. jula 2015. godine
Sarajevo

Premijer
Elmedin Konaković, s. r.

Na osnovu člana 26. i 28. stav 3. Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 36/14 - Novi prečišćeni tekst i 37/14 - Ispravka), a u vezi sa članom 9. Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", br. 12/03, 34/03 i 65/13), tačkom V stav 2. Odluke o standardima i kriterijima za imenovanje na poziciju predsjednika i članova Upravnog odbora Fonda Kantona Sarajevo za izgradnju i očuvanje grobalja šehida i poginulih boraca, memorijalnih centara i spomen-obilježja žrtava genocida ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 27/04), Vlada Kantona Sarajevo, na 11. sjednici održanoj 02.07.2015. godine, donijela je

RJEŠENJE

O IZMJENI RJEŠENJA O IMENOVANJU KOMISIJE ZA IZBOR KANDIDATA NA POZICIJU PREDSJEDNIKA I ČLANOVA UPRAVNOG ODBORA FONDA KANTONA SARAJEVO ZA IZGRADNJU I OČUVANJE GROBALJA ŠEHIDA I POGINULIH BORACA, MEMORIJALNIH CENTARA I SPOMEN-OBILJEŽJA ŽRTAVA GENOCIDA, BROJ 02-05-16501-51/15 OD 18.06.2015. GODINE

I

U tački I Rješenja o imenovanju Komisije za izbor kandidata na poziciju predsjednika i članova Upravnog odbora Fonda Kantona Sarajevo za izgradnju i očuvanje grobalja šehida i poginulih boraca, memorijalnih centara i spomen-obilježja žrtava genocida, broj 02-05-16501-51/15 od 18.06.2015. godine, redni broj 3. i 4. mijenja se i glasi:

"3. Samila Mujaković - Zenunović, član"
"4. Avdo Gljiva, član".

II

Ostale tačke Rješenja ostaju na snazi.

III

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 02-05-19190-15/15
02. jula 2015. godine
Sarajevo

Premijer
Elmedin Konaković, s. r.

Ministarstvo za obrazovanje, nauku i mlade

Ministarstvo za obrazovanje, nauku i mlade Kantona Sarajevo, kao predstavnik poslodavca, u konsultaciji sa Samostalnim sindikatom osnovnog obrazovanja i odgoja Federacije Bosne i Hercegovine - Kantonalni odbor Kantona Sarajevo i Sindikatom srednjeg i visokog obrazovanja, odgoja, nauke i kulture Bosne i Hercegovine - Kantonalni odbor Kantona Sarajevo, a na osnovu čl. 97., 98. i 99. Zakona o radu ("Službene novine Federacije BiH", bro 43/99, 30/00 i 29/03), člana 75. Zakona o osnovnom odgoju i obrazovanju ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 10/04, 21/06, 26/08, 31/11 i 15/13), a u vezi sa članom 112. Zakona o srednjem obrazovanju ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 23/10) donosi

PRAVILNIK

SA KRITERIJIMA ZA ISKAZIVANJE PRESTANKA POTREBE ZA ZAPOSLENICIMA KOJI SU DJELOMIČNO ILI POTPUNO OSTALI BEZ RADNIH ZADATAKA I POSTUPAK POPUNE UPRAŽNJENIH RADNIH MJESTA U OSNOVNIM I SREDNJIM ŠKOLAMA KAO JAVNIM USTANOVAMA NA PODRUČJU KANTONA SARAJEVO

Član 1.
(Uslovi)

(1) Ovim pravilnikom utvrđuju se procedure i uslovi za iskazivanje prestanka potrebe za zaposlenicima u osnovnim i srednjim školama kao javnim ustanovama na području Kantona Sarajevo, koji imaju zaključen ugovor o radu na neodređeno vrijeme (puno/nepuno radno vrijeme) i imaju položen stručni ispit, a u skladu sa Zakonom o radu, Zakonom o osnovnom odgoju i obrazovanju, Zakonom o srednjem obrazovanju, Kolektivnim ugovorom za djelatnost osnovnog obrazovanja u Kantonu Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj: 24/06 i 30/10), Kolektivnim ugovorom za djelatnost srednjeg obrazovanja u Kantonu Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj: 30/08) i Pedagoškim standardima za osnovne i srednje škole, čiji će se status rješavati Programom zbrinjavanja zaposlenika u osnovnim i srednjim školama za čijim radom je prestala potreba, koji donosi Vlada Kantona Sarajevo kao i postupak popune upražnjenih radnih mjesta.

(2) Pravilnikom iz stava (1) ovog člana zbrinjavaju se lica za čijim je angažovanjem prestala potreba za radom, odnosno zaposlenika za čijim je radom djelimično ili potpuno prestala potreba u odnosu na ugovor koji su zaključili sa poslodavcem na osnovu javnog konkursa kao i zaposlenika koji nisu ponovo izabrani za direktora škole, odnosno pomoćnika direktora škola, a ne miruju im prava i obaveze iz radnog odnosa koje podrazumijevaju prethodno radno mjesto u školi. U slučaju dokazanog kršenja zakona, profesionalne nekompetentnosti ili nemarnosti, zbog čega je direktor škole, odnosno pomoćnik direktora škole suspendovan od strane školskog odbora ili razriješen dužnosti prije isteka mandata, ne zbrinjava se ovim pravilnikom.

(3) Terminološko korištenje muškog ili ženskog roda u ovom pravilniku podrazumijeva uključivanje oba roda.

Član 2.
(Kriteriji za bodovanje)

(1) Osnovne i srednje škole na području Kantona Sarajevo, u postupku iskazivanja zaposlenika za čijim radom je prestala potreba, obavezne su primjenjivati kolektivne ugovore iz člana 1. ovog pravilnika.

(2) Bodovanje, odnosno broj bodova za utvrđivanje rang-liste zaposlenika u slučaju prestanka potrebe za radno angažovanje, kako je to definisano u članu 1. ovog pravilnika, utvrđuje se na osnovu sljedećih kriterija:

PDF-XChange Viewer Click to buy NOW! www.docu-track.com
PDF-XChange Viewer Click to buy NOW! www.docu-track.com

a) stručna sprema:

1) visoka stručna sprema - VII stepen/prvi ciklus bolonjskog studija (240 kredita)	30 bodova
2) prvi ciklus bolonjskog studija (180 kredita)	27 bodova
3) viša stručna sprema - VI stepen	25 bodova
4) visokokvalifikovani radnik - V stepen	23 boda
5) srednja stručna sprema - IV stepen	20 bodova
6) kvalifikovani radnik - III stepen	18 bodova
7) polukvalifikovani radnik	15 bodova
8) nekvalifikovani radnik	3 boda

b) položen stručni ispit za rad u školama 5 bodova

c) dodatno usavršavanje:

1) specijalista/master bolonjskog studija	5 bodova
2) magistar nauka	10 bodova
3) doktor nauka	15 bodova
4) položen pravosudni ispit	5 bodova
5) drugi oblici usavršavanja (kursevi, stručne specijalizacije, seminari, autor stručnih knjiga, udžbenika, recenzija, naučni radovi)	5 bodova

d) ocjena komisije za ocjenjivanje rada u posljednje dvije godine:

1) naročito se ističe	15 bodova
2) ističe se	10 bodova
3) dobar	5 bodova
4) zadovoljava	3 boda

e) dužina radnog staža:

1) za svaku godinu radnog staža u obrazovanju	2 boda
2) za svaku godinu radnog staža van obrazovanja	1 bod
3) za svaku godinu radnog staža u školi u kojoj se boduje dodati još	0,5 boda

f) učešće u odbrani od agresije na BiH:

1) učešće u Armiji BiH-HVO (za svaki mjesec)	1 bod
2) učešće u Civilnoj zaštiti (za svaki mjesec)	0,5 boda
3) radna obaveza (za svaki mjesec)	0,5 boda

g) socijalne prilike:

1) zaposlenik sa pet i više članova porodice koje izdržava	20 bodova
2) zaposlenik sa četiri člana porodice koje izdržava	17 bodova
3) zaposlenik sa tri člana porodice koje izdržava	15 bodova
4) zaposlenik sa dva člana porodice koje izdržava	13 bodova
5) zaposlenik sa jednim članom porodice kojeg izdržava	10 bodova
6) zaposlenik samac	5 bodova

h) zdravstveno stanje:

1) ratni vojni invalid (za svaki stepen invalidnosti)	1 bod
2) invalid rada i civilne zaštite (za svaki stepen invalidnosti)	0,5 boda
3) zaposlenik sa težim hroničnim oboljenjem	5 bodova

i) stručna zvanja:

1) mentor, viši stručni saradnik, mentor	10 bodova
2) savjetnik, viši stručni saradnik, konsultant, referent	15 bodova
3) viši savjetnik, , stručni sar. savjetnik, viši konsultant, viši referent	20 bodova

