



Broj: 01-2-09-34-I-477/26
Datum: 22.04.2026. godine

**PREDMET: POZIV/ZAHTJEV ZA DOSTAVU PONUDA ZA ORGANIZOVANJE
EKSKURZIJE ZA UČENIKE IX RAZREDA JU “ČETVRTA OSNOVNA ŠKOLA”
ILIDŽA-HRASNICA U ŠKOLSKOJ 2026/2027. GODINI**

Poštovani,

U ime JU „Četvrta osnovna škola“ Ilidža-Hrasnica pozivamo Vas da dostavite ponudu za organizovanje ekskurzije za učenike IX razreda JU „Četvrta osnovna škola“ Ilidža-Hrasnica u školskoj 2026/2027. godini, u skladu sa Izvedbenim planom i programom i Pravilnikom o realizaciji škole u prirodi, izleta, studijskih posjeta, ekskurzija, kampovanja/logorovanja, društveno-korisnog učenja i drugih oblika odgojno-obrazovnog rada u osnovnoj i srednjoj školi („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj: 34/24, 10/25 i 45/25).

- **Naziv ugovornog organa: JU „Četvrta osnovna škola“ Ilidža-Hrasnica**
Adresa: Put Famosa broj 33, 71 212 Hrasnica
Telefon/fax: 033/698-202, 033/698-203
Kontakt osoba: Munir Prazina, direktor škole i Ernad Berilo, sekretar.
- **Opis predmeta nabavke: Organizacija ekskurzije za učenike IX razreda JU “Četvrta osnovna škola” Ilidža-Hrasnica u školskoj 2026/2027. godini.**
- **Bitne informacije o zahtjevanom turističkom paketu/aranžmanu:**
 1. Opis prijevoznog puta: Relacija (Hrasnica – Mostar – Zaoštrog – Makarska – Šibenik – Nacionalni Park Krka – Hrasnica);
 2. Opis odredišta: Zaoštrog;
 3. Podaci o vrsti, položaju, kategoriji i udobnosti, te druge glavne naznake smještaja i ishrane: Smještaj u hotelu sa minimalno 3*, pravilna i zdrava ishrana primjerena učenicima osnovne škole;
 4. Opis hotelskog aranžmana/smještaja: 3 polu pansiona;
Agencija je obavezna obezbijediti najmanje dva obroka za sve učesnike na maršuti kretanja.
 5. Vrsta prijevoznog sredstva, njegove naznake i razred: Prijevoz luksuznim turističkim autobusom, ne starijim od 10. godina (Klima, TV i WC);
 6. Ukupan broj dana i noćenja u aranžmanu: 4 dana i 3 noći;



7. Datum, vrijeme i mjesto polaska i povratka:
 - Polazak je planiran 08.10.2026. godine u ranim jutarnjim satima (prema dogovoru sa odabranom agencijom) iz Hrasnice, ulica Put Famosa broj 33, Općina Ilidža.
 - Dolazak je planiran 11.10.2026. godine u kasnim večernjim satima, na mjesto polaska.
 - (Napomena: Agencije u slučaju nemogućnosti da ponude realizaciju ekskurzije u navedenom periodu, mogu ponuditi realizaciju ekskurzije i u nekom drugom terminu u mjesecu oktobru, ali pod uslovom da ekskurzije bude realizovana u okviru nastavnih dana kako to predviđa Pravilnik).
8. Cijena aranžmana i iznos ili postotak od cijene koji se plaća kao avans i vremenski raspored za plaćanje preostalog iznosa: Plaćanje avansa ne postoji, ukupan iznos sredstava se uplaćuje jednokratno ili na tri jednake rate i cijena aranžmana ne smije prelaziti iznos od 500,00 KM po učeniku sa uključenim PDV-om, a na kalkulaciji od 37 učenika (Napomena: U cijenu uključiti i putničko zdravstveno osiguranje);
9. Cijena (fakultativnih) usluga: Obavezno navesti u ponudi koji fakultativni izleti ulaze u cijenu aranžmana i koji fakultativni izleti ne ulaze u cijenu aranžmana;
10. U cijenu nisu uključeni samo individualni troškovi učesnika;
11. Izvor finansiranja ekskurzije: Sredstva koja obezbjeđuju roditelji/staratelji učenika;
12. Gratisi: Gratis putovanje za pratiocce učenika iz škole - za osobe koje odredi Škola;
13. Način plaćanja: Roditelji direktno uplaćuju na račun Agencije cjelokupan iznos ili u 3 jednake rate i to:
 - Prva rata odmah nakon potpisivanja ugovora,
 - Druga rata neposredno pred putovanje,
 - Treća nakon usvajanja Izvještaja o realizaciji ekskurzije(Agencija je dužna dati uputstvo o plaćanju troškova ekskurzije roditeljima učenika).
14. Zahtjevi u pogledu zdravstvenog i putničkog osiguranja: Uključeno u cijenu (vidjeti pod stavkom ovog poziva: Minimalni zahtjevi putovanja);
15. Kratak opis zahtjeva za garanciju za ponudu i garancija za dobro izvršenje posla: Potpisana i ovjerena izjava (data kao prilog 1);
16. Kriterij za odabir kojima se uspostavljaju minimalni kvalifikacijski zahtjevi za ponuđače: Dokaz o posjedovanju odgovarajuće licence i dokaz o ispunjavanju drugih uslova za obavljanje registrirane djelatnosti (izjava u prilogu 2);
17. Agencija mora ispunjavati uslove iz Zakona koji uređuju turističku i ugostiteljsku djelatnost, obezbijediti osiguranje realizacije plana i programa ekskurzije koji je utvrđen Izvedbenim planom i ovim pozivom kao i poštivati sve odredbe ugovora koji će se potpisati nakon provedenog postupka.



Agencija je dužna da bi učestvovala u postupku odabira dostaviti određene dokaze:

- Posjedovanje odgovarajuće licence;
- Rješenje o sudskoj registraciji;
- Dokumentacija kojom dokazuje reference i iskustvo o organizovanju i realizaciji odgojno-obrazovnih oblika rada.

