

Krompir	Kao prilog - krompir kuhani, pečen na malo masnoće, pire ili sastavni dio variva. Izbjegavati krompir pržen u dubokom ulju.	
5.	Voće	
	Voće	Sve vrste svježeg/sezonskog i sušenog voća. Prednost dati svježem voću i svježim iscijeđenim prirodnim voćnim sokovima.
6.	Povrće	
	Povrće	Sve vrste svježeg/sezonskog. U slučaju nedovoljne dostupnosti svježim sezonskim povrćem, koristiti duboko smrznuto povrće i toplinski obrađeno povrće.
7.	Mast i hrana s velikim udjelom masti	
	Maslac i margarin	Maslac i mekani margarinski namazi.
	Ulja	Isključivo biljna ulja (npr. maslinovo, suncokretovo, od kukuruznih klica, repičino, bučino).
Vrhnje	S 12% mliječne masti.	
8.	Kolači, kompoti, marmelade/džemovi, med, sladoled i ostale slastice	
	Kolači	Kolači pripremljeni u školskoj kuhinji s manjim količinama šećera i masti, prednost iz cijelog zrna, a bez kreme na osnovi sirovih jaja.
Kompoti	Kompoti od svježeg voća s malo šećera ili meda. U slučaju loše snabdjevenosti svježim voćem koristiti industrijski kompot, ali razrijeđen vodom (dodati oko 20% vode), te sokom od svježeg limuna.	
Marmelade, džemovi, med	Prednost dati marmeladama i džemovima s manje šećera, ali bez dodatka umjetnih sladila. Sve vrste meda.	
Puding	Pripremati mliječne pudinge, a prednost dati pudinzima pripremljenim s manjim dodatkom šećera. Pudinz se mogu pripremati s dodatkom svježeg i suhog voća, orašastih plodova i sjemenki.	
	Sladoled	Mliječni sladoled.
9.	Začini	
	Sol	Jodirana kuhinjska sol, začinska sol.
Ocat	Jabučni ili vinski ocat, te sok od limuna.	
Začinsko bilje	Peršun, celer, vlasac, bosiljak, origano, mažuran, komorač, kim, ružmarin, lovor list, cimet i sl.	
10.	Voda i napitci na osnovi vode	
	Voda	Pitka negazirana voda po želji.
Čaj	Svježe kuhani biljni čaj (npr. od šipka, kamilice, metvice) ili voćni čaj uz dodatak soka od limuna, kao topli ili hladni napitak. Za zaslađivanje prednost dati medu, a dodani šećer koristiti u minimalnim količinama.	

Tablica 5. Hrana koju treba rijetko konzumirati ili izbjegavati

Kategorija hrane	Objašnjenje
Pekarski i slastičarski proizvodi, industrijski deserti	U pravilu sadrže veliki udjel masti i šećera, radi čega je preporučljivo da se u slučaju njihovog uključivanja u jelovnik koriste samo takvi proizvodi koji sadrže manje šećera i masti i koji su izrađeni na podlozi mlijeka (jogurta), iz cijelog zrna, s dodanim voćem, sjemenkama, orašastim plodovima itd., čime je bitno povećana njihova nutritivna gustoća.
Gazirana ili negazirana slatka pića	Proizvedeni su na temelju umjetnih bojila i voćnih aroma, te dodanog šećera ili umjetnih sladila. Savjetujemo potpuno izbjegavanje pića koja sadrže kofein.
Mesni, krem/čokoladni namazi, tvrdi margarin	Sadrže veliki udjel masti i/ili neželjenih trans masnih kiselina, radi čega ne preporučamo njihovu uporabu. Primjerenija je umjerena uporaba mliječnih namaza, namaza na osnovi grahorica, mliječnih margarina ili kiselog vrhnja.
Hrana s velikim udjelom masti i hrana koja sadrži pretežno zasićene i trans masne kiseline	Priprema jela s upotrebom masti povećava udjel masti u cjelodnevnoj prehrani, radi čega preporučamo umjerenu uporabu masti. Životinjske masti u većoj mjeri zamijeniti kvalitetnim biljnim uljima. Kod klasičnih prženih jela, ako se stavljaju u jelovnik, paziti na upotrebu svježeg ulja za prženje hrane i na temperaturu ulja tijekom pripreme.
Mesni proizvodi	Proizvode kod kojih je struktura homogena radi mljevenja (pašteta, hrenovke, mesni naresci i sl.).
Instant juhe i jušni koncentri te slični koncentrirani proizvodi	Visoki sadržaj soli i aditiva.

Napomena: Rijetko podrazumijeva ukupno iz svih kategorija hrane do dva puta mjesečno.

Na osnovu člana 66. Zakona o organizaciji organa uprave u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj 35/05) i člana 95. stav (3), a u vezi sa članom 119. Zakona o osnovnom odgoju i obrazovanju ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 23/17 i 33/17), te u skladu sa Zakonom o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj 12/03), ministar za obrazovanje, nauku i mlade Kantona Sarajevo, u konsultaciji sa Samostalnim sindikatom osnovnog obrazovanja i odgoja Federacije Bosne i Hercegovine - Kantonalni odbor Kantona Sarajevo donosi

PRAVILNIK O IZBORU, IMENOVANJU I RAZRJEŠENJU DIREKTORA OSNOVNIH ŠKOLA KANTONA SARAJEVO

Član 1.
(Predmet pravilnika)

- (1) Ovim pravilnikom uređuju se pitanja izbora, imenovanja i razrješenja direktora osnovnih škola (u daljem tekstu: direktor).
- (2) Ovaj pravilnik predstavlja opći okvir za uređivanje ove materije, a primjenjivat će se u svim osnovnim školama na području Kantona Sarajevo (u daljem tekstu: Kanton).
- (3) Terminološko korištenje muškog ili ženskog roda u ovom pravilniku podrazumijeva uključivanje oba roda.

