

JAVNA USTANOVA "ČETVRTA OSNOVNA ŠKOLA" ILIDŽA-HRASNICA

**PRAVILNIK
O OCJENJIVANJU RADNIKA ZA PODRŠKU FUNKCIONIRANJA I RADA ŠKOLE**

Hrasnica, mart 2025. godine

Na osnovu člana 108. Zakona o osnovnom odgoju i obrazovanju („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 27/24), člana 54. Kolektivnog ugovora za djelatnosti predškolskog odgoja i osnovnog odgoja i obrazovanja u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 24/22; 40/22, 07/24 i 39/24), člana 33. Stav (8) Pravilnika o radu JU “Četvrta osnovna škola” Ilidža-Hrasnica (broj: 715-1/2022 od 5.8.2022. godine, broj: 1009-1/22 od 01.11.2022. godine, broj: 01-1-34-241-1/24/ od 21.03.2024. godine, uz prethodne konsultacije sa Sindikatom JU "Četvrta osnovna škola" Ilidža-Hrasnica i saglasnost Sindikata, Školski odbor na 6. sjednici održanoj dana 05.03.2025. godine donosi,

PRAVILNIK o ocjenjivanju radnika za podršku funkcioniranja i rada škole

I - Osnovne odredbe

Član 1.

Ovim Pravilnikom utvrđuju se pravila, postupak, način i kriteriji vrednovanja i ocjenjivanja rada radnika za podršku funkcioniranja i rada škole.

Član 2.

Radnici za podršku funkcioniranja i rada škole u smislu ovog Pravilnika smatraju se;

- Radnik za servisno-tehničku podršku,
- Dnevni čuvar zadužen za sigurnost,
- Radnik za logističku podršku i higijenu,
- Radnik na održavanju higijene,
- Radnik na posluživanju obroka.

(u daljem tekstu: radnik).

Član 3.

Ocjenjivanje rada radnika vrši se u cilju kvalitetnog i profesionalnog obavljanja poslova i radnih zadataka te podsticaja da svojom stručnošću, odnosno ljudskim odlikama postižu izuzetne rezultate u radu, da konstantno unapređuju svoja stručna znanja i vještine te da svojim zalaganjem i ostvarenim rezultatima rada unapređuju razvoj cjelokupnog odgojno-obrazovnog rada škole.

II-Kriteriji i način ocjenjivanja radnika

Član 4.

- (1) Rad radnika škole ocjenjuje direktor škole na obrascu koji je sastavni dio ovog Pravilnika.
- (2) Ocjenjivanje rada radnika u školi se vrši nakon šestomjesečnog praćenja rada radnika do sljedećeg ocjenjivanja.
- (3) Rad radnika koji je radio kraće od šest mjeseci u kontinuitetu ne ocjenjuje se.
- (4) Ocjena o radu se utvrđuje pojedinačnim detaljno obrazloženim rješenjem direktora ustanove koje se radniku izdaje najkasnije 15 dana po isteku šestomjesečnog praćenja rada radnika.
- (5) Radnik na rješenje iz stava (4) ovog člana ima pravo da uputi žalbu školskom odboru.
- (6) Odluka školskog odbora je konačna.
- (7) Radnik ima pravo da osporava rješenje iz stava (4) ovog člana putem nadležnog suda.

Član 5.

Radnik u školi ocjenjuje se pod uslovom:

- da je u radnom odnosu na neodređeno ili na određeno vrijeme duže od šest mjeseci u toku kalendarske godine,
- da ima profil i stručnu spremu utvrđenu Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta JU "Četvrta osnovna škola" Ilidža-Hrasnica,
- da ima položen odgovarajući stručni ispit, ukoliko je isti propisan kao poseban uslov za rad na određenom radnom mjestu.

Član 6.

Za praćenje, vrednovanje i ocjenjivanje rada radnika škole, utvrđuju se slijedeći kriteriji:

- 1) kvalitet rada;
- 2) efikasnost i produktivnost;
- 3) saradnja i timski rad;
- 4) inicijativa i proaktivnost;
- 5) komunikacione vještine;
- 6) stručnost i znanje i
- 7) odgovornost i profesionalizam.