18. Minimalni zahtjevi putovanja:

- Obavezuje se Agencija da koristi samo ona prijevozna sredstva (vlastita prijevozna sredstva ili prijevozna sredstva u vlasništvu drugih pravnih i fizičkih lica koja su registrirana za obavljanje djelatnosti prijevoza putnika) u kojima su putnici i prtljag osigurani (putničko i zdravstveno osiguranje).
- Pri realizaciji putovanja moraju se koristiti autobusi odogovarajuće starosti (da autobusi nisu stariji od 10 godina), tehnički ispravni i pregledani, pod uslovom da njima upravljaju lica koja ispunjavaju zahtjeve u pogledu profesionalne obučenosti i kompetentnosti i za koje Agencija školi treba dostaviti pisani dokaz o psihofizičkoj sposobnosti za upravljanje autobusom, u ponudi se može poslati izjava o navedenom, (izjava kao prilog 3);
- Obaveza Agencije da osigura, a pravo Škole da zahtijeva, prije realizacije putovanja dostavljanje pisanog dokaza o tehničkom pregledu autobusa (redovni tehnički pregled u posljednjih šest mjeseci i tehnički pregled obavljen pet dana prije putovanja);
- Obaveza Agencije da osigura potreban broj sjedišta u autobusu;
- Agencija je dužna da garantuje da će ugostiteljske usluge obavljati pravna lica koja ispunjavaju uslove za bavljenje ugostiteljskom djelatnošću (priložiti dokaz);
- Agencija je dužna da pruži siguran boravak učenicima, koristeći smještajne i ugostiteljske objekte koji zadovoljavaju određene standarde (kvalitet usluga, smještaja, prehrane, sanitarno higijenskih i zdravstvenih zahtijeva pripremanja hrane i smještajnih sadržaja) – priložiti dokaz;

Navedeni dokazi mogu se dostaviti kao kopije. Ponuđač čija ponuda bude izabrana kao najpovoljnija dužan je u roku od 5 (pet) dana nakon prijema Odluke o izboru najpovoljnijeg ponuđača dostaviti originale ili ovjerene kopije dokaza.

19. Agencija je dužna obezbijediti usluge turističkog vodiča kao što je navedeno u opisu aktivnosti po danima. Za sve posjete znamenitosti svakodnevna je obaveza pratnje turističkog vodiča koji će biti angažovan od strane Agencije, a koji ima položen stručni ispit za turističke vodiče (izjava kao prilog 4);
20. Kriterij za dodjelu ugovora (kriterij za ocjenjivanje ponude): Najniža cijena tehnički zadovoljavajuće ponude;
21. Rok za preuzimanje uputstva za formiranje ponuda i krajnji rok za dostavljanje odnosno prijem ponuda: Uputstvo za formiranje ponude možete preuzeti u roku od 5 dana od dana objave Poziva/Zahtjeva za dostavu ponude, odnosno do ponedjeljka, 27.04.2026. godine. Krajnji rok za dostavu ponuda je deset dana od dana isteka roka za preuzimanje uputstva, odnosno do četvrtka, 07.05.2026. godine do 16,00 sati. (Uputstvo za formiranje ponude kao prilog 7).



22. Mjesto, datum i sat za otvaranje ponuda: JU „Četvrta osnovna škola“ Ilidža-Hrasnica, u četvrtak, 07.05.2026. godine u 17:30 sati;
23. Minimalan period važenja ponude: Ponude važe do kraja procedure (izbora ponuđača, potpisivanja ugovora);
24. Uslovi za dobijanje tenderske dokumentacije: Tenderska dokumentacija je sastavni dio sadržaja ovog poziva i nije podložna naplati;
25. Uputstvo za formiranje ponude: Navesti precizno kao u stavci opisa aktivnosti za svaki dan posebno kao i ostale stavke ispoštovati u posebnim navodima;
26. Da li su dozvoljene alternativne ponude: Ne;
27. Opis aktivnosti i vrste sadržaja koje trebaju biti realizovani u toku trajanja ekskurzije:

1. dan (SARAJEVO-KONJIC-JABLANICA-ZAOSTROG)

Polazak sa dogovorenog mjesta u jutarnjim satima. Dolazak u Konjic i štenja do Starog mosta i kuće Zuke Džumhura, jednog od najpoznatijih bosanskohercegovačkih putpisaca i autora. Vožnja u pravcu Jablanice, gdje ćemo napraviti pauzu za posjetu muzeju "Bitka za ranjenike". Nastavljamo prema Počitelju, historijskom naselju orijentalno-mediteranskog karaktera uz kraći obilazak njegovih znamenitosti. Nastavak putovanja za Zaostrog. Dolazak u Zaostrog u poslijepodnevni satima. Smještaj. Večera. Zabava u sklopu objekta za učenike. Noćenje.

2. dan (MAKARSKA - SPLIT)

Doručak. Vožnja prema Makarskoj, zajednička šetnja i upoznavanje sa Makarskom, luka, stari dio grada, zatim slobodno vrijeme i ručak u nekom od restorana u Makarskoj. Nastavak vožnje do Splita – glavni grad jadranske obale, što svjedoči njegova istorija i značaj u prošlosti. Obilazak znamenitosti, zajednička šetnja. Povratak u Zaostrog u večernjim satima. Večera. Noćenje.

3. dan (ŠIBENIK – NACIONALNI PARK KRKA)

Doručak. Odlazak u Šibenik, obilazak ovog grada u pratnji vodiča. Ručak u Šibeniku. Zatim slijedi NP Krka – jedinstveni doživljaj. Povratak u Zaostrog. Večera. Završna večer. Diskoteka. Noćenje.



4. dan (ZAOSTROG-HUTOVO BLATO-MOSTAR-SARAJEVO)

Doručak. Check-out. Polazak prema Etno selu Herceg gdje će učenici imati priliku da se upoznaju sa načinom života u Hercegovini, a nakon posjete Etnu selu Herceg, polazak prema Karaotoku i NP Hutovo blato. Po dolasku slijedi vožnja brodicama po samom parku. Foto safari. Polazak prema Mostaru. Ručak u nekom od restorana na maršuti kretanja. Slobodno vrijeme. Povratak prema Hrasnici. Dolazak u kasnim poslijepodnevним satima.