Član 2.
(Uvjeti za imenovanje direktora)

Za direktora može biti imenovano lice koje, osim općih ispunjava i sljedeće uvjete:

- a) da u pogledu stručne spreme ispunjava uvjete za nastavnika, pedagoga, pedagoga-psihologa škole u koju konkuriše;
- b) da ima najmanje osam godina radnog iskustva i od toga najmanje pet godina radnog iskustva na poslovima u nastavi ili na pedagoško-psihološkim poslovima ili na rukovodnim poslovima u školi;

- c) da ima najmanje VII stepen stručne spreme, odnosno završen najmanje II ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa;
- d) da ima najmanje zvanje mentora;
- e) da nije otpušteno iz državne službe kao rezultat disciplinske mjere na bilo kojem nivou u Bosni i Hercegovini u periodu od tri godine od dana prijavljivanja na javni konkurs;
- f) da se na njega ne odnosi član IX. 1. Ustava Bosne i Hercegovine (lica koja služe kaznu ili su pod optužnicom od strane Međunarodnog tribunala za bivšu Jugoslaviju, a koja se nisu povinovała naredbi da se pojave pred Tribunalom);
- g) da nije osuđivan za krivično djelo i privredni prijestup nespojiv sa obavljanjem dužnosti direktora;
- h) da nema privatni finansijski interes u školi u kojoj se kandiduje za direktora;
- i) da nije lice koje boluje od zarazne ili duševne bolesti;
- j) da nije alkoholičar, odnosno ovisnik o opijatima, a što će se preciznije urediti Pravilima škole;
- k) da nije lice protiv kojeg je potvrđena optužnica ili izrečena pravosnažna presuda ili mjera za jedno ili više krivičnih djela za koja se odredbama važećeg krivičnog zakona može izreći kazna zatvora u trajanju od tri mjeseca i više;
- l) da nije lice koje ima smetnje za imenovanje i obavljanje funkcije u skladu sa Zakonom o sukobu interesa u organima vlasti u Federaciji Bosne i Hercegovine i Zakonom o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije Bosne i Hercegovine i
- m) da nije lice razriješeno dužnosti direktora zbog dokazanog kršenja zakona, korupcije, mita, nepotizma, profesionalne nekompetentnosti ili nemara, nesavjesnog i nestručnog obavljanja poslova direktora.

Član 3.

(Procedura koja prethodi proceduri izbora i imenovanja direktora)

- (1) Školski odbor donosi odluku o raspisivanju javnog konkursa za izbor direktora (u daljem tekstu: javni konkurs) šest mjeseci prije isteka mandata direktora, odnosno najmanje šest mjeseca prije završetka nastavne godine, ukoliko mandat direktora ističe u periodu juli - oktobar tekuće kalendarske godine i imenuje komisiju koja provodi proceduru koja prethodi proceduri izbora i imenovanja direktora (u daljem tekstu: Komisija).
- (2) Komisija ima obavezu da:
 - a) donese Poslovnik o radu i vodi zapisnik o svom radu;
 - b) obradi sve prispjele prijave kandidata za direktora;
 - c) utvrdi potpunost i blagovremenost prijave kandidata za direktora;
 - d) u roku od sedam dana od dana zatvaranja javnog konkursa otvori, pregleda zaprimljene prijave, utvrdi jedinstvenu listu kandidata koji ispunjavaju uvjete javnog konkursa uvjete (lista se formira abecednim redom a na listu se upisuju prezime pa ime), te da ministru za obrazovanje, nauku i mlade Kantona Sarajevo (u daljem tekstu: ministar), načelniku općine na čijem području se nalazi škola (u daljem tekstu: načelnik), predsjedniku vijeća roditelja učenika škole (u daljem tekstu: vijeće) i povjereniku sindikalne podružnice Samostalnog sindikata osnovnog obrazovanja i odgoja Federacije Bosne i Hercegovine - Kantonalni odbor Kantona Sarajevo (u daljem tekstu: sindikalni povjerenik) dostavi blagovremene i potpune prijave kandidata koji ispunjavaju uvjete za direktora;
 - e) najkasnije dva dana prije održavanja sjednice na kojoj se bira direktor, predsjedniku vijeća i sindikalnom povjereniku dostavi ovjerene glasačke listiće i glasačke kutije;
 - f) pisanim putem obavijesti kandidate za direktora koji ne ispunjavaju uvjete iz javnog konkursa i
 - g) školskom odboru podnosi izvještaj o radu.

Član 4.