(3) Dokaz pojedinih stavki iz kriterija se utvrđuje na osnovu dokumenata kako slijedi:
a) radni staž se dokazuje ovjerenom listom nadležnog organa PIO/MIO ili kopijom radne knjižice,
b) radni staž ostvaren po različitim osnovama (redovan staž, beneficirani staž, poseban staž i drugi) se boduje samo po jednom osnovu koji je povoljniji za zaposlenika,
c) broj članova porodice i njihov status zaposlenik dokazuje uvjerenjem/rješenjem ili drugim pravnim aktom izdatim od strane nadležnog organa (izvod iz matične knjige rođenih, izvod iz matične knjige vjenčanih, potvrda o statusu učenika/studenta, kućna lista, uvjerenje PIO/MIO, potvrde službe za zapošljavanje, kopijom radne knjižice, potvrde službe za zapošljavanje, ovjerena kopija obrazca za prijavu poreza na dohodak (zaprimljenog od Poreske uprave) i drugo),
d) zdravstveno stanje zaposlenik dokazuje uvjerenjem/rješenjem ili drugim pravnim aktom izdatim od strane nadležnog organa, u skladu sa zakonskim ovlastima,
e) vrijeme provedeno u oružanim snagama, radnoj obavezi i jedinicama Civilne zaštite dokazuje se odgovarajućom potvrdom nadležnog organa.

Član 3.
(Rang-liste)

S ciljem kvalitetne primjene ovog pravilnika definiše se procedura utvrđivanja rang-lista zaposlenika u slučaju prestanka potrebe za njihovim radnim angažovanjem i to:
a) rang-lista škole i
b) rang-lista Ministarstva za obrazovanje, nauku i mlade Kantona Sarajevo (u daljnjem tekstu: Ministarstvo).

Član 4.
(Rang-lista škole)

(1) Ako u školi dođe do smanjenja obima posla (smanjenje broja učenika, odjeljenja, fonda nastavnih sati, primjena novih pedagoških standarda i normativa, organizacijske promjene izazvane reformom obrazovanja, mreža škola, novi način obavljanja administrativnih i finansijskih poslova i sl.) i po tom osnovu prestane potreba za određenim brojem zaposlenika, svi zaposlenici koji su primljeni u radni odnos na neodređeno radno vrijeme, a koji obavljaju isti posao, podliježu bodovanju, kao i zaposlenici kojima je istekao mandat direktora, odnosno pomoćnika direktora škole i nisu ponovo izabrani, a ne miruju im prava i obaveze iz radnog odnosa.
(2) Konačna rang-lista zaposlenika škole (tabela/obrazac 2a) sadrži posebne rang-liste formirane za zaposlenike koji obavljaju isti posao.
(3) Zaposlenik koji ima najmanje bodova na svakoj od posebnih rang-lista, u skladu sa članom 2. ovog pravilnika, proglašava se zaposlenikom za čijim je radom djelimično ili potpuno prestala potreba.
(4) Zaposlenici kojima je istekao mandat direktora, odnosno pomoćnika direktora škole i nisu ponovo izabrani, a ne miruju im prava i obaveze iz radnog odnosa, boduju se u školi u kojoj su obavljali posao direktora, odnosno pomoćnika direktora škole.

Član 5.
(Školska komisija za bodovanje)

(1) Škola je obavezna, prije utvrđivanja prestanka potrebe za radom zaposlenika, preispitati postojeću organizaciju rada

PDF-XChange Viewer Click to buy NOW! www.docu-track.com
PDF-XChange Viewer Click to buy NOW! www.docu-track.com

škole i sagledati mogućnost angažovanja zaposlenika na druge poslove za koje ispunjavaju uslove u skladu sa Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta.

(2) Školski odbor, na prijedlog sindikalne podružnice/organizacije Samostalnog sindikata osnovnog obrazovanja i odgoja FBiH - Kantonalni odbor Kantona Sarajevo, odnosno Sindikata srednjeg i visokog obrazovanja, odgoja, nauke i kulture BiH - Kantonalni odbor Kantona Sarajevo (u daljem tekstu: sindikati), na nivou škole imenuje petočlanu Komisiju za evidentiranje zaposlenika za čijim radom je prestala potreba (u daljem tekstu: komisija škole).

(3) Komisiju škole čine pedagog ili pomoćnik direktora škole, sekretar škole, povjerenik sindikalne podružnice/predsjednik sindikalne organizacije u školi i dva člana nastavničkog vijeća.

(4) Mandat komisije škole traje dvije školske godine.

(5) Komisija škole obavezno, na konstituirajućoj sjednici, donosi poslovnik o radu.

(6) O radu komisije škole vodi se zapisnik.

(7) Na osnovu ovog pravilnika, komisija škole je obavezna, u saradnji sa direktorom i stručnim službama škole, izvršiti bodovanje zaposlenika (tabela/obrazac 1) i izraditi preliminarnu rang-listu zaposlenika škole (tabela/obrazac 2), koje oglašava sa naznakom za rok žalbe u trajanju od pet dana, a koju takođe prosljeđuje Školskom odboru i sindikalnoj podružnici/organizaciji.

(8) Školski odbor je obavezan u roku pet dana po isteku žalbenog roka razmotriti eventualne prigovore i utvrditi konačnu rang-listu zaposlenika škole (tabela/obrazac 2a).

Član 6.
(Prednost na rang-listi)

(1) Ako prilikom bodovanja dva ili više zaposlenika imaju isti broj bodova prema ovom pravilniku, prednost da ostane u radnom odnosu ima zaposlenik koji ima više bodova po osnovu Zakona o dopunskim pravima boraca-branitelja BiH - prečišćeni tekst ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 45/12 - Prećišćeni tekst, broj: 26/14).

(2) U slučaju da zaposlenici i po osnovu uslova iz stava (1) imaju isti broj bodova, prednost da ostane u radnom odnosu ima zaposlenik koji ima više bodova po osnovu člana 6. stav (2) tačka d) ovog pravilnika, a ako i po tom osnovu zaposlenici imaju isti broj bodova, prednost da ostane u radnom odnosu ima zaposlenik s više bodova po osnovu radnog staža u školi u kojoj se boduje, a ako i po tom osnovu zaposlenici imaju isti broj bodova, prednost da ostane u radnom odnosu ima zaposlenik s više bodova po osnovu člana 6. stav (2) tačka g) ovog pravilnika.

Član 7.
(Donošenje odluka)

(1) Školski odbor donosi Odluku o utvrđivanju konačne rang-liste o zaposlenicima koji su ostali djelimično ili potpuno bez radnih zadataka na početku svake školske godine, a koja važi do kraja te školske godine.

(2) Odluka iz stava (1) ovog člana obavezno sadrži pouku o pravima i načinu njihovog ostvarivanja i ista se dostavlja tom zaposleniku.

(3) Zaposlenik sa odlukom iz stava (2) ovog člana, može uložiti prigovor Školskom odboru u roku od osam dana od dana prijema odluke iz stava (2) ovog člana.

(4) Prigovor se prilaže u pisanoj formi.

(5) Školski odbor je obavezan donijeti odluku o prigovoru u roku od osam dana od prijema istog i isti dostaviti podnosiocu prigovora.

(6) Odluka Školskog odbora je konačna.

Član 8.
(Dostavljanje podataka)

(1) Po utvrđivanju konačne rang-liste i donošenja Odluke o zaposlenicima za čijim radom je prestala potreba, od strane Školskog odbora, direktor škole je obavezan Ministarstvu dostaviti bodovne liste zaposlenika (obrazac/tabela 1), konačnu rang-listu zaposlenika škole (tabela/obrazac 2a), listu kadrovskih potreba za zaposlenicima (tabela/obrazac 3), listu zaposlenika sa nepunom nastavnom normom koji su više od pet godina bili u radno-pravnom statusu na neodređeno vrijeme (tabela/obrazac 4), listu zaposlenika sa nepunom nastavnom normom koji su na osnovu saglasnosti Ministarstva manje od pet godina bili u radno-pravnom statusu na neodređeno vrijeme (tabela/obrazac 5), i kopiju ugovora o radu zaključenog sa zaposlenicima na osnovu javnog konkursa, najkasnije do 25.06. za osnovne, odnosno do 30.06. tekuće godine za srednje škole.

(2) Pored obaveze iz stava (1) ovog člana, direktor škole je obavezan dostavljati kadrovske potrebe kontinuirano tokom cijele školske godine ukoliko se za to ukaže potreba i na osnovu toga, primjenom ovog pravilnika, obavezan je vršiti prijem zaposlenika koji se nalaze na listi koju vodi Ministarstvo.