28. Izvedbeni plan: Kao prilog 5;
29. Period na koji se zaključuje ugovor: Ugovor se zaključuje jednokratno i traje do izvršenja usluga, nacrt Ugovora je kao prilog 6;
30. Zahtjevi po pitanju jezika: Ponude moraju biti napisane na jednom od jezika koji su u službenoj upotrebi u BiH (bosanski, hrvatski ili srpski jezik);
31. Način dostavljanja ponude: Poštom ili lično na adresu škole u zatvorenoj/zapečaćenoj koverti sa posebnom naznakom: Ponuda za ekskurziju - ne otvaraj - otvara Komisija;
32. Adresa na koju se ponuda dostavlja:
JU "ČETVRTA OSNOVNA ŠKOLA" ILIDŽA-HRASNICA
Ul. Put Famosa br.33
71 212 Hrasnica
33. Provođenje pregovaranja i/ili diskusije sa ponuđačima ako je to neophodno: Nema pregovora kod ovog postupka;
34. Transparentnost rada Škole/Komisije: Ovaj poziv uz Izvedbeni plan će biti objavljen na web stranici Škole. Svi ponuđači mogu prisustvovati javnom otvaranju ponuda.

POSEBNE NAPOMENE

- Plan aktivnosti je podložan promjeni uz dogovor Škole i Agencije.
- Za sve navedene aktivnosti: boravak, prevoz, posjete, ulaznice i ostalo nema posebnih plaćanja, odnosno sve je uračunato u cijenu ekskurzije.
- Odabrani ponuđač je dužan da prije potpisivanja ugovora dostavi potrebne dokumente/dokaze u originalu ili ovjerenoj fotokopiji koje je dokazivao s izjavom.

Dostaviti:

- Naslovu
- Web stranica škole



DIREKTOR ŠKOLE

Munir Prazina

Munir Prazina, prof.



PRILOG 1

IZJAVA O GARANCIJI

NAZIV PONUĐAČA: _____
PONUDA BROJ: _____

U cilju odziva na javni poziv, kao potpisnici ovog POD PUNOM MORALNOM,
MATERIJALNOM I ZAKONSKOM ODGOVORNOSTI

IZJAVLJUJEMO

DA GARANTUJEMO DOBRO IZVRŠENJE UGOVORENOG POSLA.

Ime i prezime osobe koja je propisno ovlaštena da predstavlja vodeću firmu:

Potpis: _____

Pečat firme/preduzeća:

Mjesto i datum: _____



PRILOG 2

IZJAVA O ISPUNJAVANJU USLOVA

NAZIV PONUĐAČA: _____
PONUDA BROJ: _____

U cilju odziva na javni poziv, kao potpisnici ovog POD PUNOM MORALNOM,
MATERIJALNOM I ZAKONSKOM ODGOVORNOSTU

IZJAVLJUJEMO

DA POSJEDUJEMO Dokaz o posjedovanju odgovarajuće licence i dokaz o
ispunjavanju drugih uslova za obavljanje registrirane djelatnosti.

Ime i prezime osobe koja je propisno ovlaštena da predstavlja vodeću firmu:

Potpis: _____

Pečat firme/preduzeća:

Mjesto i datum: _____



PRILOG 3

IZJAVA O VOZAČU/IMA AUTOBUSA

NAZIV PONUĐAČA: _____
PONUDA BROJ: _____

U cilju odziva na javni poziv, kao potpisnici ovog POD PUNOM MORALNOM,
MATERIJALNOM I ZAKONSKOM ODGOVORNOŠĆU

IZJAVLJUJEMO

da vozač/i, koji će biti angažovan/i kao vozač/i autobusa u toku izleta, posjeduje/u profesionalnu obučenosť i kompetentnosti kao i psihofizičke sposobnosti da može/gu upravljati autobusom.

Ime i prezime osobe koja je propisno ovlaštena da predstavlja vodeću firmu:

Potpis: _____

Pečat firme/preduzeća:

Mjesto i datum: _____



PRILOG 4

IZJAVA O VODIČU

NAZIV PONUDAČA: _____
PONUDA BROJ: _____

U cilju odziva na javni poziv, kao potpisnici ovog POD PUNOM MORALNOM,
MATERIJALNOM I ZAKONSKOM ODGOVORNOŠĆU

IZJAVLJUJEMO

da vodič, koji će biti angažovan kao pratnja učesnicima ekskurzije, ima položen
stručni ispit za turističke vodiče.

Ime i prezime osobe koja je propisno ovlaštena da predstavlja vodeću firmu:

Potpis: _____

Pečat firme/preduzeća:

Mjesto i datum: _____



PRILOG 5

**IZVEDBENI PLAN I PROGRAM ZA REALIZACIJU
EKSKURZIJE
ZA ŠKOLSKU 2026/2027. GODINU**

**DESTINACIJA
HRASNICA- MOSTAR - ZAOSTROG –MAKARSKA-ŠIBENIK-
NACIONALNI PARK KRKA -HRASNICA**



1. ODGOJNO-OBRAZOVNI CILJEVI

OPĆI CILJEVI

ODGOJNI CILJEVI

Sticanje vrlina i pozitivnih navika, razvijanje valjanih moralnih shvatanja i usvajanje kulturnog ponašanja, koji prvenstveno utiče na voljnu aktivnost učenika, snaže je vrlinama i usmjeravaju prema društveno korisnim djelatnostima i plemenitom postupanju. Neposredno zapažanje i potpuno doživljavanje stvarnosti u cilju sticanja dubljih i trajnijih znanja i ublažavanja negativnih posljedica verbalističke i udžbeničke nastave.

OBRAZOVNI CILJEVI

Obrazovni ciljevi se ostvaruju usvajanjem svih onih sadržaja ekskurzije, koji zahtijevaju izučavanje, razumijevanje i pamćenje, a odnose se na sticanje znanja pomoću raznih metoda i podsticanja slobodnih aktivnosti učenika. Sticanje znanja i vještina iz višenastavnih oblasti kao što su historija, geografija, književnost, muzika, likovna kultura kao i drugi nastavni predmeti čija je primjena moguća realizacijom ekskurzije, kroz što više posjeta geografskim, historijskim, književnim i kulturno-umjetničkim znamenitostima.

POSEBNI, ODNOSNO SPECIFIČNI CILJEVI

Usvajanje dijela nastavnog plana i programa kroz:

- neposredno upoznavanje sa pojavama i odnosima u prirodi i društvenoj sredini
- upoznavanje sa prirodno-geografskim obilježjima i historijskim znamenitostima
- sticanje znanja o kulturnom naslijeđu ovih država, obrazovnim i privrednim dostignućima
- posjeta spomenicima svjetske kulturne baštine
- rekreativno-zdravstveni i socio-psihološki razvoj učenika.