(Javni konkurs)

- (1) Javni konkurs se istovremeno objavljuje u jednom dnevnom listu i na službenoj internet stranici Ministarstva za obrazovanje, nauku i mlade Kantona Sarajevo (u daljem tekstu: Ministarstvo).
- (2) Javni konkurs ostaje otvoren 15 dana od dana posljednjeg objavljivanja.
- (3) Javni konkurs sadrži:
 - a) naziv škole sa adresom;
 - b) uvjete koje kandidat za direktora treba da ispunjava;
 - c) rok za podnošenje prijave kandidata na konkurs;
 - d) vrijeme za koje se vrši imenovanje;
 - e) dokumentaciju koju su kandidati obavezni priložiti uz prijavu;
 - f) način i rok obavješćavanja kandidata o rezultatima konkursa i
 - g) napomenu da se nepotpune i neblagovremene prijave neće razmatrati.
- (4) Kandidati za direktora svojeručno potpisanu pisanu prijavu i dokumentaciju kojom potvrđuju da ispunjavaju uvjete iz javnog konkursa dostavljaju poštom preporučeno na adresu škole ili lično sekretaru škole u zatvorenoj koverti sa naznakom "Prijava na javni konkurs za izbor direktora škole - ne otvaraj (otvara Komisija)".
- (5) Kandidatima iz prethodnog stava ovog člana, koji dokumentaciju dostavljaju lično sekretar škole izdaje potvrdu o prijemu.

Član 5.

(Procedura izbora direktora od strane vijeća roditelja)

- (1) Procedura izbora direktora od strane vijeća roditelja škole (u daljem tekstu: vijeće) se provodi na način propisan ovim pravilnikom.
- (2) Sedam dana nakon što od Komisije primi prijave kandidata koji ispunjavaju uvjete konkursa za direktora, predsjednik vijeća zakazuje izbornu sjednicu i poziv na izbornu sjednicu upućuje:
 - a) članovima vijeća,
 - b) kandidatima za direktora i
 - c) Udruženju vijeća roditelja učenika osnovnih i srednjih škola Kantona Sarajevo (u daljem tekstu: Udruženje vijeća), koje ima obavezu da imenuje posmatrača koji će prisustvovati izornoj sjednici.
- (3) U postupku imenovanja posmatrača ispred Udruženja vijeća, Upravni odbor Udruženja vijeća ne može imenovati lice koje je u sukobu interesa.
- (4) Članovima vijeća se poziv dostavljaju i biografije kandidata za direktora.
- (5) U slučaju da predsjednik vijeća nije u mogućnosti sazvati i/ili voditi izbornu sjednicu istu saziva i/ili vodi zamjenik predsjednika vijeća.
- (6) Izborna sjednica može početi sa radom ukoliko je prisutno više od polovine od ukupnog broja članova vijeća.
- (7) Na početku izborne sjednice vijeća, nakon utvrđivanja dnevnog reda, na prijedlog predsjedavajućeg, članovi vijeća javnim izjašnjavanjem vrše izbor i imenovanje:
 - a) tročlane izborne komisije koju, pored predsjednika vijeća - predsjednika izborne komisije, odnosno njegovog zamjenika, čine još dva člana;
 - b) zapisničara i
 - c) ovjerivača zapisnika.
- (8) Za predsjednika i članove izborne komisije, zapisničara i ovjerivača zapisnika se ne mogu izabrati članovi vijeća koji su se prijavili na javni konkurs, niti lica koja su u bilo kakvoj rodbinskoj vezi do drugog stepena sa kandidatima koji su aplicirali na konkurs.
- (9) Pravo glasanja na izornoj sjednici imaju samo članovi vijeća.