(3) Podaci se dostavljaju Ministarstvu na jedinstvenim tabelama/obrascima koje, pored direktora škole, svojim potpisom i pečatom sindikalne podružnice/organizacije ovjerava povjerenik sindikalne podružnice/predsjednik sindikalne organizacije u školi.

(4) Bodovanje zaposlenika se vrši na propisanom obrascu (tabela/obrazac 1), koji sadrži i instrukciju/uputstvo za popunjavanje tabele, a koja je obavezujuća za sve škole.

Član 9.
(Komisija pri Ministarstvu)

(1) Ministar za obrazovanje, nauku i mlade Kantona Sarajevo (u daljnjem tekstu: ministar) u konsultaciji sa sindikatima, imenuje Komisiju za evidentiranje i zbrinjavanje zaposlenika za čijim radom je prestala potreba u osnovnim i srednjim školama na području Kantona Sarajevo (u daljem tekstu: Komisija).

(2) Komisija broji pet članova: jedan direktor srednje škole, jedan direktor osnovne škole, po jedan predstavnik sindikata iz člana 5. stav (2) ovog pravilnika i jedan predstavnik Ministarstva - predsjednik komisije.

(3) Mandat Komisije traje dvije školske godine.

(4) Sjedište Komisije je u Sarajevu, ulica Reisa Džemaludina Čauševića broj 1.

(5) Kada obavlja poslove za koje je imenovana Komisiji pripada naknada u skladu sa Odlukom o načinu obrazovanja i utvrđivanja visine naknade za rad radnih tijela koje obrazuje Vlada Kantona Sarajevo i rukovodioci kantonalnih organa državne službe.

(6) Iznos naknade utvrđuje se posebnom odlukom ministra.

(7) Komisija na konstituirajućoj sjednici donosi Poslovnik o radu.

(8) O radu Komisije vodi se zapisnik.

Član 10.
(Zadaci Komisije)

(1) Zadatak Komisije je provođenje procedure propisane ovim pravilnikom, sa osnovnim zadatkom da doprinese zbrinjavanje zaposlenika za čijim radom je prestala potreba u osnovnim i srednjim školama Kantona Sarajevo.

(2) U svom radu Komisija je obavezna da:

a) preuzima dokumentaciju koju škole dostavljaju Ministarstvu, a kojom se utvrđuje potreba za kadrovima, kao i dokumentaciju kojom se iskazuje prestanak potrebe za daljim angažovanjem zaposlenika iz člana 1. stav (2) ovog pravilnika;

b) razmatra dokumentaciju iz tačke a) ovog stava;

c) utvrđuje zbirne rang-liste zaposlenika za čijim je angažovanjem prestala potreba, za svaki nastavni predmet/grupu predmeta/radno mjesto i to posebno za osnovne (tabela/obrazac 2b), a posebno za srednje škole (tabela/obrazac 2c), uvažavajući bodovne liste zaposlenika škole (obrazac/tabela 1) i podatke o zaposlenicima za čijim

PDF-XChange Viewer Click to buy NOW! www.docu-track.com
PDF-XChange Viewer Click to buy NOW! www.docu-track.com

radom je prestala potreba (tabela/obrazac 2a), koje su dostavile škole, u skladu sa ovim pravilnikom;

d) utvrđuje liste iskazanih kadrovskih potreba za zaposlenicima u osnovnim i srednjim školama za svaki nastavni predmet/grupu predmeta/radno mjesto i to posebno za osnovne (tabela/obrazac 3a), a posebno za srednje škole (tabela/obrazac 3b), uvažavajući liste iskazanih kadrovskih potreba za zaposlenicima (tabela/obrazac 3), koje su dostavile škole, u skladu sa ovim pravilnikom;

e) dostavi liste iz tačke c) i tačke d) ovog člana ministru i školama, najkasnije do 10.07. tekuće godine;

f) utvrđuje zbirne liste zaposlenika sa nepunom nastavnom normom koji su više od pet godina bili u radno-pravnom statusu na neodređeno vrijeme, za svaki nastavni predmet/radno mjesto i to posebno za osnovne (tabela/obrazac 4a), a posebno za srednje škole (tabela/obrazac 4b), uvažavajući liste (tabela/obrazac 4) koje su dostavile škole, u skladu se ovim pravilnikom;

g) utvrđuje zbirne liste zaposlenika sa nepunom nastavnom normom koji su na osnovu saglasnosti Ministarstva manje od pet godina bili u radno-pravnom statusu na neodređeno vrijeme, za svaki nastavni predmet/radno mjesto i to posebno za osnovne (tabela/obrazac 5a), a posebno za srednje škole (tabela/obrazac 5b), uvažavajući liste (tabela/obrazac 5) koje su dostavile škole, u skladu se ovim pravilnikom;

h) predlaže ministru raspoređivanje zaposlenika na poslove i zadatke koji odgovaraju njegovoj stručnoj spremi u drugoj odgojno-obrazovnoj ustanovi, javnoj ustanovi, odnosno javnom preduzeću koje se finansira iz Budžeta Kantona Sarajevo (tabela/obrazac 6);

i) utvrđuje listu upražnjenih radnih mjesta za koja treba raspisati javni konkurs, i to posebno za osnovne (tabela/obrazac 7a), a posebno za srednje škole (tabela/obrazac 7b);

j) predlaže ministru davanje saglasnosti za raspisivanje javnog konkursa za prijem zaposlenika sa obaveznom naznakom roka za objavljivanje javnog konkursa;

k) prigovore zaposlenika, koji su nezadovoljni načinom zbrinjavanja, upućuje drugostepenoj Komisiji;

l) predlaže ministru tumačenje, izmjene i dopune ovog pravilnika;

m) prati izvršavanje i izvještava ministra i Kantonalnu upravu za inspekcijske poslove o povredi i kršenju ovog pravilnika;

n) po potrebi predlaže školama zapošljavanje i angažovanje zaposlenika na druge poslove u školi;

o) predlaže raspoređivanje zaposlenika kod drugog pravnog lica;

p) predlaže školama i sindikalnim podružnicama/organizacijama i druge načine zbrinjavanja (penzionisanje pod povoljnijim uvjetima, dokup staža, dokvalifikacija, prekvalifikacija u skladu sa zakonom i slično);

r) sarađuje sa Kantonalnom službom za zapošljavanje, na taj način što će svaka 3 (tri) mjeseca prikupljati podatke o radno-pravnom statusu zaposlenika iz člana 1. stav (2) ovog pravilnika, a koji se nalaze na rang-listi, u cilju ažuriranja rang- liste;

s) predlaže i druge načine rješavanja statusa zaposlenika iz člana 1. stav (2) ovog pravilnika, koje usvoji poslodavac uz dogovor sa sindikatom.

(3) Komisija koordinira između škola koje su iskazale zaposlenike iz člana 1. stav (2) ovog pravilnika i škola u koje se raspoređuju zaposlenici, a koje su iskazale potrebu za popunu upražnjenih radnih mjesta.

(4) Kontinuirano podnosi izvještaj o svom radu Ministarstvu i sindikatima.

(5) Utvrđena zbirna rang-lista o zaposlenicima koji su ostali djelimično ili potpuno bez radnih zadataka važi do kraja školske godine.

Član 11.
(Donošenje Rješenja o zbrinjavanju)

(1) Ministar, na prijedlog Komisije, u skladu sa Kriterijima, donosi Rješenje o raspoređivanju zaposlenika iz člana 1. stav (2) ovog pravilnika u one škole koje su iskazale potrebu za novim zaposlenicima, najkasnije do 01.08. tekuće godine.

(2) Škole su obavezne na osnovu rješenja ministra, preuzeti zaposlenike za čijim radom je prestala potreba, pod uvjetom da imaju odgovarajuću kvalifikaciju i stepen stručne spreme i zadovoljavaju druge opće i posebne uslove za to radno mjesto.

(3) Upražnjena radna mjesta u osnovnim školama prvo se popunjavaju sa liste zaposlenika za čijim radom je prestala potreba, koja se vodi za osnovne škole, a u srednjim školama sa liste zaposlenika za čijim radom je prestala potreba, koja se vodi za srednje škole.

(4) Ukoliko se upražnjeno radno mjesto ne popuni na način iz stava (3) ovog člana, popuna se vrši sa liste zaposlenika iz člana 1. stav (2) ovog pravilnika, a koji se nalaze na listi drugog nivoa obrazovanja.

(5) Ukoliko prilikom raspoređivanja zaposlenika za čijim radom je prestala potreba, dva ili više zaposlenika imaju isti broj bodova na osnovu ovih kriterija, prednost raspoređivanja na upražnjeno radno mjesto ima zaposlenik na način utvrđen članom 6. ovog pravilnika.