ISHODI UČENJA

1. Razlikuje prirodne resurse BiH i objašnjava značaj očuvanja prirodne baštine BiH.
2. Procjenjuje uticaj čovjeka na životnu sredinu
3. Procjenjuje važnost ugroženih, endemičnih i rijetkih vrsta u cilju njihove zaštite
4. Procjenjuje važnost očuvanja prirode radi održivosti biodiverziteta
5. Utvrđuje uzroke poremećaja i važnost očuvanja prirodnog sklada
6. Razlikuje pojmove i kulturne baštine, te razumije njihove karakteristike i značaj
7. Navodi konkretno primjere zaštićene kulturne i prirodne baštine u svojoj državi, uključujući poznate lokalitete i objekte
8. Prepoznaje važnost očuvanja prirodne i kulturne baštine za razvoj privrede, s posebnim fokusom na turizam i održivi razvoj.

ZADACI EKSKURZIJE

Predstavljaju konkretizaciju ciljeva, koji se ostvaruju realizacijom sadržaja izvedbenih planova i programa realizacije ekskurzije.

OPĆI ZADACI

- materijalni (sticanje znanja, vještina i navika)
- odgojni (svestrani odgoj)
- formalni (fizički i psihički razvoj)



- **SPECIFIČNI, ODNOSNO POJEDINAČNI ZADACI**
- proučavanje objekata i fenomena u prirodi
- razvijanje interesovanja za prirodu i izgrađivanje ekoloških navika
- upoznavanje načina života i rada stanovnika pojedinih krajeva
- razvijanje pozitivnog odnosa prema:
 - nacionalnim vrijednostima
 - kulturnim i estetskim vrijednostima
 - sportskim potrebama i navikama
 - pozitivnim socijalnim odnosima
 - shvatanju značaja zdravlja i zdravog stila života
 - kulturno-historijskom naslijeđu zemalja koje posjećujemo
- podsticanje ispoljavanja pozitivnih emocionalnih doživljaja
- osposobljavanje učenika za ostvarivanje osnovnih ljudskih potreba izvan porodice
- upoznavanje sa novim tehničkim i tehnološkim dostignućima iz oblasti struke, koje se izučavaju u školi

2. SADRŽAJI, METODE I SREDSTVA KOJIMA SE POSTAVLJENI CILJEVI OSTVARUJU

- posjeta geografskim, historijskim, književnim i kulturno- umjetničkim znamenitostima
- roditelji obezbjeđuju sredstva za finansiranje učešća svoje djece/učenika, koji podrazumijevaju sve troškove neophodne za učešće u realizaciji ekskurzije, kao i troškove koji podrazumijevaju naknadu štete prouzrokovane nemarnim ponašanjem učenika.

3. SADRŽAJ ALTERNATIVNIH AKTIVNOSTI ZA UČENIKE KOJI NE UČESTVUJU U AKTIVNOSTI PREDVIĐENOJ IZVEDBENIM PLANOM

- Pohađanje nastave
- Posjete prirodnim i kulturnim znamenitostima iz bliže okoline

4. NOSIOCI PREDVIĐENIH SADRŽAJA I AKTIVNOSTI

1. Školski odbor

- upoznavanje sa Izvedbenim planom i programom ekskurzije
- imenovanje Komisije za provođenje procedure izbora najpovoljnije Agencije (na prijedlog direktora škole)
- upoznavanje sa programom i općim uslovima putovanja.



2. Direktor škole

- koordiniranje u svim aktivnostima koje spadaju u nadležnost škole, u svojstvu nosioca aktivnosti
- predlaganje vođe puta
- prezentiranje Izvedbenog plana i programa ekskurzije Školskom odboru radi upoznavanja
- osiguravanje svih sadržaja u uslovima za odabir Agencije (navođenje od strane Agencije svih vrsta sadržaja koji će se realizovati)
- obaveza ugovaranja bezbjednosnih aspekata pri realizaciji ekskurzije (obezbjedenje potrebnih uslova za udobno i bezbjedno putovanje, smještaj, prehranu i boravak učenika u toku realizacije ekskurzije)
- Zaključivanje Ugovora sa Agencijom-najboljim ponuđačem
- organizovanje konsultacija prije izvođenja putovanja, što podrazumijeva uključenost svih zainteresovanih subjekata u procesu odlučivanja i planiranja
- obaveza informisanja Ministarstva obrazovanja i nauke i mladih KS o početku realizacije ekskurzije

3. Nastavničko vijeće

- usvajanje Izvedbenog plana i programa ekskurzije
- donošenje Odluke o ograničavanju učešća učenika u realizaciji ekskurzije, odnosno donošenje Odluke o zabrani učešća u realizaciji ekskurzije učenicima kojima je u tekućoj školskoj godini izrečena odgojno-disciplinska mjera ukor Nastavničkog vijeća koja povlači ocjenu iz vladanja „loše“
- imenovanje vođe puta
- određivanje pratioca iz reda zaposlenika škole (po jednog pratioca zaposlenika škole na 13 učenika)
donošenje Odluke koja se odnosi na Izvještaj o realizaciji ekskurzije

4. Odjeljsko vijeće

- predlaganje Izvedbenog plana i programa realizacije ekskurzije
- koordiniranje aktivnosti, koje su u domenu rada Odjeljskog vijeća, po nalogu direktora

5. Razrednici završenih razreda

- pravovremeno upoznavanje roditelja sa organizacijom ekskurzije škole
- pribavljanje pismene saglasnosti roditelja
- dostavljanje potrebne dokumentacije vođi puta, najkasnije 20 dana prije putovanja
- upoznavanje učenika i roditelja o društveno-prihvatljivim pravilima ponašanja (Etički kodeks ponašanja)
- obaveza prikupljanja izjava roditelja o prihvatanju nadoknade troškova i eventualno pričinjene štete, koju prouzrokuje učenik (njihovo dijete)



6. Vođa puta

- aktivno učešće u planiranju, organizaciji i realizaciji ekskurzije
- ostvarivanje Izvedbenog plana i programa ekskurzije
- preduzimanje neophodnih aktivnosti u smislu osiguranja bezbjedonosnih aspekata realizacije ekskurzije
- priprema Izvještaja o realizaciji ekskurzije

7. Roditelji učenika

- pravovremeno upoznavanje sa realizacijom ekskurzije
- davanje saglasnosti za učešće učenika o realizaciji ekskurzije
- osiguravanje sredstava za finansiranje učešća učenika u realizaciji ekskurzije
- učešće u radu Komisije za odabir Agencije-najpovoljnijeg ponuđača, preko Vijeća roditelja
- upoznavanje sa Izvedbenim planom i programom ekskurzije
- upoznavanje sa Etičkim kodeksom ekskurzije na roditeljskim sastancima