- (10) Izborna komisija vijeća ima obavezu da:
 - a) u saradnji sa izbornom komisijom radnika škole organizira istovremeno predstavljanje prijavljenih kandidata za direktora;
 - b) od predsjednika Komisije preuzima glasačke listiće i glasačku kutiju;
 - c) provodi i nadzire glasanje;
 - d) javno prebrojava glasove;
 - e) verificira i objavljuje rezultate glasanja;
 - f) zapisnik o konačnim rezultatima glasanja vijeća za izbor direktora dostavi školskom odboru;
 - g) ovjerava zapisnik potpisima predsjednika i članova komisije, zapisničara i ovjerivača zapisnika i
 - h) brine se o zakonitosti izbora.
 - (11) Glasanje na izornoj sjednici je tajno.
 - (12) Glasanje se vrši na unaprijed pripremljenim ovjerenim glasačkim listićima.
 - (13) Svaki član vijeća može glasati za samo jednog kandidata zaokruživanjem rednog broja ispred prezimena i imena kandidata, u protivnom glasački listić je nevažeći.
 - (14) Podršku vijeća osigurao je onaj kandidat koji dobije više od 50% glasova od ukupnog broja članova vijeća.
 - (15) Ukoliko nijedan od kandidata nije dobio više od 50% glasova od ukupnog broja članova vijeća, na istoj sjednici nakon saopštenja rezultata glasanja, organizira se drugi krug glasanja na glasačkim listićima na kojima su navedena imena prvorangiranog i drugorangiranog kandidata iz prvog kruga glasanja. A ukoliko u drugom krugu glasanja niti jedan kandidat ne dobije više od 50% glasova od ukupnog broja članova vijeća, podršku vijeća roditelja osigurao je onaj kandidat koji je osvojio više glasova u drugom krugu. U slučaju istog broja glasova, kandidat će biti izabran žrijebanjem.
 - (16) U slučaju da se na listi nalazi samo jedan kandidat, tada se na glasački listić upisuje redni broj, prezime pa ime kandidata, zatim pitanje "Da li ste saglasni da prijavljeni kandidat bude direktor škole", te dva moguća odgovora DA i NE, a članovi vijeća se izjašnjavaju zaokruživanjem jednog od odgovora, u protivnom glasački listić se proglašava nevažećim. Podršku je osigurao kandidat koji dobije više od 50% glasova od ukupnog broja članova vijeća, a u protivnom konkurs za izbor direktora škole se ponavlja.
 - (17) O radu izborne komisije vijeća vodi se zapisnik o konačnim rezultatima glasanja vijeća za izbor direktora, koji je sastavni dio Pravilnika (obrazac broj 1).
 - (18) Rezultati glasanja upisuju se u zapisnik koji potpisuju članovi izborne komisije, zapisničar, ovjerivač zapisnika i posmatrač Udruženja vijeća. Zapisnik se putem oglasne ploče škole objavljuje odmah, a izuzetno najkasnije tri dana od dana provođenja izbora.
 - (19) Tehničku podršku predsjedniku vijeća u procedurama utvrđenim ovim pravilnikom osigurava menadžment škole pri čemu menadžment škole ne može biti prisutan u prostoriji prilikom vršenja izbora.
- Član 6.
- (Procedura odabira direktora od strane radnika škole)
- (1) Procedura izbora direktora od strane radnika škole se provodi na način propisan ovim pravilnikom.
 - (2) Sedam dana nakon što od Komisije primi prijave kandidata koji ispunjavaju uvjete konkursa za direktora, sindikalni povjerenik zakazuje izbornu sjednicu radnika škole i poziv na izbornu sjednicu radnika škole upućuje:
 - a) radnicima škole,
 - b) kandidatima za direktora i
 - c) Kantonalnom odboru Samostalnog sindikata osnovnog obrazovanja i odgoja Federacije Bosne i Hercegovine - Kantonalni odbor Kantona Sarajevo (u daljem tekstu: Kantonalni odbor), koji ima obavezu da imenuje posmatrača koji će prisustvovati izornoj sjednici.
 - (3) U postupku imenovanja posmatrača ispred Kantonalnog odbora. Kantonalni odbor ne može imenovati lice koje je u sukobu interesa.
 - (4) Radnicima škole se uz poziv dostavljaju i biografije kandidata za direktora.
 - (5) U slučaju da sindikalni povjerenik nije u mogućnosti sazvati i/ili voditi izbornu sjednicu istu saziva i/ili vodi jedan od radnika škole kojeg ovlasti sindikalni povjerenik.
 - (6) Izborna sjednica može početi sa radom ukoliko je prisutno više od polovine od ukupnog broja radnika škole.
 - (7) Na početku izborne sjednice radnika škole, nakon utvrđivanja dnevnog reda, na prijedlog predsjedavajućeg, radnici škole javnim izjašnjavanjem vrše izbor i imenovanje:
 - a) tročlane izborne komisije koju, pored sindikalnog povjerenika - predsjednika izborne komisije, odnosno lice koju je ovlastio sindikalni povjerenik, čine još dva člana;
 - b) zapisničara i
 - c) ovjerivača zapisnika.
 - (8) Za predsjednika i članove izborne komisije, zapisničara i ovjerivača zapisnika se ne mogu izabrati radnici koji su se prijavili na javni konkurs niti lica koja su u bilo kakvoj rodbinskoj vezi do drugog stepena sa kandidatima koji su aplicirali na konkurs.
 - (9) Pravo glasanja na izornoj sjednici imaju samo radnici škole.
 - (10) Izborna komisija radnika škole ima obavezu da:
 - a) u saradnji sa izbornom komisijom vijeća organizira istovremeno predstavljanje prijavljenih kandidata za direktora;
 - b) od predsjednika Komisije preuzima glasačke listiće i glasačku kutiju;
 - c) provodi i nadzire glasanje;
 - d) javno prebrojava glasove;
 - e) verificira i objavljuje rezultate glasanja;
 - f) zapisnik o konačnim rezultatima glasanja radnika škole za izbor direktora dostavi školskom odboru;
 - g) ovjerava zapisnik potpisima predsjednika i članova komisije, zapisničara i ovjerivača zapisnika i
 - h) brine se o zakonitosti izbora.
 - (11) Glasanje na izornoj sjednici je tajno.
 - (12) Glasanje se vrši na unaprijed pripremljenim ovjerenim glasačkim listićima.
 - (13) Svaki radnik može glasati za samo jednog kandidata zaokruživanjem rednog broja ispred prezimena i imena kandidata, u protivnom glasački listić je nevažeći.
 - (14) Podršku radnika škole osigurao je onaj kandidat koji dobije više od 50% glasova od ukupnog broja radnika škole.
 - (15) Ukoliko nijedan od kandidata nije dobio više od 50% glasova od ukupnog broja radnika škole, na istoj sjednici nakon saopštenja rezultata glasanja, organizira se drugi krug glasanja na glasačkim listićima na kojima su navedena imena prvorangiranog i drugorangiranog kandidata iz prvog kruga glasanja. A ukoliko u drugom krugu glasanja niti jedan kandidat ne dobije više od 50% glasova od ukupnog broja članova vijeća, podršku radnika osigurao je onaj kandidat koji je osvojio više glasova u drugom krugu. U slučaju istog broja glasova, kandidat će biti izabran žrijebanjem.
 - (16) U slučaju da se na listi nalazi samo jedan kandidat, tada se na glasački listić upisuje redni broj, prezime pa ime kandidata, zatim pitanje "Da li ste saglasni da prijavljeni kandidat bude direktor škole", te dva moguća odgovora DA i NE, a radnici škole se izjašnjavaju zaokruživanjem jednog od odgovora, u protivnom glasački listić se proglašava nevažećim. Podršku je osigurao kandidat koji dobije više od 50% glasova od ukupnog broja radnika škole, a u protivnom konkurs za izbor direktora škole se ponavlja.
 - (17) O radu izborne komisije radnika škole vodi se zapisnik o konačnim rezultatima glasanja radnika škole za izbor direktora, koji je sastavni dio Pravilnika (obrazac broj 2).

