



Na osnovu člana 108. i člana 113. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj: 27/24), Pravila JU „Četvrta osnovna škola“ Ilidža-Hrasnica, člana 2. Pravilnika o izboru, imenovanju i razrješenju direktora osnovnih škola Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 02/18, 32/18, 30/19, 34/20,33/21), Pedagoškim standardima i normativima za odgoj i obrazovanje u osnovnoj i srednjoj školi ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj: 3/25 i 29/25) odredbi Pravilnika o radu i o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta JU „Četvrta osnovna škola“ Ilidža-Hrasnica i Odluke Školskog odbora o raspisivanju internog oglasa za izbor i imenovanje pomoćnika direktora škole ili voditelja dijela nastavnog procesa Javne ustanove „Četvrta osnovna škola“ Ilidža-Hrasnica broj: 01-1-09-34-I-795/26 od 10.08.2026. godine, Školski odbor raspisuje

INTERNI OGLAS

za izbor i imenovanje pomoćnika direktora škole ili voditelja dijela nastavnog procesa

I UVJETI INTERNOG OGLASA

Za pomoćnika direktora škole ili voditelja dijela nastavnog procesa kao javne ustanove može biti imenovano lice koje, osim općih ispunjava i sljedeće uvjete:

a) da u pogledu stručne spreme ispunjava uvjete za radna mjesta u školi u kojoj konkuriše, a kako slijedi:

nastavnik, pedagog, pedagog-psiholog, psiholog,

b) da ima najmanje osam godina radnog staža, a od toga ukupno najmanje pet godina radnog staža na poslovima radnih mjesta iz tačke I a) ovog internog oglasa ili na rukovodnim poslovima u školi (poslovi direktora ili pomoćnika direktora),

c) da ima najmanje visoku stručnu spremu ili najmanje završen I ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa sa 240 ECTS bodova,

d) da ima najmanje stručno zvanje mentora,

e) da nije otpušten iz državne službe kao rezultat disciplinske mjere na bilo kojem nivou u Bosni i Hercegovini u periodu od tri godine od dana prijavljivanja na Javni konkurs,

f) da se na njega ne odnosi član IX 1. Ustava Bosne i Hercegovine (lica koja služe kaznu ili su pod optužnicom od strane Međunarodnog tribunala za bivšu Jugoslaviju, a koja se nisu povinovale naredbi da se pojave pred Tribunalom),

g) da nije osuđivan za krivično djelo i privredni prijestup nespojiv sa obavljanjem dužnosti pomoćnika direktora škole ili voditelja dijela nastavnog procesa,

h) da nema privatni finansijski interes u školi u kojoj se kandiduje za pomoćnika direktora ili voditelja dijela nastavnog procesa ,

i) da nije lice koje boluje od zarazne ili duševne bolesti,

j) da nije alkoholičar, odnosno ovisnik o opijatu,

k) da nije lice protiv kojeg je potvrđena optužnica ili izrečena pravosnažna presuda ili mjera za jedno ili više krivičnih djela za koja se odredbama važećeg krivičnog zakona može izreći kazna zatvora u trajanju od tri mjeseca i više,

l) da nije lice koje ima smetnje za imenovanje i obavljanje funkcije u skladu sa Zakonom o sukobu interesa u organima vlasti u Federaciji BiH i Zakonom o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije BiH,

m) da nije lice razrješeno dužnosti direktora zbog dokazanog kršenja zakona, korupcije, mita, nepotizma, profesionalne nekompetentnosti ili nemara, nesavjesnog i nestručnog obavljanja poslova direktora,

n) za pomoćnika direktora/voditelja dijela nastavnog procesa ne može ponovo biti izabrano lice koje je u istoj školi birano četiri puta na poziciju direktora ili pomoćnika direktora/voditelja dijela nastavnog procesa;

o) i druge posebne uvjete propisane Pravilnikom o izboru, imenovanju i razrješenju direktora osnovnih škola Kantona Sarajevo.