8. Učenici

- učešće preko Vijeća učenika u predlaganju sadržaja i aktivnosti za tekst Izvedbenog plana i programa ekskurzije
- plansko upoznavanje sa Etičkim kodeksom ponašanja na ekskurziji na časovima odjeljske zajednice
- upoznavanje sa pravilima sigurnosti i zaštite od socijalno neprihvatljivih oblika ponašanja (diskriminacije, neprijateljstva svih oblika nasilja sa posebnim osvrtom na vršnjačko nasilje)
- zabrana odlaska učenika na neprikladna mjesta

9. Agencija

- osiguranje pretpostavki za realizaciju Izvedbenog plana i programa ekskurzije
- osiguranje usluga turističkog vodiča
- osiguranje visokog kvaliteta usluga prijevoza, smještaja, boravka, ishrane, te drugih usluga u sklopu turističkog aranžmana
- osiguravanje bezbjedonosnih aspekata realizacije ekskurzije
- poštivanje svih odredbi Ugovora zaključenog sa školom

5. PLANIRANI OBUHVAT UČENIKA

- 37 učenika IX- razreda (100% od ukupnog broja učenika dva odjeljenja IX razreda –)

Za destinaciju Zaostrog izjasnilo se učenika ili 100% učenika devetih razreda.



6. DUŽINA TRAJANJA

- Planiramo realizovati ekskurziju u mjesecu septembar/oktobar 2026. godine na bazi 4 dana 3 noći, u okviru od tri nastavna dana. Planiramo realizovati četverodnevnu razrednu ekskurziju sa dva odjeljenja IX razreda, koja će se realizovati u okviru tri nastavna dana.

7. PLANIRANI PUTNI PRAVCI I DESTINACIJA

Ekskurzijom kroz BiH učenici će imati priliku upoznati se sa prirodno-geografskim obilježjima i historijskim znamenitostima naše zemlje kao jedne od najposjećenije turističke destinacija na Zapadnom Balkanu.

Planirana je posjeta sljedećim destinacijama:

1. dan (SARAJEVO-KONJIC-JABLANICA-ZAOSTROG)

Polazak sa dogovorenog mjesta u jutarnjim satima. Dolazak u Konjic i štenja do Starog mosta i kuće Zuke Džumhura, jednog od najpoznatijih bosanskohercegovačkih putpisaca i autora. Vožnja u pravcu Jablanice, gdje ćemo napraviti pauzu za posjetu muzeju “Bitka za ranjenike“. Nastavljamo prema Počitelju, historijskom naselju orijentalno-mediteranskog karaktera uz kraći obilazak njegovih znamenitosti. Nastavak putovanja za Zaostrog. Dolazak u Zaostrog u poslijepodnevnom satima. Smještaj. Večera. Zabava u sklopu objekta za učenike. Noćenje.

2. dan (MAKARSKA - SPLIT)

Doručak. Vožnja prema Makarskoj, zajednička šetnja i upoznavanje sa Makarskom, luka, stari dio grada, zatim slobodno vrijeme i ručak u nekom od restorana u Makarskoj. Nastavak vožnje do Splita – glavni grad jadranske obale, što svjedoči njegova istorija i značaj u prošlosti. Obilazak znamenitosti, zajednička šetnja. Povratak u Zaostrog u večernjim satima. Večera. Noćenje.

3. dan (ŠIBENIK – NACIONALNI PARK KRKA)

Doručak. Odlazak u Šibenik, obilazak ovog grada u pratnji vodiča. Ručak u Šibeniku. Zatim slijedi NP Krka – jedinstveni doživljaj (Fakultativno). Povratak u Zaostrog. Večera. Završna večer. Diskoteka. Noćenje.

4. dan (ZAOSTROG-HUTOVO BLATO-MOSTAR-SARAJEVO)

Doručak. Check-out. Polazak prema Etno selu Herceg gdje će učenici imati priliku da se upoznaju sa načinom života u Hercegovini, a nakon posjete Etnu selu Herceg, polazak prema Karaotoku i NP Hutovo blato. Po dolasku slijedi vožnja brodicama po samom parku. Foto safari. Polazak prema Mostaru. Ručak u nekom od restorana na maršuti kretanja. Slobodno vrijeme. Povratak prema Hrasnici. Dolazak u kasnim poslijepodnevnom satima.



8. OPIS PRIJEVOZA, UGOSTITELJSKIH USLUGA I DRUGIH USLUGA

- Pri realizaciji putovanja korist će se autobusi koji nisu stariji od 10 godina, tehnički ispravni i pregledani (redovni tehnički pregledi u posljednjih šest mjeseci), uz uslov da će njima upravljati lica, koja ispunjavaju zahtjeve u pogledu profesionalne obučenosti i kompetentnosti,
- Agencija može da koristi vlastita prijevozna sredstva ili prijevozna sredstva u vlasništvu drugih pravnih i fizičkih lica koja su registrovana za obavljanje djelatnosti i prijevoza putnika u kojima su putnici i prtljag osigurani
- Agencija i škola su obavezne da osiguraju potreban broj sjedišta u autobusu ili putničkom motornom vozilu
- u cilju sigurnog boravka učenika Agencija će koristiti samo one smještajne i ugostiteljske objekte, koji zadovoljavaju određene standarde u smislu kvaliteta usluga smještaja, prehrane i posluživanja napitaka, sa posebnim osvrtom na visok kvalitet ispunjenosti sanitarno-higijenskih i zdravstvenih zahtjeva u pogledu pripremanja hrane i napitaka i smještajnih sadržaja.
- Agencija je obavezna da osigura postupanje odgovornih lica u smještajnim i ugostiteljskim objektima u smislu zabrane posluživanja alkoholnih pića i drugih opijata učesnicima, te posjete sobama drugih lica koja se nalaze na spisku učesnika ekskurzije