- (18) Rezultati glasanja upisuju se u zapisnik koji potpisuju članovi izborne komisije, zapisničar i posmatrač Kantonalnog odbora. Zapisnik se putem oglasne ploče škole objavljuje odmah, a izuzetno najkasnije tri dana od dana provođenja izbora.
- (19) Tehničku podršku sindikalnom povjereniku u procedurama utvrđenim ovim pravilnikom osigurava menadžment škole pri čemu menadžment škole ne može biti prisutan u prostoriji prilikom vršenja izbora.

Član 7.

(Predstavljanje kandidata za direktora)

- (1) Kandidati za direktora u odgovarajućem prostoru škole se istovremeno predstavljaju članovima vijeća i radnicima škole.
- (2) Predstavljanje kandidata za direktora traje maksimalno 15 minuta po kandidatu.
- (3) O vremenu i mjestu predstavljanja kandidata, članovi vijeća roditelja i radnici škole se obavještavaju na način opisan u čl. 5. i 6. ovog pravilnika.
- (4) Menadžent škole je odgovoran da usaglasí termin i vrijeme kako bih se osiguralo istovremeno zakazivanje izborne sjednice i predstavljanje kandidata.
- (5) Nakon predstavljanja kandidata, članovi vijeća i radnici škole odlaze u zasebne prostorije u kojima će se obaviti glasanje na način opisan ovim pravilnikom.

Član 8.

(Donošenje odluke o izboru)

- (1) Ministar i načelnik općine na čijem području se nalazi škola su obavezni da, u roku od deset dana od dana prijema blagovremenih i potpunih prijava kandidata koji ispunjavaju uvjete za direktora, školskom odboru dostaviti svoje pisane prijedloge kandidata za direktora.
- (2) Predsjednik vijeća i sindikalni povjerenik su obavezni da, u roku od tri dana od dana održavanja izbornih sjednica, školskom odboru dostave zapisnike o konačnim rezultatima glasanja vijeća i radnika škole za izbor direktora i svu popratnu dokumentaciju proisteklu tokom procedure izbora direktora.
- (3) Školski odbor je obavezan da, u roku od 15 dana od dana prijema prijedloga iz st. (1) i (2) ovog člana, donese odluku o izboru direktora.
- (4) Školski odbor donosi odluku o izboru kandidata za imenovanje direktora, većinom od ukupnog broja članova.
- (5) Prilikom donošenja odluke o izboru direktora, za članove školskog odbora iz reda radnika i roditelja obavezujući su rezultati glasanja sa izborne sjednice radnika škole i izborne sjednice vijeća, a za članove školskog odbora - predstavnika Ministarstva i predstavnika općine na čijem području se nalazi škola obavezujući su pisani prijedlozi kandidata za direktora dostavljeni u skladu sa stavom (1) ovog člana.
- (6) U slučaju da članovi školskog odbora glasaju sa 2:2 ili da prilikom glasanja ne postoji većina od ukupnog broja članova školskog odbora, javni konkurs za direktora se poništava, a školski odbor donosi odluku o raspisivanju novog konkursa za direktora.

Član 9.

(Postupak u slučaju da je član školskog odbora kandidat za direktora)

- (1) Član školskog odbora koji se prijavio na konkurs za izbor direktora i član školskog odbora koji je u rodbinskoj vezi do drugog stepena sa bilo kojim licem koje ispunjava uvjete konkursa ne može učestvovati u raspravi, ali je obavezan podržati odluku strukture koju predstavlja.
- (2) Ukoliko član školskog odbora ne glasa u skladu sa odlukom strukture koju predstavlja ili ne opravda svoje odsustvo na sjednici na kojoj se bira direktor, pokreće se njegovo razrješenje u skladu sa odredbama Pravilnika o izboru, imenovanju i načinu rada školskih odbora osnovnih škola Kantona Sarajevo, a takvo glasanje se proglašava nevažećim.

- (3) Ako član školskog odbora bude izabran za direktora, danom stupanja na dužnost prestaje mu mandat u školskom odboru, a obavezan je odmah podnijeti zahtjev za razrješenje Vladi Kantona Sarajevo (u daljem tekstu: Vlada) putem Ministarstva, a najkasnije u roku od sedam dana od dana izbora na sjednici školskog odbora.

- (4) Izbor zamjenskog člana školskog odbora provest će se po proceduri definisanoj Pravilnikom iz stava (2) ovog člana.

Član 10.