Za pomoćnika direktora ili voditelja dijela nastavnog procesa ne može biti imenovano lice koje ima smetnje za imenovanje i obavljanje funkcije u skladu sa Zakonom o sukobu interesa u organima vlasti u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH" broj: 70/08) i Zakonom o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH" br. 12/03, 34/03 i 65/13) kao ni lice koje ima smetnje za imenovanje i obavljanje funkcije u skladu sa Zakonom o prevenciji i suzbijanju korupcije u Kantonu Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj: 35/22, 44/22 - Ispravka i 52/22 - Ispravka).

Za pomoćnika direktora ili voditelja dijela nastavnog procesa ne može biti imenovano lice protiv kojeg je potvrđena optužnica ili izrečena pravosnažna presuda ili mjera za jedno ili više krivičnih djela za koja se odredbama Krivičnog zakona Federacije Bosne i Hercegovine može izreći kazna zatvora u trajanju od tri mjeseca i više.

Za pomoćnika direktora ili voditelja dijela nastavnog procesa ne može biti imenovano lice za koje se utvrdi da je alkoholičar, ovisnik o narkoticima, ili da boluje od duševne bolesti.

II OPIS POSLOVA

1. Pomaže direktoru u organizaciji rada škole
2. Priprema izvještaje o rezultatima rada škole
3. Priprema podatke za izradu Godišnjeg programa rada i izvještaja o realizaciji Godišnjeg programa rada škole
4. Organizira upis učenika u školu i učestvuje u formiranju odjeljenja
5. Pomaže direktoru u raspoređivanju radnih zadataka u školi
6. Priprema elemente za izradu rasporeda časova
7. Neposredno rukovodi poslovima vođenja pedagoške dokumentacije i evidencije
8. Brine o realizaciji Godišnjeg programa rada škole
9. Posjećuje nastavne časove i druge oblike odgojno-obrazovnog rada i daje sugestije i prijedloge za njegovo unapređenje
10. Pomaže direktoru u pripremanju sjednica nastavničkog vijeća
11. Priprema izvještaje i podatke za izvještaje za sjednice i sa sjednica nastavničkog vijeća
12. Vrš pregled matične dokumentacije i evidencije o učenicima i nalaže otklanjanje nedostataka
13. U saradnji sa rukovaocem nastavnom tehnikom brine o urednom i pravovremenom vođenju EMIS baze podataka
14. Vodi evidencije o sekcijama i drugim slobodnim aktivnostima učenika
15. Učestvuje u pripremi i realizaciji užeg stručnog usavršavanja u školi
16. Priprema i obrađuje statističke, tabelarne i druge preglede
17. Učestvuje u izradi ljetopisa škole
18. Vrš redovnu kontrolu realizacije godišnjeg programa rada škole
19. Brine o pravovremenim zamjenama za odsutne nastavnike
20. Izrađuje raspored dežurstva i organizira rad dežurnih nastavnika
21. Prati realizaciju stručnog usavršavanja nastavnika
22. Učestvuje u pripremi pripravnika za samostalan rad
23. Ostvaruje saradnju sa stručnim saradnicima, nastavnicima, učenicima i njihovim roditeljima
24. Priprema prijedloge rasporeda instruktivne, pripremne i drugih oblika nastave
25. Priprema prijedlog rasporeda ispita i sastava ispitnih komisija
26. Učestvuje u organizaciji i realizaciji ispita



27. Koordinira i zajednički radi sa stručnim saradnicima i drugim pomoćnicima direktora/voditeljima dijela nastavnog procesa u školi
28. U saradnji sa stručnim saradnicima učestvuje u organizaciji roditeljskih sastanaka, neposrednoj saradnji sa roditeljima učenika i učenicima putem Vijeća roditelja i Vijeća učenika
29. Uredno i pravovremeno vodi dokumentaciju i evidenciju i odgovoran je za ažurnost njihovog vođenja
30. Učestvuje u radu i prisustvuje stručnim usavršavanjima organiziranim za pomoćnike direktora/voditelje dijela nastavnog procesa
31. Prema potrebi, prisustvuje sjednicama odjeljenjskih vijeća i stručnih aktiva
32. Posjećuje i prisustvuje nastavnim časovima i drugim oblicima odgojno-obrazovnog rada, analizira rad nastavnika, obavlja savjetodavne razgovore i realizira ugledni čas
33. Obavlja i druge poslove utvrđene propisima, općim aktima škole i u saradnji sa direktorom, a u okviru djelokruga rada radnog mjesta