9. ODREDBE O UPRAVLJANJU RIZICIMA REALIZACIJE

- Obaveza škole je da osigura zaštitu najboljeg interesa učenika, da vodi brigu usmjerenu ka očuvanju njegovog fizičkog i mentalnog zdravlja te bezbjednosti, kroz preduzimanje sigurnosnih mjera i upravljanje rizicima u postpku organizacije i realizacije ekskurzije
- Škola je obavezna preventivno postupati preduzimanjem niza sigurnosnih mjera kako bi povećan rizik, kao bitna karakteristika realizacije ekskurzije, bio sveden na razumnu mjeru, odnosno minimum.
- Realizacija niz planskih aktivnosti usmjerenih na povećanje sigurnosti svih sudionika uključenih u realizaciju ekskurzije kao što su:
 - a) pravovremeno upoznavanje roditelja učenika sa planom realizacije ekskurzije (predviđena Godišnjim programom rada)
 - b) pribavljanje pismene saglasnosti roditelja kojom se prihvataju opći uslovi putovanja, program putovanja i daje saglasnost za učešće učenika u realizaciji ekskurzije
 - c) plansko upoznavanje učenika i roditelja sa Etičkim kodeksom (društveno prihvatljiva pravila ponašanja), na časovima odjeljske zajednice, odnosno na roditeljskim sastancima



- d) upoznavanje učenika sa pravilima sigurnosti i zaštite od socijalno neprihvatljivih oblika ponašanja, diskriminacije, neprijateljstava i svih oblika nasilja sa posebnim osvrtom na vršnjačko nasilje
- e) preduzimanje zaštitnih mjera od odlaska učesnika ekskurzije na neprikladna mjesta

9. PLANIRANA CIJENA USLUGA, ODNOSNO FINANSIJSKI OKVIR

- Okvirna cijena ekskurzije 500,00 KM po učeniku.
- U cijenu ekskurzije je uključeno:
 - prevoz luksuznim turističkim autobusom,
 - smještaj učenika u sportsko-rekreativnom centru Bossina u višekrevetnim sobama,
 - usluge na bazi tri polupansiona,
 - putničko zdravstveno osiguranje
 - izleti sa vodičima i razgledanje prema programu,
 - animatore za sigurnost, kreativnu i zabavnu rekreaciju,
 - organizovana sportska i rekreativna takmičenja
 - svakodnevne večernje zabavne priredbe,
 - korištenje sportskih terena kao i predmeta za sport i rekreaciju.

Obaveza agencije da dostavi garanciju za povrat novca ukoliko dođe do otkaza ekskurzije.

TEHNIČKA ORGANIZACIJA

Tehnička priprema podrazumijeva radnje organizacije i realizacije a naročito:

- Donošenje Odluke o vrsti postupka koji će se provoditi za odabir najpovoljnije ponude, shodno Zakonu o javnim nabavama
- Formiranje Komisije i provođenje procedure odabira Agencije koja će pružiti podršku pri realizaciji ekskurzije
- Usaglašavanje Izvedbenih planova i programa sa cijenama Agencije, programom putovanja, te opći uslovi putovanja
- Konsultacije s ciljem potpune uključenosti i obaviještenosti roditelja o svim ponuđenim sadržajima, posebno u smislu izbora mjesta realizacije i kompletnog aranžmana
- Prikupljanje podataka o organizaciji, kategorijama, i uslovima smještaja, vrsti i kvalitetu vozila za prijevoz učenika, kvalitetu usluga turističkog vodiča i drugih lica koja će tumačiti ciljeve ekskurzije učenika
- Prikupljanje dokumentacije neophodne za putovanje (pasoši, police putničkog i zdravstvenog osiguranja, razne potvrde i druga dokumentacija neophodna za realizaciju turističkog aranžmana)



- Ažuriranje pisane dokumentacije koja obuhvata sve pojedinačne akte nastale u postupku obavještanja roditelja, te pisane saglasnosti roditelja kojim se prihvataju opći uslovi putovanja, program putovanja i daje saglasnost za učešće učenika u realizaciji ekskurzije i druge aktivnosti u skladu sa članom 58. Pravilnika.

11. NAČIN FINANSIRANJA PO KATEGORIJAMA UČENIKA

- Roditelj obezbjeđuje sredstva za finansiranje učešća svoje djece/učenika, koja podrazumijeva sve troškove neophodne za učešće u realizaciji ekskurzije, kao i troškove koji podrazumijevaju naknadu štete prouzrokovane nemarnim ponašanjem učenika
- Za određeni broj učenika u stanju socijalne potrebe obezbijedit će se sredstva donacijom pravnih i fizičkih lica, kao i sredstvima Agencije
- Sredstva za realizaciju ekskurzije će uplatiti roditelji iz odjeljenja devetih razreda, neposredno na račun Agencije

12. SADRŽAJ ODGOJNO OBRAZOVNOG RADA

- Realizuju se na osnovu Izvedbenih planova i programa i prate sve vidove učenikovog ispoljavanja te predstavljaju solidnu osnovu i podstreke za ostvarivanje svih ciljeva iz člana 8. Pravilnika i ostalih ciljeva sa područja moralnog, radnog, intelektualnog, estetskog i uopće humanističkog odgoja.

BOSANSKI JEZIK:

- Učenicima se otvara mogućnost da aktivno u praksi vrše upoređivanje jezika koji su vrlo slični a to su HRVATSKI, SRPSKI i BOSANSKI JEZIK.

ENGLESKI, NJEMAČKI JEZIK:

- Pokušati ostvariti komunikacijski kontakt sa turistima, tako da se u praksi vidi značaj poznavanja stranih jezika.

BIOLOGIJA:

- Tokom boravka u različitim gradovima učenike upoznati sa klimom, florom i faunom tih gradova.

HISTORIJA I GEOGRAFIJA:

- Prilikom obilaska destinacija koje su predviđene ekskurzijom, učenici će se upoznati sa kulturno-historijskim znamenitostima, kao i geografskim položajem navedenih destinacija.

LIKOVNA I TEHNIČKA KULTURA:

- Prilikom obilaska destinacija koje su predviđene ekskurzijom, i upoznavanja sa kulturno-historijskim znamenitostima, kao i geografskim položajem navedenih destinacija, učenici će zajedno sa nastavnikom likovne i tehničke kulture, upoznati gradnju značajnih građevina navedenih destinacija



13. OPRAVDANOST ZA REALIZACIJU EKSKURZIJE

- Smatramo da se definisani ciljevi i sadržaji eskurzije mogu kvalitetno realizovati na ovoj destinaciji.
- Ukupni troškovi realizacije planirane eskurzije su finansijski i kvalitativno prihvatljiviji.
- Nakon provedene ankete, roditelji i učenici su se opredijelili za navedenu destinaciju.

14. OSTALO

Po završetku eskurzije, na prvoj narednoj sjednici Nastavničkog vijeća, vođa eskurzije će podnijeti Izvještaj o realizaciji.