(Imenovanje direktora)

- (1) Direktora škole kao javne ustanove, čiji je osnivač Kanton imenuje i razješava školski odbor, na osnovu raspisanog javnog konkursa, uz prethodnu saglasnost Vlade na način i u postupku propisanim ovim pravilnikom.
- (2) Direktora škole kao javne ustanove čiji osnivač nije Kanton imenuje školski odbor na osnovu javnog konkursa i uz saglasnost osnivača.
- (3) Školski odbor u roku od sedam dana od dana donošenja odluke o izboru direktora, istu sa kompletnom dokumentacijom, putem Ministarstva dužan dostaviti Vladi na dalje odlučivanje radi pribavljanja saglasnosti.
- (4) Vlada daje saglasnost za kandidata kojeg predloži školski odbor, a koji ispunjava uvjete iz javnog konkursa i Zakona.
- (5) Ukoliko Vlada u roku od 60 dana od dana dostavljanja urednog zahtjeva za davanje saglasnosti, a najdalje do isteka tekućeg mandata direktora škole ne odluči o podnesenom zahtjevu, smatrat će se daje data saglasnost za predloženog kandidata.
- (6) Ministarstvo je obavezno odmah, a najkasnije u roku od sedam dana od dana davanja saglasnosti od strane Vlade, odluku Vlade proslijediti školskom odboru na dalje postupanje.
- (7) Školski odbor ima obavezu da, u roku od sedam dana od dana prijema saglasnosti Vlade, donese odluku o imenovanju direktora.
- (8) Odluku o izboru i imenovanju direktora potpisuje predsjednik školskog odbora.
- (9) Odluka školskog odbora je konačna.
- (10) Školski odbor, u roku od osam dana od dana donošenja odluke o imenovanju direktora, o navedenoj odluci u pisanom obliku obavještava sve kandidate koji su se prijavili na javni konkurs.
- (11) Učesnik konkursa koji je nezadovoljan odlukom o izboru direktora, u roku od 30 dana od dana dobijanja obavještenja o imenovanju direktora, ima pravo pokrenuti radni spor pred nadležnim sudom.

Član 11.

(Ispunjavanje uvjeta za penzionisanje)

- (1) Kandidat koji ispunjava jedan od uvjeta za penzionisanje u toku mandata ima pravo konkurisati na javni konkurs i ta činjenica ne može predstavljati smetnju za njegovo imenovanje na funkciju direktora, s tim da će mandat direktora u slučaju imenovanja tog kandidata trajati do ispunjenja jednog od uvjeta za penzionisanje (65 godina života ili 40 godina radnog staža).
- (2) Do ispunjenja jednog od uvjeta za penzionisanje, u smislu stava (1) ovog člana, direktor ima obavezu iskoristiti sva prava iz radnog odnosa.
- (3) Ukoliko direktor škole prije isteka mandata ispuni jedan od uvjeta za penzionisanje, dužan je najmanje šest mjeseci prije prestanka radnog odnosa zbog penzionisanja pokrenuti proceduru raspisivanja javnog konkursa za izbor direktora.

Član 12.

(Prestanak dužnosti direktora)

- (1) Dužnost direktora prestaje:
 - a) istekom mandata;
 - b) na lični zahtjev;
 - c) razrješenjem;

- d) sticanjem uvjeta za prestanak radnog odnosa zbog odlaska u penziju i
 - e) drugim slučajevima utvrđenim zakonom, provedbenim aktima i pravilima škole.
- (2) Odluku o prestanku dužnosti direktora donosi školski odbor.
- (3) U roku od sedam dana od dana prijema odluke o prestanku dužnosti, direktor kojem je prestala dužnost obavezan je izvršiti primopredaju pečata i ostale dokumentacije.

Član 13.

(Razrješenje direktora)

- (1) Školski odbor obavezan je razriješiti direktora prije isteka mandata ako:
- a) se utvrdi da ne izvršava obaveze iz Zakona;
 - b) se utvrdi u zakonom propisanom postupku, a na osnovu relevantne medicinske dokumentacije da boluje od zarazne ili duševne bolesti, da je alkoholičar, ovisnik o opijatumima, a što će se preciznije urediti pravilima škole;
 - c) je izrečena pravosnažna presuda ili mjera zbog počinjenog jednog ili više krivičnih djela za koja se odredbama važećeg krivičnog zakona može izreći kazna zatvora u trajanju od tri mjeseca i više;
 - d) se utvrdi da je škola, odnosno direktor odgovoran za teži prekršaj iz Zakona;
 - e) se utvrdi da škola ne ostvaruje važeći nastavni plan i program ili ga ostvaruje sa utvrđenim, odnosno neotklonjenim nedostacima i nepravilnostima;
 - f) direktor ne postupi po nalogu, odnosno mjeri suda, Ministarstva ili inspektora za otklanjanje utvrđenih nepravilnosti, odnosno nedostataka, u skladu sa Zakonom;
 - g) školski odbor u skladu sa Zakonom o ustanovama utvrdi da nesavjesno i nestručno obavlja poslove direktora;
 - h) postupajući suprotno Zakonu i poslovniku, onemogućuje rad organa i tijela škole;
 - i) fizički kažnjava, omalovažava i vrijeđa ličnost učenika, radnika i roditelja, ili neprimjerenim ponašanjem narušava ugled škole, ugled prosvjetnog radnika i društva u cjelini, a što se preciznije uređuje kućnim redom sa etičkim kodeksom i
 - j) u drugim slučajevima u skladu sa Zakonom.
- (2) U slučaju dokazanog kršenja zakona, profesionalne nekompetentnosti ili nemarnosti, školski odbor obavezan je po hitnom postupku donijeti odluku o suspenziji direktora, do konačnog rješenja njegovog statusa u skladu sa zakonom. Suspendovani direktor ostvaruje prava u skladu sa zakonom i važećim Kolektivnim ugovorom za djelatnost predškolskog odgoja i osnovnog odgoja i obrazovanja u Kantonu Sarajevo.
- (3) U slučaju kada je protiv direktora potvrđena optužnica za krivična djela za koja se odredbama važećeg krivičnog zakona može izreći kazna zatvora u trajanju od tri mjeseca i više, sekretar škole je obavezan obavijestiti osnivača radi donošenja odluke o suspenziji do okončanja krivičnog postupka.
- (4) Dok traje postupak razrješenja direktora iz stava (1) ovog člana, školski odbor dužan je suspendovati direktora do okončanja postupka u skladu sa zakonom.
- (5) Za vrijeme suspenzije direktora, školski odbor ovlastit će nastavnika ili stručnog saradnika škole koji ispunjava uvjete iz člana 95. stav (2) Zakona, da pored svojih poslova obavlja poslove iz nadležnosti direktora, koji ne trpe odlaganje.