(6) Poslije 01.08. tekuće godine, škole, ukoliko na navedeni način nisu riješile potrebu za kadrom, obavezne su na osnovu Rješenja ministra preuzeti zaposlenike sa nepunom nastavnom normom koji su više od pet godina bili u radno-pravnom statusu na neodređeno vrijeme.

(7) Ukoliko škole na način predviđen prethodnim stavom nisu riješile potrebu za kadrom, obavezne su na osnovu Rješenja ministra preuzeti zaposlenike sa nepunom nastavnom normom koji su na osnovu saglasnosti Ministarstva manje od pet godina bili u radno-pravnom statusu na neodređeno vrijeme.

(8) Ako škole potrebe za kadrom nisu riješile na način predviđen st. (3), (6) i (7) ovog člana, obavezne su ministru podnijeti zahtjev za davanje saglasnosti za raspisivanje javnog konkursa.

(9) Nakon pribavljene prethodne saglasnosti ministra, škole mogu raspisati javni konkurs za prijem novih zaposlenika koji se istovremeno objavljuje u jednom dnevnom listu i na službenoj internet stranici Ministarstva uz obaveznu naznaku datuma isteka roka za prijavu na javni konkurs.

Član 12.
(Prijedlozi Komisije)

Ako se istovremeno u više škola ukaže potreba zapošljavanja novih zaposlenika, Komisija daje prijedlog ministru o raspoređivanju onih zaposlenika sa zbirne rang-liste koji imaju najveći broj bodova, uvažavajući bliže mjesto stanovanja, kao dodatni kriterij, a ukoliko su svi kriteriji iz člana 6. ovog pravilnika izjednačeni.

Član 13.
(Raspoređivanje zaposlenika)

(1) Zaposlenik, koji je rješenjem ministra raspoređen u određenu školu, prima se u radni odnos na neodređeno radno vrijeme ili ga se angažuje na određeno vrjeme, bez raspisivanja javnog konkursa i sa njim se zaključuje Ugovor o radu, odnosno izdaje mu se rješenje o angažmanu.

(2) Radno-pravni status zaposlenika koji se raspoređuju u druge škole, odnosno druge ustanove, utvrđuje se u skladu sa Zakonom o radu i kolektivnim ugovorima iz člana 1. ovog pravilnika pri čemu zaposlenik ne može imati nepovoljniji radno-pravni status od onog definisanog u članu 1. stav (2) ovog pravilnika.

(3) Zaposlenik koji je rješenjem ministra angažovan na određeno vrijeme u drugoj školi ili ustanovi, po isteku zaključenog angažmana, vraća se na rang-listu zaposlenika iz člana 1. stav (2) ovog pravilnika, koja se vodi u Ministarstvu.

PDF-XChange Viewer Click to buy NOW! www.docu-track.com

(4) Zaposlenici iz prethodnog stava, kao i zaposlenici koji nisu zasnovali radni odnos podliježu ponovnom bodovanju, na početku svake školske godine, od strane Komisije dok se nalaze na rang-listi.
(5) Direktor škole u koju se raspoređuje i direktor iz škole iz koje je došao zaposlenik iz stava (1) ovog člana, sklapaju sporazum kojim se definišu međusobna prava i obaveze u okviru 40-satne radne sedmice u skladu sa zakonom, pedagoškim standardima i kolektivnim ugovorom.

Član 14.
(Drugostepena Komisija)

(1) Zaposlenik koji je nezadovoljan načinom zbrinjavanja može uložiti prigovor u roku od osam dana od dana prijema rješenja.
(2) Prigovor na rješenje ministra ne odgađa izvršenje.
(3) Prigovor se prilaže u pisanoj formi Komisiji, koja je obavezna da u roku od pet dana od dana prijema prigovora, prigovor sa cjelokupnom pratećom dokumentacijom dostavi drugostepenoj Komisiji, koju imenuje ministar u konsultaciji sa sindikatima.
(4) Drugostepena Komisija broji pet članova: jedan direktor srednje škole, jedan direktor osnovne škole, po jedan predstavnik sindikata iz člana 5. stav (2) ovog pravilnika i jedan predstavnik Ministarstva - predsjednik komisije.
(5) Mandat drugostepene Komisije traje dvije školske godine.
(6) Sjedište drugostepene Komisije je u Sarajevu, ulica Reisa Džemaludina Čauševića broj 1.
(7) Kada obavlja poslove za koje je imenovana drugostepena Komisiji pripada naknada u skladu sa Odlukom o načinu obrazovanja i utvrđivanja visine naknade za rad radnih tijela koje obrazuje Vlada Kantona Sarajevo i rukovodioci kantonalnih organa državne službe.
(8) Iznos naknade utvrđuje se posebnom odlukom ministra.
(9) Drugostepena Komisija na konstituirajućoj sjednici donosi Poslovnik o radu.
(10) O radu drugostepene Komisije vodi se zapisnik.
(11) Drugostepena Komisija je dužna da donese odluku o prigovoru u roku od 8 (osam) dana od prijema prigovora i istu dostavi podnosiocu prigovora.
(12) Odluka drugostepene Komisije je konačna.

Član 15.
(Otkaz ugovora o radu)

(1) Zaposleniku sa liste zaposlenika iz člana 1. stav (2) ovog pravilnika, koji ne bude raspoređen na druge poslove i zadatke ili ne zasnuje radni odnos u drugoj odgojno-obrazovnoj ustanovi ili kod drugog pravnog lica ili na drugi način ne osigura zaposlenje, odnosno ne bude zbrinut u skladu sa ovim pravilnikom i Programom iz člana 1. stava (1) otkazuje se ugovor o radu, s tim da ima pravo na otkazni rok u skladu sa Zakonom o radu i kolektivnim ugovorima iz člana 1. stav (1) ovog pravilnika.
(2) Zaposleniku za čijim je radom prestala potreba, a koji odbije ponuđeno radno angažovanje u drugoj odgojno-obrazovnoj ustanovi ili kod drugog pravnog lica, otkazuje se ugovor o radu bez obaveze za zbrinjavanje u narednom periodu.

Član 16.
(Obaveza poslodavca)

(1) Obaveze poslodavca, odnosno Ministarstva, u skladu sa odrednicama ovog pravilnika odnose se na broj časova, odnosno procenat norme na koju je zaposlenik primljen na osnovu javnog konkursa.
(2) Ako u periodu od dvije godine od otkazivanja ugovora o radu, poslodavac bude imao potrebu da raspiše konkurs odnosno oglas i zaposli nove zaposlenike sa istim kvalifikacijama i stepenom stručne spreme, prije zapošljavanja drugih lica će ponuditi zaposlenje onim zaposlenicima koji su aplicirali na konkurs odnosno oglas, a čiji su Ugovori o radu prethodno otkazani sa izuzetkom lica iz člana 15 stav (2), ukoliko su oni bili zaposlenici iz člana 1. stav (2) ovog pravilnika.
(3) Pri tome prednost ima zaposlenik sa većim brojem bodova na bodovnoj listi koja je utvrđena prilikom otkazivanja ugovora o radu.
(4) Zaposlenik kome je otkazan ugovor o radu kod tog poslodavca, a koji ne zasnuje radni odnos u drugoj obrazovno-odgojnoj ustanovi, ili kod drugog pravnog lica, ili na drugi način ne osigura zaposlenje, u naredne tri godine od dana otkazivanja ugovora o radu, ostaje na rang-listi zaposlenika za čijim radom je prestala potreba koju vodi Ministarstvo, s tim da ponovo ne može ostvarivati svoja prava koja je prethodno ostvario u skladu sa Zakonom o radu.

Član 17.
(Odvajanje/formiranje novih i područnih škola)

(1) Zaposlenike zatečene pri odvajanju/formiranju novih i područnih škola zbrinjavaće osnivač i škole po prioritetu, prije tretiranja Programom zbrinjavanja.
(2) Škole su obavezne, u skladu sa stavom (1) ovog člana, praviti jedinstvene liste zaposlenika za čijim radom je prestala potreba i pregled kadrovskih potreba u narednih 5 školskih godina od odvajanja/formiranja novih škola.

Član 18.
(Izuzeci)

Zaposlenicima sa 30 i više godina radnog staža ne može se otkazati ugovor o radu po osnovu rang-liste zaposlenika iz člana 1. stav (2). ovog pravilnika.

Član 19.
(Završne odredbe)

(1) Školski odbori su dužni osigurati usklađivanje svih općih važećih akata u školama sa ovim pravilnikom u roku od 30 dana od dana njegovog stupanja na snagu.
(2) Nadzor nad provođenjem ovog pravilnika vrši Kantonalna uprava za inspekcijske poslove - sektor inspektorat rada, zaštite na radu, socijalne zaštite i prosvjetne inspekcije.
(3) Tumačenje pravilnika daje ministar, u skladu sa članom 10. stav (2) tačka l).
(4) Ministarstvo je obavezno tumačenje ovog pravilnika istovremeno dostavljati školama i sindikatima i objaviti ih na službenoj internet stranici Ministarstva.
(5) Tumačenje odredbi pravilnika su obavezujuće za sve škole.
(6) Sastavni dio ovog pravilnika su instrukcija/uputstvo za popunjavanje tabele/obrasca 1, šifarnik i 17 tabela/obrazaca.
(7) Pravilnik će biti objavljen na službenoj internet stranici Ministarstva.