Evaluacija eskurzije izvršit će se u skladu sa čl. 68. Pravilnika o organizaciji i realizaciji izleta, studijskih posjeta, eskurzija, kampovanja / logorovanja, društveno-korisnog rada, škole u prirodi i drugih oblika odgojno-obrazovnog rada u osnovnoj i srednjoj školi u Kantonu Sarajevo.

Na prijedlog Odjeljenjskog vijeća Izvedbeni plan i program je usvojen/donesen na sjednici Nastavničkog vijeća od 10.04.2026. godine.



PRILOG 6

Na osnovu člana 77. Stav (1) Pravilnikom o realizaciji škole u prirodi, izleta, studijskih posjeta, ekskurzija, kampovanja/logorovanja, društveno-korisnog učenja i drugih oblika odgojno-obrazovnog rada u osnovnoj i srednjoj školi („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj: 34/24, 10/25 i 45/25) i Odluke o izboru najpovoljnijeg ponuđača za realizaciju ekskurzije učenika IX razreda u školskoj 2026/2027. godini, zaključuje se dana, _____, 2026. godine

UGOVOR O REALIZACIJI EKSKURZIJE ZA UČENIKE IX RAZREDA JU “ČETVRTA OSNOVNA ŠKOLA” ILIDŽA-HRASNICA U ŠKOLSKOJ 2026/2027. GODINI

Između sljedećih ugovornih strana:

JU „ČETVRTA OSNOVNA ŠKOLA“ ILIDŽA-HRASNICA, sa sjedištem u Ilidži, ul. Put Famosa br.33, 71212 Hrasnica, koju zastupa direktor Munir Prazina, identifikacijski broj: 4200185420004, JRT broj 141 196 53200084 75 otvoren kod Bosna Bank International d.d. Sarajevo (Korisnik usluga)

i

_____ sa sjedištem u _____, ul. _____ broj _____, ID broj _____ kojeg zastupa _____, transakcijski račun broj _____ otvoren kod _____ banke (Davalac usluga)

Član 1.

Ovim ugovorom utvrđuju se međusobna prava i obaveze između ugovornih strana, a sve na temelju postojećih zakonskih propisa o Turizmu koji regulišu i štite interes Korisnika usluge i Davaoca usluge, te prema općim uslovima putovanja koji su sastavni dio ovog Ugovora.

Član 2.

Temelj ovog Ugovora je prihvaćena ponuda Agencije i program „Ekskurzija“ koja je ponudena Školi sa svim potrebnim sadržajima, zajedno sa ostalim pojedinostima koje ista mora sadržavati. Agencija se obavezuje održati program ekskurzije u terminu od _____, 2026. godine do _____, 2026. godine, a shodno prihvaćenju Ponudi broj: _____ od _____ 2026. godine, protokolisanog pod djelovodnim brojem: _____/26 od _____ 2026. godine.

Član 3.

Ugovorene strane su saglasne da se plaćanje usluge, koja iznosi _____ KM po jednom učesniku, izvrši na način kako to dogovori Agencija sa roditeljima učenika. Putničko i zdravstveno osiguranje je uključeno u cijenu. Roditelji učenika će direktno na račun Agencije plaćati iznos ekskurzije.



Član 4.

Agencija se obavezuje da će za realizaciju ekskurzije osigurati jednog licenciranog pratioca osiguranja (vodiča) za sve aktivnosti. Ista se obavezuje da će Školi osigurati gratis putovanja uz prethodni dogovor, a u skladu sa prihvaćenom ponudom.

Član 5.

Agencija se obavezuje da će ispuniti sve obaveze koje proizilaze iz postojećih zakonskih propisa o Turizmu i drugih zakonskih propisa, a za koje se obavezala u prihvaćenoj ponudi. U slučaju prigovora ili primjedbi, Agencija se obavezuje iste riješiti u zakonskom roku i na način utvrđen Zakonom.

Član 6.

Agencija se obavezuje da će preuzeti odgovornost za plaćanje obeštećenja za neispunjene preuzete obaveze iz Ponude, ukoliko se utvrdi da je došlo do nepoštivanja istih njenom krivicom.

Ukoliko se nanese šteta u objektu realizacije ekskurzije, Škola je dužna naplatiti štetu od finansijera ekskurzije odnosno roditelja učenika i potom je isplatiti u cijelosti Agenciji.

Član 7.

Agencija se obavezuje naplaćeni novac vratiti Školi (odnosno učeniku/roditelju/staratelju) u slučaju da nadležno Ministarstvo za odgoj i obrazovanje Kantona Sarajevo strogo zabrani realizaciju ekskurzije na ovoj destinaciji i u slučaju bolesti nekog od korisnika što regulišemo validnom dokumentacijom pojedinca.

Član 8.

Sastavni dio ovog ugovora je Poziv za dostavljanje ponuda, te usklađeni Izvedbeni plan i program realizacije ekskurzije, opći uslovi putovanja i program putovanja. Također, ponuda, koje je prihvaćena kao najpovoljnija, je sastavni dio ovog ugovora i sve obaveze koje proizilaze iz nje su ujedno i obaveze kojima se obje ugovorene strane obavezuju ovim ugovorom.

Član 9.

Ovim ugovorom su predviđeni penali kao garancija za dobro izvršenje ugovorenih obaveza Agencije, a u skladu sa članom 77. Stav (5) Pravilnika o realizaciji škole u prirodi, izleta, studijskih posjeta, ekskurzija, kampovanja/logorovanja, društveno-korisnog učenja i drugih oblika odgojno-obrazovnog rada u osnovnoj i srednjoj školi („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj: 34/24, 10/25 i 45/25). Ova vrsta obezbjeđenja će se koristiti samo ukoliko se ne ispoštuje nešto od ugovorenih obaveza.

Član 10.

Ugovorne strane će rješavati sve eventualne sporove sporazumno ili putem nadležnog Suda.

Član 11.

Ugovor je sačinjen u 4 (četiri) istovjetna primjerka, od kojih svaka strana zadržava po 2 (dva).

Korisnik usluga
JU "Četvrta osnovna škola" Ilidža-Hrasnica

Agencija

Munir Prazina, prof. M.P.
Broj: _____/26
Sarajevo, _____ 2026. god.

M.P.

Broj: _____/26
Sarajevo, _____ 2026.god.