- (6) Direktor koji je razriješen prije isteka mandata iz razloga navedenih u st. (1) i (2) ovog člana ne može biti ponovo imenovan za direktora ili vršioca dužnosti direktora.
- (7) Ako školski odbor ne postupi u skladu sa st. (1) i (2) ovog člana, ministar će u skladu sa Zakonom, a na osnovu pisane inicijative za razrješenje direktora i utvrđivanje uvjeta iz st. (1) i (2) ovog člana naložiti školskom odboru da provede postupak razrješenja direktora u roku od sedam dana.
- (8) Ukoliko školski odbor ne postupi po nalogu ministra iz stava (7) ovog člana, Vlada će u roku od 15 dana razriješiti školski odbor i istovremeno imenovati vršioca dužnosti članova školskog odbora, koji će u skladu sa nalogom ministra iz stava (7) ovog člana razriješiti dužnosti direktora, u roku od sedam dana.

Član 14.

(Inicijativa za razrješenje direktora)

- (1) Pisanu inicijativu za razrješenje dužnosti direktora, na osnovu dokazanog kršenja zakona, može pokrenuti:
- a) Školski odbor;
 - b) Vlada putem Ministarstva;
 - c) Minimalno 20% ukupnog broja članova Vijeća roditelja, putem predstavnika u školskom odboru (obrazac broj 3), koji je sastavni dio ovog pravilnika i
 - d) Minimalno 20% ukupnog broja radnika škole, putem predstavnika u školskom odboru (obrazac broj 4), koji je sastavni dio ovog pravilnika.
- (2) Školski odbor je dužan u roku od sedam dana:
- a) razmotriti pisanu inicijativu za razrješenje dužnosti direktora;
 - b) utvrditi da li su ispunjeni Zakonom predviđeni uvjeti za razrješenje;
 - c) ukoliko su ispunjeni uvjeti za razrješenje donijeti odluku o razrješenju direktora i odluku o imenovanju vršioca dužnosti direktora i o tome, najkasnije u roku od sedam dana od dana donošenja odluka, u pisanoj formi obavijestiti predlagača inicijative i osnivača, odnosno Ministarstvo i
 - d) ukoliko nisu ispunjeni uvjeti za razrješenje školski odbor će donijeti odluku o pisanoj inicijativi i o tome, najkasnije u roku od sedam dana od dana donošenja odluke, u pisanoj formi obavijestiti predlagača inicijative i osnivača, odnosno Ministarstvo.

Član 15.

(Prestanak važenja Pravilnika)

Danom početka primjene ovog pravilnika prestaje da važi Pravilnik o izboru i imenovanju direktora osnovnih škola Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 38/12 i 11/17).

Član 16.

(Stupanje na snagu i primjena)

Ovaj Pravilnik stupa na snagu i primjenjuje se narednog dana od dana objavljivanja u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 11-02-31830/18
4. januara 2018. godine
Sarajevo

Ministar
Prof. dr. **Elvir Kazazović**, s. r.

Obrazac 1

(naziv i sjedište škole)

ZAPISNIK

o konačnim rezultatima glasanja vijeća roditelja učenika škole za izbor direktora škole

Na izbornoj sjednici vijeća roditelja održanoj dana _____, kojoj su prisustvovali _____, utvrđeno je:

1. Glasanje je održano dana _____ u vremenu od _____ do _____ sati.

2. U popis birača bilo je upisano _____ članova vijeća roditelja škole.

3. Za glasanje je bilo pripremljeno _____ glasačkih listića.

4. Glasalo je _____ članova vijeća roditelja škole.

5. Važećih glasačkih listića bilo je _____, nevažećih _____, a neupotrebljenih _____.

6. Kandidati za direktora škole (poimenično, abecednim redom) su dobili sljedeći broj glasova:

1. _____ dobio/la _____ glasova ili _____ %,

2. _____ dobio/la _____ glasova ili _____ %,

3. _____ dobio/la _____ glasova ili _____ %,

4. _____ dobio/la _____ glasova ili _____ %,

5. _____ dobio/la _____ glasova ili _____ %.