Član 20.
(Stupanje na snagu)

(1) Pravilnik stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".
(2) Stupanjem na snagu ovog pravilnika prestaje da važi Pravilnik sa kriterijima za iskazivanje prestanka potrebe za zaposlenicima koji su djelomično ili potpuno ostali bez radnih zadataka i postupak popune upražnjenih radnih mjesta u osnovnim i srednjim školama kao javnim ustanovama na području Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 34/09 i 03/13).

Broj 11-02-19370
02. jula 2015. godine
Sarajevo

Ministar
Prof. dr. **Elvir Kazazović**, s.r.

ŠIFRARNIK

TABELA/ OBRAZAC	PUNI NAZIV TABELE/OBRASCA	PODACI SE UNOSE U TABELU/OBRAZAC ZA	PODATKE UNOSI
1	Bodovna lista zaposlenika škole	zaposlenike za čijim je radom djelimično ili potpuno prestala potreba u školi	Komisija škole
2	Preliminarna rang-lista zaposlenika škole	zaposlenike koji su u radno-pravnom statusu na neodređeno vrijeme za čijim je radom djelimično ili potpuno prestala potreba	Komisija škole
2a	Konačna rang-lista zaposlenika škole	zaposlenike koji su u radno-pravnom statusu na neodređeno vrijeme za čijim je radom djelimično ili potpuno prestala potreba	Komisija škole
2b	Zbirna rang-lista zaposlenika osnovnih škola	zaposlenike za čijim je angažovanjem prestala potreba, za svaki nastavni predmet/grupu predmeta/radno mjesto za osnovne škole	Komisija Ministarstva
2c	Zbirna rang-lista zaposlenika srednjih škola	zaposlenike za čijim je angažovanjem prestala potreba, za svaki nastavni predmet/grupu predmeta/radno mjesto za srednje škole	Komisija Ministarstva
3	Lista iskazanih kadrovskih potreba za zaposlenicima	kadrovske potrebe škole za tekuću/narednu školsku godinu	Komisija škole
3a	Zbirna lista iskazanih kadrovskih potreba za zaposlenicima u osnovnim školama	kadrovske potrebe u osnovnim školama za tekuću/narednu školsku godinu	Komisija Ministarstva
3b	Zbirna lista iskazanih kadrovskih potreba za zaposlenicima u srednjim školama	kadrovske potrebe u srednjim školama za tekuću/narednu školsku godinu	Komisija Ministarstva
4	Lista zaposlenika sa nepunom nastavnom normom koji su više od pet godina bili u radno-pravnom statusu na neodređeno vrijeme	zaposlenike sa nepunom nastavnom normom koji su više od pet godina bili u radno-pravnom statusu na neodređeno vrijeme	Komisija škole

PDF-XChange Viewer Click to buy NOW! www.docu-track.com
PDF-XChange Viewer Click to buy NOW! www.docu-track.com

4a	Zbirna lista zaposlenika osnovnih škola sa nepunom nastavnom normom koji su više od pet godina bili u radno-pravnom statusu na neodređeno vrijeme	zaposlenike sa nepunom nastavnom normom koji su više od pet godina bili u radno-pravnom statusu na neodređeno vrijeme u osnovnim školama	Komisija Ministarstva
4b	Zbirna lista zaposlenika srednjih škola sa nepunom nastavnom normom koji su na osnovu saglasnosti Ministarstva manje od pet godina bili u radno-pravnom statusu na neodređeno vrijeme	zaposlenike sa nepunom nastavnom normom koji su više od pet godina bili u radno-pravnom statusu na neodređeno vrijeme u u srednjim školama	Komisija Ministarstva
5	Lista zaposlenika sa nepunom nastavnom normom koji su na osnovu saglasnosti Ministarstva manje od pet godina bili u radno-pravnom statusu na neodređeno vrijeme	zaposlenike sa nepunom nastavnom normom koji su na osnovu saglasnosti Ministarstva manje od pet godina bili u radno-pravnom statusu na neodređeno vrijeme	Komisija škole
5a	Zbirna lista zaposlenika osnovnih škola sa nepunom nastavnom normom koji su na osnovu saglasnosti Ministarstva manje od pet godina bili u radno-pravnom statusu na neodređeno vrijeme	zaposlenike sa nepunom nastavnom normom koji su na osnovu saglasnosti Ministarstva manje od pet godina bili u radno-pravnom statusu na neodređeno vrijeme u osnovnim školama	Komisija Ministarstva
5b	Zbirna lista zaposlenika srednjih škola sa nepunom nastavnom normom koji su na osnovu saglasnosti Ministarstva manje od pet godina bili u radno-pravnom statusu na neodređeno vrijeme	zaposlenike sa nepunom nastavnom normom koji su na osnovu saglasnosti Ministarstva manje od pet godina bili u radno-pravnom statusu na neodređeno vrijeme u srednjim školama	Komisija Ministarstva
6	Prijedlog ministru za raspoređivanje zaposlenika	zaposlenike koji trebaju biti raspoređeni na poslove i zadatke koji odgovaraju njegovoj stručnoj spremi u drugoj odgojno-obrazovnoj ustanovi, javnoj ustanovi, odnosno javnom preduzeću koje se finansira iz budžeta kantona sarajevo	Komisija Ministarstva
7a	Lista upražnjenih radnih mjesta u osnovnim školama	upražnjena radna mjesta u osnovnim školama za koja ministar treba dati saglasnost za raspisivanje javnog konkursa	Komisija Ministarstva
7b	Lista upražnjenih radnih mjesta u srednjim školama	upražnjena radna mjesta u srednjim školama za koja ministar treba dati saglasnost za raspisivanje javnog konkursa	Komisija Ministarstva

PDF-XChange Viewer Click to buy NOW! www.docu-track.com
PDF-XChange Viewer Click to buy NOW! www.docu-track.com

PDF-XChange Viewer Click to buy NOW! www.docu-track.com

INSTRUKCIJE/UPUTSTVO ZA POPUNJAVANJE TABELE/OBRAZCA 1

(BODOVNA LISTA ZAPOSLENIKA ŠKOLE ZA ČIJIM JE RADOM DJELIMIČNO ILI POTPUNO PRESTALA POTREBA U OSNOVNIM I SREDNJIM ŠKOLAMA KANTONA SARAJEVO)

KRITERIJI ZA BODOVANJE	INSTRUKCIJE/UPUSTVO ZA POPUNJAVANJE
STRUČNA SPREMA	**Prema članu 2. tačka a) Pravilnika**
POLOŽEN STRUČNI ISPIT	**Prema članu 2. tačka b) Pravilnika**
DODATNO USAVRŠAVANJE	**Prema članu 2. tačka c) alineje 1-4 Pravilnika.** **Prema članu 2. tačka c) alineja 5. Pravilnika (drugi oblici usavršavanja)** Treba bodovati samo kurseve i seminare koji se realizuju u organizaciji Ministarstva za obrazovanje, nauku i mlade, kao i kurseve koji su usko vezani za posao koji doprinose stručnom usavršavanju nastavnika, a usko su vezani za struku, odnosno predmet koji nastavnik predaje. Kada je u pitanju recenzija, bodovati samo recenziju stručne literature koja je usko vezana za struku, odnosno predmet koji nastavnik predaje. Bodovi se dodjeljuju zaposlenicima koji su stekli odgovarajuće diplome ili certifikate za položene kurseve, specijalizacije i seminare, te za autore stručnih knjiga, udžbenika, recenzija i naučnih radova i to: - kurs: 0,5 bodova po kursu, maksimalno 2,5 boda - seminar: 0,5 bodova po seminaru, maksimalno 2,5 boda - stručna specijalizacija: 1 bod po specijalizaciji, maksimalno 2 boda - recenzija: 2,5 bodova, maksimalno 5 bodova - naučni rad: 3 boda, maksimalno 5 bodova - koautor naučnog rada: 1,5 bodova, maksimalno 3 boda, - autor stručnih knjiga: 5 bodova, maksimalno 5 bodova - koautor stručnih knjiga: 2,5 bodova, maksimalno 5 bodova, - autor udžbenika: 5 bodova, maksimalno 5 bodova, - koautor udžbenika: 2,5 bodova, maksimalno 5 bodova. **NAPOMENA: Zbir bodova koji se dodjeljuje zaposleniku po osnovu dodatnog usavršavanja, ne može biti veći od 5 bodova.** Dodatno usavršavanje se boduje na isti način za učesnike, organizatore i realizatore kurseva i seminara.