PRILOG 7

**JU "ČETVRTA OSNOVNA ŠKOLA"
ILIDŽA-HRASNICA
UL. PUT FAMOSA BR. 33
71 212 HRASNICA**

**UPUTSTVO
ZA FORMIRANJE PONUDE**



Na osnovu člana 73. stav 5. Pravilnika o realizaciji škole u prirodi, izleta, studijskih posjeta, ekskurzija, kampovanja/logorovanja, društveno korisnog učenja i drugih oblika odgojnoobrazovnog rada u osnovnoj i srednjoj školi („Službene novine KS”, broj: 34/24, 10/25 i 45/25) JU „Četvrta osnovna škola” Ilidža-Hrasnica d o n o s i:

U P U T S T V O ZA FORMIRANJE PONUDE

I INFORMACIJA O UGOVORNOM ORGANU

Ugovorni organ: Javna ustanova "Četvrta osnovna škola" Ilidža-Hrasnica

Adresa: Put Famosa br. 33

Identifikacijski broj: 4200185420004

Telefon/ fax : 033 698-202; 033 698-203

U ime ugovornog organa komunikaciju sa ponuđačima obavljat će direktor, Munir Prazina i sekretar, Ernad Berilo.

II OPĆE INFORMACIJE O POSTUPKU

U postupku prikupljanja ponuda, svim ponuđačima bit će dostupan Izvedbeni plan i program za određeni oblik odgojno-obrazovnog rada i ovo uputstvo.

Postupak će se provesti u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama i Pravilnikom o realizaciji škole u prirodi, izleta, studijskih posjeta, ekskurzija, kampovanja/logorovanja, društveno korisnog učenja i drugih oblika odgojno-obrazovnog rada u osnovnoj i srednjoj školi.

III PREDMET

Predmet prikupljanja ponuda za realizaciju odgojno-obrazovnog rada ekskurzije su usluge:

- usluge prevoza,
- usluge smještaja.

IV PRIPREMA PONUDE

a) Priprema ponude

Ponude moraju biti napisane na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini, otkucane ili napisane neizbrisivom tintom. Listovi moraju biti čvrsto uvezani, sa označenim stranicama, parafirani ili potpisani od lica ovlaštenih da zastupaju ponuđača. U slučaju da ponude dostavljaju grupe ponuđača uz ponudu se mora dostaviti i punomoć kojom se navedena lica ovlašćuju da predstavljaju grupu ponuđača u toku postupka nabavke.

Ukoliko ponuđači neke informacije smatraju povjerljivim, dužni su to navesti u svojoj ponudi.

Ponuda mora sadržavati pojedinačnu cijenu za realizaciju odgojno-obrazovnog rada.



b) Dostavljanje ponuda

Ponuda se podnosi na adresu škole u roku od deset dana od dana isteka roka za preuzimanje uputstva.

Ponudači su dužni ponudu dostaviti u zatvorenoj kovrti s pečatom i adresom, na kojoj će Pisati: „ Za oglas - ne otvaraj (otvara Komisija)”.

Škola je obavezna da u roku od 8 dana donese odluku o izboru Agencije.

Otvaranje ponuda je javno i mogu prisustvovati predstavnici ponudača.

V IZMJENE ILI POVLAČENJE PONUDE

Ponudač može izmjeniti ili povući svoju ponudu pod uslovom da se izmjena ili povlačenje ponude dogodi prije isteka roka za dostavljanje ponuda. Ponudač je dužan pismeno obavjestiti školu o izmjenama i o povlačenju ponude.

VI PREDUSLOV ZA ODABIR PUTNE AGENCIJE

Agencija je dužna da bi učeštovala u postupku odabira u javnom pozivu dostaviti određene dokaze :

- posjedovanja odgovarajuće licence;
- rješenja o sudskoj registraciji;
- dokumentaciju kojom dokazuje reference i iskustvo o organizovanju i realizaciji odgojnoobrazovnih oblika rada.

Minimalni zahtjevi putovanja:

- obaveza Agencije je da osigura sigurno putovanje (obezbjedi ona prevozna sredstva u kojima su putnici i prtljag biti osigurani,
- Agencija je dužna da školi dostavi pisane dokaze o psihofizičkoj sposobnosti za upravljanje autobusom (tahografske trake za prethodna dva dana), za vozača koji su angažovani za prevoz;
- dokaz o starosti autobusa za realizaciju ekskurzije, ne stariji od deset godina;
 - dokaz o tehničkom pregledu autobusa (redovni tehnički pregled u posljednjih šest mjeseci i tehnički pregled obavljen pet dana prije putovanja),
- Agencija je dužna da garantuje da će ugostiteljske usluge obavljati pravna lica koja ispunjavaju uslove za bavljenje ugostiteljskom djelatnošću (priložiti dokaz);
- Agencija je dužna da pruži siguran boravak učenicima, koristeći smještajne i ugostiteljske objekte koji zadovoljavaju određene standarde (kvalitet usluga, smještaja, prehrane, sanitarno higijenskih i zdravstvenih zahtijeva pripremanja hrane i smještajnih sadržaja)



VII OCJENA PONUDA

a) Kriteriji dodjele ugovora

- Kriterij dodjele ugovora je najniža cijena uz ispunjavanja svih propisanih uslova iz ovog Poziva za dostavu ponuda,
- Cijena treba biti navedena u KM.

b) Zabrana pregovora

Škola sa ponudačem neće obavljati nikakve pregovore u vezi sa ponudom. Pojašnjenje ponude može tražiti samo pismenim putem, a ispravku grešaka može vršiti samo ako su aritmetičke prirode i to pod uslovom daje odobrio ponudač. Ako ponudač ne odobri ispravku greške ponuda se odbacuje.

VIII INFORMACIJE O ZAŠTITI PONUDAČA

Svaki ponudač ukoliko smatra da ja u toku postupka odabira povrijeđen Zakon ili podzakonski akti, ima pravo da uloži žalbu.

Žalba se izjavljuje Školskom odboru u roku od pet dana od dana dostavljanja obavještenja o izboru najboljeg ponudača. Odluka Školskog odbora je konačna.

IX POTPISIVANJE UGOVORA

Škola zaključuje ugovor sa ponudačem čija je ponuda izabrana.

Sastavni dio ugovora je poziv za dostavljanje ponude, uskladeni Izvedbem plan i program, opći uslovi putovanja i program putovanja, te pismene saglasnosti roditelja kojima se prihvataju opći uslovi putovanja, program putovanja i daje saglasnost za učešća učenika.