7. Za direktora škole (predložen/a) izabran/a je _____ koji/koja je dobila _____ glasova ili _____ %.

8. Ovaj je zapisnik dana _____ objavljen na svim oglasnim mjestima škole.

Ovaj zapisnik svojim potpisom ovjeravaju:

Predsjedavajući/a izborne komisije vijeća

Zapisničar izborne komisije vijeća

Član izborne komisije vijeća

Ovjerivač zapisnika izborne komisije vijeća

Član izborne komisije vijeća

Posmatrač Udruženja vijeća roditelja

(mjesto i datum)

PREDSJEDNIK/CA VIJEĆA RODITELJA

Zaprimljeno _____

(mjesto i datum)

(djelovodni broj u školi)

Obrazac 2_____
(naziv i sjedište škole)**ZAPISNIK****o konačnim rezultatima glasanja radnika škole za izbor direktora škole**

Na izbornoj sjednici radnika škole održanoj dana _____, kojoj su prisustvovali _____, utvrđeno je:

1. Glasanje je održano dana _____ u vremenu od _____ do _____ sati.
2. U popis birača bilo je upisano _____ radnika škole.
3. Za glasanje je bilo pripremljeno _____ glasačkih listića.
4. Glasalo je _____ radnika škole.
5. Važećih glasačkih listića bilo je _____, nevažećih _____, a neupotrebljenih _____.
6. Kandidati za direktora škole (poimenično, abecednim redom) su dobili sljedeći broj glasova:

1. _____ dobio/la _____ glasova ili _____ %,
2. _____ dobio/la _____ glasova ili _____ %,
3. _____ dobio/la _____ glasova ili _____ %,
4. _____ dobio/la _____ glasova ili _____ %,
5. _____ dobio/la _____ glasova ili _____ %.

7. Za direktora škole (predložen/a) izabran/a je _____ koji/koja je dobila _____ glasova ili _____ %.

8. Ovaj je zapisnik dana _____ objavljen na svim oglasnim mjestima škole.

Ovaj zapisnik svojim potpisom ovjeravaju:

Predsjedavajući/a izborne komisije radnika

Zapisničar izborne komisije radnika

Član izborne komisije radnika

Ovjerivač zapisnika izborne komisije radnika

Član izborne komisije radnika

Posmatrač Kantonalnog odbora

(mjesto i datum)

MP

SINDIKALNI POVJERENIK SSOÖiO FBiH –
Kantonalni odbor Kantona Sarajevo

Zaprimljeno

(mjesto i datum)_____
(djelovodni broj u školi)

Obrazac 3

(naziv i sjedište škole)

PISANA INICIJATIVA**Vijeća roditelja učenika škole za razrješenje dužnosti direktora škole**

Grupa članova Vijeća roditelja škole, koja čini _____% od ukupnog broja članova Vijeća roditelja škole, na svojoj sjednici održanoj _____ donijelo je odluku da se putem člana školskog odbora – predstavnika roditelja učenika škole u školskom odboru, školskom odboru podnese pisana inicijativa za razrješenje dužnosti direktora škole, te da se od školskog odbora traži da u roku od sedam dana od dana podnošenja inicijative:

- razmotri ovu inicijativu;
- utvrdi da li su Zakonom o osnovnom odgoju i obrazovanju, Zakonu o ustanovama i drugim propisima ispunjeni predviđeni uvjeti za razrješenje direktora škole i
- donese odluku o razrješenju direktora škole i odluku o imenovanju vršioca dužnosti direktora i o tome, najkasnije u roku od sedam dana od dana donošenja odluka, u pisanoj formi obavijesti Vijeće roditelja učenika škole.

Kao dokaz da je direktor škole prekršio zakon, u prilogu dostavljamo:

1. _____
2. _____
3. _____

Grupu članova Vijeća roditelja škole koji podnose ovu inicijativu čine:

Redni broj	Ime i prezime člana Vijeća	JMBG	Potpis
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			

PREDSJEDNIK/CA VIJEĆA RODITELJA

(mjesto i datum)

MP

Zaprimljeno

(mjesto i datum)

(djelovodni broj u školi)

Obrazac 4

(naziv i sjedište škole)

PISANA INICIJATIVA
grupe radnika škole za razrješenje dužnosti direktora škole

Grupa radnika škole, koju čini _____% od ukupnog broja radnika škole, putem člana školskog odbora – predstavnika radnika škole u školskom odboru, školskom odboru podnosi pisanu inicijativu za razrješenje dužnosti direktora škole, te od školskog odbora traži da u roku od sedam dana od dana podnošenja inicijative:

- razmotri ovu inicijativu;
- utvrdi da li su Zakonom o osnovnom odgoju i obrazovanju, Zakonu o ustanovama i drugim propisima ispunjeni predviđeni uvjeti za razrješenje direktora škole i
- donese odluku o razrješenju direktora škole i odluku o imenovanju vršioca dužnosti direktora i o tome, najkasnije u roku od sedam dana od dana donošenja odluka, u pisanoj formi obavijesti podnosioca pisane inicijative putem oglasne ploče škole.

Kao dokaz da je direktor škole prekršio zakon, u prilogu dostavljamo:

1. _____
2. _____
3. _____

Grupu radnika škole koji podnose ovu inicijativu čine:

Redni broj	Ime i prezime radnika škole	JMBG	Potpis
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

(mjesto i datum)

PREDSTAVNIK
GRUPE RADNIKA ŠKOLE

Zaprimljeno _____
(mjesto i datum)

(djelovodni broj u školi)