PDF-XChange Viewer Click to buy NOW! www.docu-track.com

OCJENA KOMISIJE ZA OCJENJIVANJE	**Prema članu 2. tačka d) Pravilnika**
DUŽINA RADNOG STAŽA	**Prema članu 2. tačka e) Pravilnika** Radni staž se dokazuje ovjerenom listom nadležnog organa PIO/MIO ili kopijom radne knjižice, koja se dostavlja samo prvi put kada se zaposlenik boduje. Za svako sljedeće bodovanje, dostavlja se ovjerena lista nadležnog organa PIO/MIO ili kopija radne knjižice uz potvrdu škole u kojoj je zaposlenik zaposlen, pod uslovom da nije prekidao radni odnos. U slučaju da je zaposlenik imao prekid radnog odnosa, neophodno je ponovo dostaviti ovjerenu listu nadležnog organa PIO/MIO (ne stariju od mjesec dana) ili kopiju radne knjižice. Pri unosu podataka boduje se samo puna godina radnog staža.
UČEŠĆE U ODBRANI OD AGRESIJE NA BIH	**Prema članu 2. tačka f) Pravilnika** Vrijeme provedeno u oružanim snagama, radnoj obavezi i jedinicama Civilne zaštite dokazuje se odgovarajućom potvrdom nadležnog organa, koja se dostavlja samo prvi put kada se zaposlenik boduje.
SOCIJALNE PRILIKE	**Prema članu 2. tačka g) Pravilnika** Treba bodovati samo članove uže porodice (djeca i suprug/supruga) koji sa zaposlenikom žive u zajedničkom domaćinstvu. Broj članova porodice zaposlenik dokazuje uvjerenjem/rješenjem ili drugom javnom ispravom izdatom od strane nadležnog organa (izvod iz matične knjige rođenih, izvod iz matične knjige vjenčanih, potvrda o statusu učenika/studenta, kućna lista, potvrde službe za zapošljavanje, ovjerena kopija obrazca za prijavu poreza na dohodak (zaprimljenog od Poreske uprave) i druga relevantna dokumentacija). Za svako sljedeće bodovanje zaposlenik dostavlja sve dokumente. Komisija će prihvatiti samo one dokumente koji nisu stariji od šest mjeseci.
ZDRAVSTVENO STANJE	**Prema članu 2. tačka h) Pravilnika** Zdravstveno stanje zaposlenik dokazuje uvjerenjem/rješenjem ili drugom javnom ispravom izdatom od strane nadležnog organa, u skladu sa zakonskim ovlastima, samo prvi put kada se boduje. Za svako sljedeće bodovanje vrijede dostavljeni dokumenti, pod uslovom da nije došlo do promjena. Stepen invalidnosti, podrazumijeva 10% invalidnosti, što znači da se ratni vojni invalid ili invalid rada i civilne zaštite sa 10% invalidnosti, boduje sa jednim bodom (zaključno sa 100% invalidnosti - 10 bodova, dakle, na svakih 10% invalidnosti dobija se 1 bod).
STRUČNO ZVANJE	**Prema članu 2. tačka i) Pravilnika**

PDF-XChange Viewer Click to buy NOW! www.docu-track.com
PDF-XChange Viewer Click to buy NOW! www.docu-track.com

Tabela/obrazac 1

BODOVNA LISTA ZAPOSLENIKA ŠKOLE[1]

ŠKOLSKA GODINA: _____

NAZIV ŠKOLE: _____

NASTAVNI PREDMET/RADNO MJESTO: _____

Red. broj	PREZIME I IME ZAPOSLENIKA	KRITERIJI ZA BODOVANJE									UKUPNO BODOVA	NAPOMENA
		STRUČNA SPREMA	POLOŽEN STRUČNI ISPIT	DODATNO USAVRŠAVANJE	OCJENE KOMISIJE ZA OCJENJIVANJE	DUŽINA RADNOG STAŽA	UČEŠĆE U ODBRANI OD AGRESIJE NA BIH	SOCIJALNE PRILIKE	ZDRAVSTVENO STANJE	STRUČNO ZVANJE		
		Broj bodova	Broj bodova	Broj bodova	Broj bodova	Broj bodova	Broj bodova	Broj bodova	Broj bodova	Broj bodova		

MP

SINDIKALNI POVJERENIK

_____

_____

DIREKTOR ŠKOLE

_____

[1] Član 2. Pravilnika sa kriterijima za iskazivanje prestanka potrebe za zaposlenicima koji su djelomično ili potpuno ostali bez radnih zadataka i postupak popune upražnjenih radnih mjesta u osnovnim i srednjim školama kao javnim ustanovama na području Kantona Sarajevo.

PDF-XChange Viewer Click to buy NOW! www.docu-track.com
PDF-XChange Viewer Click to buy NOW! www.docu-track.com

Tabela/obrazac 2

PRELIMINARNA RANG-LISTA ZAPOSLENIKA ŠKOLE [1]

ŠKOLSKA GODINA: _____

NAZIV ŠKOLE: _____

Red. broj	Prezime i ime zaposlenika	Zanimanje/a (prepisati tačno zanimanje/a iz diplome)	Radno mjesto	Općina i adresa stanovanja	Radni staž (upisati pune godine radnog staža i staža u obrazovanju)		Zasnivanje radnog odnosa (upisati tačan datum potpisivanja ugovora o radu na neodređeno vrijeme)	Broj nastavnih časova/sati (upisati tačan broj časova/sati na koje je primljen/a po ugovoru o radu na neodređeno vrijeme putem javnog konkursa)	Broj nastavnih časova/sati (upisati tačan broj časova/sati koje će zaposlenik imati/ima u narednoj/tekućoj školskoj godini)	Broj nastavnih časova/sati (upisati tačan broj časova/sati koje će zaposleniku nedostajati/nedostaje po ugovoru o radu na neodređeno vrijeme u narednoj/tekućoj školskoj godini)	Broj bodova na rang-listi škole	Napomena

MP

SINDIKALNI POVJERENIK

_____

DIREKTOR ŠKOLE

_____

[1] Član 5. Pravilnika sa kriterijima za iskazivanje prestanka potrebe za zaposlenicima koji su djelomično ili potpuno ostali bez radnih zadataka i postupak popune upražnjenih radnih mjesta u osnovnim i srednjim školama kao javnim ustanovama na području Kantona Sarajevo.

PDF-XChange Viewer Click to buy NOW! www.docu-track.com
PDF-XChange Viewer Click to buy NOW! www.docu-track.com

Tabela/obrazac 2a

KONAČNA RANG-LISTA ZAPOSLENIKA ŠKOLE [1]

ŠKOLSKA GODINA: _____

NAZIV ŠKOLE: _____

Red. broj	Prezime i ime zaposlenika	Zanimanje/a (prepisati tačno zanimanje/a iz diplome)	Radno mjesto	Općina i adresa stanovanja	Radni staž (upisati pune godine radnog staža i staža u obrazovanju)		Zasnivanje radnog odnosa (upisati tačan datum potpisivanja ugovora o radu na neodređeno vrijeme)	Broj nastavnih časova/sati (upisati tačan broj časova/sati na koje je primljen/a po ugovoru o radu na neodređeno vrijeme putem javnog konkursa)	Broj nastavnih časova/sati (upisati tačan broj časova/sati koje će zaposlenik imati/ima u narednoj/tekućoj školskoj godini)	Broj nastavnih časova/sati (upisati tačan broj časova/sati koje će zaposleniku nedostajati/nedostaje po ugovoru o radu na neodređeno vrijeme u narednoj/tekućoj školskoj godini)	Broj bodova na rang-listi škole	Napomena

MP

SINDIKALNI POVJERENIK

_____

DIREKTOR ŠKOLE

_____

[1] Član 5. Pravilnika sa kriterijima za iskazivanje prestanka potrebe za zaposlenicima koji su djelomično ili potpuno ostali bez radnih zadataka i postupak popune upražnjenih radnih mjesta u osnovnim i srednjim školama kao javnim ustanovama na području Kantona Sarajevo.