III SADRŽAJ PRIJAVE

Kandidati su dužni dostaviti sljedeću dokumentaciju (orginal ili ovjerenu fotokopiju):

1. Svojeručno potpisanu pisanu prijavu na Javni konkurs sa kontakt podacima i tačno navedenom dokumentacijom koja se prilaže uz prijavu;
2. Kraću biografiju – CV;
3. Izvod iz matične knjige rođenih;
4. Uvjerenje o državljanstvu (ne starije od 6 mjeseci od dana objavljivanja Internog oglasa);
5. Diplomu o stečenoj stručnoj spremi;
6. Uvjerenje o položenom stručnom ispitu;
7. Uvjerenje/Potvrdu o radnom stažu na poslovima u nastavi ili na pedagoško-psihološkim poslovima ili na rukovodnim poslovima u školi (poslovi direktora ili pomoćnika direktora/voditelja dijela nastavnog procesa);
8. Rješenje o sticanju višeg stručnog zvanja;
9. Izjavu ovjerenu od strane nadležnog općinskog organa kojom kandidat potvrđuje da nije lice koje je u istoj školi birano četiri puta na poziciju direktora ili pomoćnika direktora/voditelja dijela nastavnog procesa;
10. Izjavu ovjerenu od strane nadležnog općinskog organa kojom kandidat potvrđuje da nije lice koje ima smetnje za imenovanje i obavljanje funkcije u skladu sa Zakonom o sukobu interesa u organima Federacije Bosne i Hercegovine (Službene novine FBiH br: 70/08) i Zakonom o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije Bosne i Hercegovine (Službene novine FBiH br: 12/03, 34/03 i 65/13), kao ni lice koje ima smetnje za imenovanje i obavljanje funkcije u skladu sa Zakonom o prevenciji i suzbijanju korupcije u Kantonu Sarajevo (Službene novine KS br: 35/22, 44/22 Ispravka, 52/22-Ispravka);
11. Izjavu ovjerenu od strane nadležnog općinskog organa kojom kandidat potvrđuje da nije lice protiv kojeg je potvrđena optužnica ili izrečena pravosnažna presuda ili mjera za jedno ili više krivičnih djela za koja se odredbama važećeg Krivičnog zakona Federacije Bosne i Hercegovine može izreći kazna zatvora u trajanju od tri mjeseca i više;
12. Izjavu ovjerenu od strane nadležnog općinskog organa kojom kandidat potvrđuje da nije alkoholičar, odnosno ovisnik o narkoticima i da nije lice koje boluje od zarazne ili duševne bolesti;



13. Izjavu ovjerenu od strane nadležnog općinskog organa kojom kandidat potvrđuje da nije otpušten iz državne službe kao rezultat disciplinske mjere na bilo kojem nivou u Bosni i Hercegovini u periodu od tri godina od dana prijavljivanja na Javni konkurs;
14. Izjavu ovjerenu od strane nadležnog općinskog organa kojom kandidat potvrđuje da se na njega ne odnosi član IX1. Ustava Bosne i Hercegovine (lica koja služe kaznu ili su pod optužnicom od strane Međunarodnog tribunala za bivšu Jugoslaviju, a koja se nisu povinovale naredbi da se pojave pred Tribunalom);
15. Izjavu ovjerenu od strane nadležnog općinskog organa kojom kandidat potvrđuje da nije osuđivan za krivično djelo i privredni prijestup nespojiv sa obavljanjem dužnosti direktora škole, pomoćnika direktora ili voditelja dijela nastavnog procesa;
16. Izjavu ovjerenu od strane nadležnog općinskog organa kojom kandidat potvrđuje da nema privatni finansijski interes u školi u kojoj se kandiduje za direktora, pomoćnika direktora ili voditelja dijela nastavnog procesa;
17. Izjavu ovjerenu od strane nadležnog općinskog organa kojom kandidat potvrđuje da nije lice razriješeno dužnosti direktora, pomoćnika direktora ili voditelja dijela nastavnog procesa zbog dokazanog kršenja zakona, korupcije, mita, nepotizma, profesionalne nekompetentnosti ili nemara, nesavjesnog i nestručnog obavljanja poslova direktora, zamjenika direktora ili dijela voditelja nastavnog procesa.