PDF-XChange Viewer Click to buy NOW! www.docu-track.com
PDF-XChange Viewer Click to buy NOW! www.docu-track.com

Tabela/obrazac 2b

ZBIRNA RANG-LISTA ZAPOSLENIKA OSNOVNIH ŠKOLA

ŠKOLSKA GODINA: _____

NASTAVNI PREDMET/RADNO MJESTO: _____

Red. broj	Prezime i ime zaposlenika	Zanimanje/a	Općina i adresa stanovanja	Naziv škole u kojoj je zaposlen	**Radni staž** (upisati pune godine radnog staža i staža u obrazovanju)		**Zasnivanje radnog odnosa** (upisati tačan datum potpisivanja ugovora o radu)	**Broj nastavnih časova/sati** (upisati tačan broj časova /sati na koje je zaposlenik primljen po ugovoru o radu na neodređeno vrijeme putem javnog konkursa)	**Broj nastavnih časova/sati** (upisati tačan broj časova/sati koje će zaposlenik imati/ima u narednoj/tekućoj školskoj godini)	**Broj nastavnih časova/sati** (upisati tačan broj časova/sati koji će zaposleniku nedostajati/nedostaju po ugovoru o radu na neodređeno vrijeme u narednoj/tekućoj školskoj godini)	**Broj bodova na rang-listi škole**	**RANG**	Prijedlog/ napomena
UKUPNO NEDOSTAJE ČASOVA I IZVRŠILACA:													

PDF-XChange Viewer Click to buy NOW! www.docu-track.com
PDF-XChange Viewer Click to buy NOW! www.docu-track.com

Tabela/obrazac 2c

ZBIRNA RANG-LISTA ZAPOSLENIKA SREDNJIH ŠKOLA

ŠKOLSKA GODINA: _____

NASTAVNI PREDMET/RADNO MJESTO: _____

Red. broj	Prezime i ime zaposlenika	Zanimanje/a	Općina i adresa stanovanja	Naziv škole u kojoj je zaposlen	**Radni staž** (upisati pune godine radnog staža i staža u obrazovanju)		**Zasnivanje radnog odnosa** (upisati tačan datum potpisivanja ugovora o radu)	**Broj nastavnih časova/sati** (upisati tačan broj časova na koje je primljen po ugovoru o radu na neodređeno vrijeme putem javnog konkursa)	**Broj nastavnih časova/sati** (upisati tačan broj časova/sati koje će zaposlenik imati/ima u narednoj/tekućoj školskoj godini)	**Broj nastavnih časova/sati** (upisati tačan broj časova/sati koje će zaposleniku nedostajati/nedostaju po ugovoru o radu na neodređeno vrijeme u narednoj/tekućoj školskoj godini)	**Broj bodova na rang-listi škole**	**RANG**	Prijedlog/ napomena
UKUPNO NEDOSTAJE ČASOVA I IZVRŠILACA:													

Tabela/obrazac 3

LISTA ISKAZANIH KADROVSKIH POTREBA ZA ZAPOSLENICIMA [1]

ŠKOLSKA GODINA: _____

NAZIV ŠKOLE: _____

Red. broj	Radno mjesto	Broj časova/sati na raspolaganju u narednoj/tekućoj školskoj godini (upisati tačan broj nastavnih časova/radnih sati)	Vrijeme potrebe za zaposlenikom (upisati tačan datum od i do kojeg postoji potreba za zaposlenikom)	Napomena

MP

SINDIKALNI POVJERENIK

_____

DIREKTOR ŠKOLE

_____

[1] Član 8. Pravilnika sa kriterijima za iskazivanje prestanka potrebe za zaposlenicima koji su djelomično ili potpuno ostali bez radnih zadataka i postupak popune upražnjenih radnih mjesta u osnovnim i srednjim školama kao javnim ustanovama na području Kantona Sarajevo.

PDF-XChange Viewer Click to buy NOW! www.docu-track.com
PDF-XChange Viewer Click to buy NOW! www.docu-track.com

Tabela/obrazac 3a

ZBIRNA LISTA ISKAZANIH KADROVSKIH POTREBA ZA ZAPOSLENICIMA U OSNOVNIM ŠKOLAMA

ŠKOLSKA GODINA: _____

NASTAVNI PREDMET/RADNO MJESTO: _____

Red. broj	Naziv škole	Broj časova/sati na raspolaganju u narednoj/tekućoj školskoj godini (upisati tačan broj nastavnih časova/radnih sati)	Vrijeme potrebe za zaposlenikom (upisati tačan datum od i do kojeg postoji potreba za zaposlenikom)	Napomena
UKUPNO:				

PDF-XChange Viewer Click to buy NOW! www.docu-track.com
PDF-XChange Viewer Click to buy NOW! www.docu-track.com

Tabela/obrazac 3b

ZBIRNA LISTA ISKAZANIH KADROVSKIH POTREBA ZA ZAPOSLENICIMA U SREDNJIM ŠKOLAMA

ŠKOLSKA GODINA: _____

NASTAVNI PREDMET/RADNO MJESTO: _____

Red. broj	Naziv škole	Broj časova/sati na raspolaganju u narednoj/tekućoj školskoj godini (upisati tačan broj nastavnih časova/radnih sati)	Vrijeme potrebe za zaposlenikom (upisati tačan datum od i do kojeg postoji potreba za zaposlenikom)	Napomena
UKUPNO:				

PDF-XChange Viewer Click to buy NOW! www.docu-track.com
PDF-XChange Viewer Click to buy NOW! www.docu-track.com

Tabela/obrazac 4

LISTA ZAPOSLENIKA SA NEPUNOM NASTAVNOM NORMOM KOJI SU VIŠE OD PET GODINA BILI U RADNO-PRAVNOM STATUSU NA NEODREĐENO VRIJEME [1]

ŠKOLSKA GODINA: _____

NAZIV ŠKOLE: _____

Red. broj	Prezime i ime zaposlenika	Zanimanje/a	Radno mjesto	Općina i adresa stanovanja	**Radni staž** (upisati pune godine radnog staža i staža u obrazovanju)		**Zasnivanje radnog odnosa** (upisati tačan datum potpisivanja ugovora o radu)	**Broj nastavnih časova/sati** (upisati tačan broj časova/sati na koje je zaposlenik primljen po ugovoru o radu putem javnog konkursa)	**Broj nastavnih časova/sati** (upisati tačan broj časova/sati koje će zaposlenik imati/ima u narednoj/tekućoj školskoj godini)	**Broj nastavnih časova/sati** (upisati tačan broj časova/sati koji će zaposleniku nedostajati/nedostaje do pune norme časova /sati u narednoj/tekućoj školskoj godini)	**Broj nastavnih časova/sati** (upisati tačan broj časova/sati koji će zaposleniku nedostajati/nedostaje po ugovoru o radu na neodređeno vrijeme u narednoj/tekućoj školskoj godini)	Napomena

MP

SINDIKALNI POVJERENIK

_____

DIREKTOR ŠKOLE

_____

[1] Član 8. Pravilnika sa kriterijima za iskazivanje prestanka potrebe za zaposlenicima koji su djelomično ili potpuno ostali bez radnih zadataka i postupak popune upražnjenih radnih mjesta u osnovnim i srednjim školama kao javnim ustanovama na području Kantona Sarajevo.

PDF-XChange Viewer Click to buy NOW! www.docu-track.com
PDF-XChange Viewer Click to buy NOW! www.docu-track.com

Tabela/obrazac 4a

ZBIRNA LISTA ZAPOSLENIKA OSNOVNIH ŠKOLA SA NEPUNOM NASTAVNOM NORMOM KOJI SU VIŠE OD PET GODINA BILI U RADNO-PRAVNOM STATUSU NA NEODREĐENO VRIJEME

ŠKOLSKA GODINA: _____

NASTAVNI PREDMET/RADNO MJESTO: _____

Red. broj	Prezime i ime zaposlenika	Zanimanje/a (prepisati iz diplome)	Općina i adresa stanovanja	**Radni staž** (upisati pune godine radnog staža i staža u obrazovanju)		**Zasnivanje radnog odnosa** (upisati tačan datum potpisivanja ugovora o radu na neodređeno vrijeme)	**Broj nastavnih časova/sati** (upisati tačan broj časova/sati na koje je zaposlenik primljen po ugovoru o radu na neodređeno vrijeme putem javnog konkursa)	**Broj nastavnih časova/sati** (upisati tačan broj časova/sati koje će zaposlenik imati/ima u narednoj/tekućoj školskoj godini)	**Broj nastavnih časova/sati** (upisati tačan broj časova/sati koji će zaposleniku nedostajati/nedostaju do pune norme časova /sati u narednoj/tekućoj školskoj godini)	**Broj nastavnih časova/sati** (upisati tačan broj časova/sati koji će zaposleniku nedostajati/nedostaju po ugovoru o radu na neodređeno vrijeme u narednoj/tekućoj školskoj godini)	Napomena

Tabela/obrazac 4b

ZBIRNA LISTA ZAPOSLENIKA SREDNJIH ŠKOLA SA NEPUNOM NASTAVNOM NORMOM KOJI SU VIŠE OD PET GODINA BILI U RADNO-PRAVNOM STATUSU NA NEODREĐENO VRIJEME

ŠKOLSKA GODINA: _____

NASTAVNI PREDMET/RADNO MJESTO: _____

Red. broj	Prezime i ime zaposlenika	Zanimanje/a (prepisati iz diplome)	Općina i adresa stanovanja	**Radni staž** (upisati pune godine radnog staža i staža u obrazovanju)		**Zasnivanje radnog odnosa** (upisati tačan datum potpisivanja ugovora o radu na neodređeno vrijeme)	**Broj nastavnih časova /sati** (upisati tačan broj časova /sati na koje je zaposlenik primljen po ugovoru o radu na neodređeno vrijeme putem javnog konkursa)	**Broj nastavnih časova/sati** (upisati tačan broj časova/sati koje će zaposlenik imati/ima u narednoj/tekućoj školskoj godini)	**Broj nastavnih časova/sati** (upisati tačan broj časova/sati koji će zaposleniku nedostajati/nedostaju do pune norme časova /sati u narednoj/tekućoj školskoj godini)	**Broj nastavnih časova/sati** (upisati tačan broj časova/sati koji će zaposleniku nedostajati/nedostaju po ugovoru o radu na neodređeno vrijeme u narednoj/tekućoj školskoj godini)	Napomena

Tabela/obrazac 5

LISTA ZAPOSLENIKA SA NEPUNOM NASTAVNOM NORMOM KOJI SU NA OSNOVU SAGLASNOSTI MINISTARSTVA MANJE OD PET GODINA BILI U RADNO-PRAVNOM STATUSU NA NEODREĐENO VRIJEME [1]

ŠKOLSKA GODINA: _____

NAZIV ŠKOLE: _____

Red. broj	Prezime i ime zaposlenika	Broj i datum saglasnosti Ministarstva	Zanimanje i radno mjesto	Općina i adresa stanovanja	**Radni staž** (upisati pune godine radnog staža i staža u obrazovanju)		**Zasnivanje radnog odnosa** (upisati tačan datum potpisivanja ugovora o radu)	**Broj nastavnih časova/sati** (upisati tačan broj časova/sati na koje je zaposlenik primljen po ugovoru o radu putem javnog konkursa)	**Broj nastavnih časova/sati** (upisati tačan broj časova/sati koje će zaposlenik imati/ima u narednoj/tekućoj školskoj godini)	**Broj nastavnih časova/sati** (upisati tačan broj časova/sati koji će zaposleniku nedostajati/nedostaje do pune norme časova /sati u narednoj/tekućoj školskoj godini)	**Broj nastavnih časova/sati** (upisati tačan broj časova/sati koji će zaposleniku nedostajati/nedostaje po ugovoru o radu na neodređeno vrijeme u narednoj/tekućoj školskoj godini)	Napomena

MP

SINDIKALNI POVJERENIK

_____

DIREKTOR ŠKOLE

_____

[1] Član 8. Pravilnika sa kriterijima za iskazivanje prestanka potrebe za zaposlenicima koji su djelomično ili potpuno ostali bez radnih zadataka i postupak popune upražnjenih radnih mjesta u osnovnim i srednjim školama kao javnim ustanovama na području Kantona Sarajevo.

PDF-XChange Viewer Click to buy NOW! www.docu-track.com
PDF-XChange Viewer Click to buy NOW! www.docu-track.com

Tabela/obrazac 5a

LISTE ZAPOSLENIKA OSNOVNIH ŠKOLA SA NEPUNOM NASTAVNOM NORMOM KOJI SU NA OSNOVU SAGLASNOSTI MINISTARSTVA MANJE OD PET GODINA BILI U RADNO-PRAVNOM STATUSU NA NEODREĐENO VRIJEME

ŠKOLSKA GODINA: _____

NAZIV ŠKOLE: _____

Red. broj	Prezime i ime zaposlenika	Broj i datum saglasnosti Ministarstva	Zanimanje i radno mjesto	Općina i adresa stanovanja	**Radni staž** (upisati pune godine radnog staža i staža u obrazovanju)		**Zasnivanje radnog odnosa** (upisati tačan datum potpisivanja ugovora o radu)	**Broj nastavnih časova/sati** (upisati tačan broj časova/sati na koje je zaposlenik primljen po ugovoru o radu putem javnog konkursa)	**Broj nastavnih časova/sati** (upisati tačan broj časova/sati koje će zaposlenik imati/ima u narednoj/tekućoj školskoj godini)	**Broj nastavnih časova/sati** (upisati tačan broj časova/sati koji će zaposleniku nedostajati/nedostaje do pune norme časova /sati u narednoj/tekućoj školskoj godini)	**Broj nastavnih časova/sati** (upisati tačan broj časova/sati koji će zaposleniku nedostajati/nedostaje po ugovoru o radu na neodređeno vrijeme u narednoj/tekućoj školskoj godini)	Napomena

MP

SINDIKALNI POVJERENIK

_____

DIREKTOR ŠKOLE

_____

PDF-XChange Viewer Click to buy NOW! www.docu-track.com
PDF-XChange Viewer Click to buy NOW! www.docu-track.com

Tabela/obrazac 5b

LISTE ZAPOSLENIKA SREDNJIH ŠKOLA SA NEPUNOM NASTAVNOM NORMOM KOJI SU NA OSNOVU SAGLASNOSTI MINISTARSTVA MANJE OD PET GODINA BILI U RADNO-PRAVNOM STATUSU NA NEODREĐENO VRIJEME

ŠKOLSKA GODINA: _____

NAZIV ŠKOLE: _____

Red. broj	Prezime i ime zaposlenika	Broj i datum saglasnosti Ministarstva	Zanimanje i radno mjesto	Općina i adresa stanovanja	**Radni staž** (upisati pune godine radnog staža i staža u obrazovanju)		**Zasnivanje radnog odnosa** (upisati tačan datum potpisivanja ugovora o radu)	**Broj nastavnih časova/sati** (upisati tačan broj časova/sati na koje je zaposlenik primljen po ugovoru o radu putem javnog konkursa)	**Broj nastavnih časova/sati** (upisati tačan broj časova/sati koje će zaposlenik imati/ima u narednoj/tekućoj školskoj godini)	**Broj nastavnih časova/sati** (upisati tačan broj časova/sati koji će zaposleniku nedostajati/nedostaje do pune norme časova /sati u narednoj/tekućoj školskoj godini)	**Broj nastavnih časova/sati** (upisati tačan broj časova/sati koji će zaposleniku nedostajati/nedostaje po ugovoru o radu na neodređeno vrijeme u narednoj/tekućoj školskoj godini)	Napomena

MP

SINDIKALNI POVJERENIK

_____

DIREKTOR ŠKOLE

_____

PDF-XChange Viewer Click to buy NOW! www.docu-track.com
PDF-XChange Viewer Click to buy NOW! www.docu-track.com

Tabela/obrazac 6

PRIJEDLOG MINISTRU ZA RASPOREĐIVANJE ZAPOSLENIKA

ŠKOLSKA GODINA: _____

NASTAVNI PREDMET/RADNO MJESTO: _____

Red. broj	Prezime i ime zaposlenika	Zanimanje/a	Naziv škole u kojoj je zaposlen	**Broj nastavnih časova /sati** po ugovoru o radu na neodređeno vrijeme	**Broj nastavnih časova/sati** (upisati tačan broj časova/sati koje će zaposlenik imati/ima u narednoj/tekućoj školskoj godini)	**Broj nastavnih časova/sati** (upisati tačan broj časova/sati koje će zaposleniku nedostajati/nedostaje po ugovoru o radu na neodređeno vrijeme u narednoj/tekućoj školskoj godini)	Broj časova/sati na koji se raspoređuje u drugu školu	UKUPAN BROJ ČASOVA	Naziv škole u koju se rasoređuje	PERIOD (od-do)	Prijedlog/ napomena
U K U P N O:											

PDF-XChange Viewer Click to buy NOW! www.docu-track.com
PDF-XChange Viewer Click to buy NOW! www.docu-track.com

Tabela/obrazac 7a

LISTA UPRAŽNJENIH RADNIH MJESTA U OSNOVNIM ŠKOLAMA

ŠKOLSKA GODINA: _____

NASTAVNI PREDMET/RADNO MJESTO: _____

Red. broj	Naziv škole	Broj časova/sati	Vrijeme potrebe za zaposlenikom (od-do)	Napomena
U K U P N O:				

Tabela/obrazac 7b

LISTA UPRAŽNJENIH RADNIH MJESTA U SREDNJIM ŠKOLAMA

ŠKOLSKA GODINA: _____

NASTAVNI PREDMET/RADNO MJESTO: _____

Red. broj	Naziv škole	Broj časova/sati	Vrijeme potrebe za zaposlenikom (od-do)	Napomena
UKUPNO:				

PDF-XChange Viewer Click to buy NOW! www.docu-track.com
PDF-XChange Viewer Click to buy NOW! www.docu-track.com