Datum i izjave navedene u prethodnim tačkama od 9. do 17. ne mogu biti stariji od tri mjeseca od dana prijavljivanja na Interni oglas.

Ljekarsko uvjerenje izdato od nadležne zdravstvene ustanove koje nije starije od šest mjeseci, izabrani kandidat dostavlja školi nakon imenovanja pomoćnika direktora škole ili voditelja dijela nastavnog procesa.

Uvjerenje da nije lice protiv kojeg je potvrđena optužnica ili izrečena pravosnažna presuda ili mjera za jedno ili više krivičnih djela za koja se odredbama važećeg krivičnog zakona može izreći kazna zatvora u trajanju od tri mjeseca i više, te uvjerenje da nije osuđivan za krivično djelo i privredni prijestup nespojiv sa obavljanjem dužnosti pomoćnika direktora i direktora, izabrani kandidat dostavlja školi nakon imenovanja za pomoćnika direktora škole.

IV OBJAVLJIVANJE I ROK PRIJAVE NA INTERNI OGLAS

Tekst Internog oglasa za izbor pomoćnika direktora ili voditelja dijela nastavnog procesa biti će objavljen **14.08.2026. godine** na Oglasnoj ploči i web stranici škole.

Interni oglas ostaje otvoren osam dana od dana oglašavanja. Krajnji rok za dostavu dokumentacije je **22.08.2026. godine**.

V VRIJEME ZA KOJE SE VRŠI IMENOVANJE

Mandat pomoćnika direktora škole ili voditelja dijela nastavnog procesa traje od okončanja procedure po internom oglasu do isteka mandata direktora škole, a najduže do 13.01.2030. godine.

VI PROCEDURA IZBORA I IMENOVANJA

Procedura izbora i imenovanja pomoćnika direktora ili voditelja dijela nastavnog procesa provest će se u skladu sa Zakonom u odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo", broj: 27/24), Pravilnikom o radu i o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta JU „Četvrta osnovna škola“ Ilidža-Hrasnica, Pravilima škole i Internim oglasom.



Komisija za provođenje procedure izbora pomoćnika direktora ili voditelja dijela nastavnog procesa JU „Četvrta osnovna škola“ Ilidža-Hrasnica obavezuje se da u roku od tri dana nakon zatvaranja Internog oglasa okonča svoje poslove i zadatke i dostaviti izvještaj direktoru škole na dalje postupanje.

Direktor škole ima obavezu da dostavi prijedlog kandidata za pomoćnika direktora škole ili voditelja dijela nastavnog procesa Školskom odboru na imenovanje.

Školski odbor, u roku od 8 dana od dana donošenja odluke o imenovanju pomoćnika direktora ili voditelja dijela nastavnog procesa, u pisanom obliku obavještava sve kandidate koji su se prijavili na interni oglas.

Nakon provedene procedure internog oglašavanja u školi, a ukoliko se ne izvrši izbor iz reda nastavnika i stručnih saradnika u školi, škola objavljuje javni konkurs za izbor i imenovanje pomoćnika direktora škole ili voditelja dijela nastavnog procesa.

VII DOSTAVA PRIJAVE I DOKAZA O ISPUNJAVANJU USLOVA

Svojeručno potpisanu prijavu i traženu dokumentaciju kojom potvrđuju da ispunjavaju uslove Internog oglasa kandidati dostavljaju preporučeno putem pošte, na adresu: **Javna ustanova „Četvrta osnovna škola“ Ilidža-Hrasnica ulica Put Famosa broj 33, 71 212 Hrasnica** ili lično na protokol škole u zatvorenoj koverti sa naznakom „Prijava na interni oglas za izbor pomoćnika direktora ili voditelja dijela nastavnog procesa škole - ne otvaraj (otvara Komisija)“.

Nepotpune i neblagovremene prijave neće se uzeti u razmatranje.

ŠKOLSKI ODBOR
JU „ČETVRTA OSNOVNA ŠKOLA“ ILIDŽA-HRASNICA