Član 7.

U postupku redovnog praćenja i ocjenjivanja rada obavezno se cijeni:

Redni broj	Područje praćenja i ocjenjivanja	Broj bodova					
		5 bodova	4 boda	3 boda	2 boda	1 bod	0 bodova
1.	Kvalitet rada	Radnik izvršava zadatke sa izvanrednom preciznošću i kreativnošću.	Radnik redovno izvršava zadatke sa visokom tačnošću i malo grešaka.	Radnik uglavnom izvršava zadatke ispravno, uz minimalne greške.	Radnik povremeno izvršava zadatke ispravno, ali sa značajnim greškama.	Radnik često izvršava zadatke sa mnogim greškama i ne pokazuje napredak.	Radnik ne izvršava zadatke ili izvršava sa ozbiljnim greškama.
2.	Efikasnost i produktivnost	Radnik izuzetno efikasno ispunjava sve rokove i često prelazi očekivanja.	Radnik efikasno ispunjava rokove i doprinosi dodatnim zadacima.	Radnik redovno ispunjava rokove, ali bi mogao raditi brže.	Radnik ispunjava neke rokove, ali sa kašnjenjima.	Radnik povremeno ispunjava rokove, ali uz velike poteškoće.	Radnik ne ispunjava rokove i ne doprinosi ciljevima ustanove.
3.	Saradnja i timski rad	Radnik je ključni član tima, inspiriše druge i promoviše saradnju.	Radnik aktivno doprinosi timu i podržava kolege.	Radnik je dobar timski igrač, koji redovno pomaže kolegama.	Radnik saraduje s drugima, ali ne pokazuje inicijativu.	Radnik povremeno saraduje, ali često ne doprinosi timu.	Radnik ne saraduje sa kolegama i stvara konflikte.

4.	Inicijativa i proaktivnost	Radnik stalno preuzima inicijativu, unosi inovacije i inspiriše druge.	Radnik proaktivno identifikuje probleme i predlaže rešenja.	Radnik redovno predlaže korisne ideje i poboljšanja.	Radnik povremeno preuzima inicijativu, ali se ne oslanja na druge.	Radnik pokazuje minimalnu inicijativu, ali bez konkretnih prijedloga.	Radnik ne preuzima inicijativu i ne predlaže poboljšanja.
5.	Komunikacione vještine	Radnik je odličan komunikator koji inspiriše i motiviše druge.	Radnik koristi različite komunikacione alate i tehnike s uspjehom.	Radnik jasno i efikasno komunicira s kolegama.	Radnik komunicira, ali često ne prenosi važne informacije.	Radnik povremeno uspeva da komunicira ali uz česte greške.	Radnik ne komunicira jasno i često izaziva nesporazume.
6.	Stručnost i znanje	Radnik je ekspert u svom polju, redovno dijeli znanje s kolegama.	Radnik pokazuje visok nivo stručnosti i kontinuirano se usavršava.	Radnik ima solidno znanje i vještine potrebne za obavljanje zadataka.	Radnik ima osnovno znanje, ali često griješi u primjeni.	Radnik pokazuje minimalno razumijevanje osnovnih koncepata.	Radnik ne poseduje osnovna znanja potrebna za obavljanje posla.
7.	Odgovornost i profesionalizam	Radnik je izuzetno odgovoran, pouzdan i predstavlja uzor drugim radnicima.	Radnik pokazuje visoki nivo profesionalizma i odgovornosti.	Radnik odgovorno obavlja svoje zadatke i ispunjava obaveze.	Radnik preuzima odgovornost, ali ne pokazuje profesionalizam.	Radnik pokazuje minimalnu odgovornost često krši pravila.	Radnik ne preuzima odgovornost za svoje postupke i zadatke.

Član 8.

Ocjene radnika po osnovu ostvarenog broja bodova utvrđuje se kako slijedi:

- a) od 0 do 8 bodova ocjena *ne zadovoljava*;
- b) od 9 do 16 bodova ocjena *zadovoljava*;
- c) od 17 do 24 boda ocjena *dobar*;
- d) od 25 do 30 bodova ocjena *uspješan*;
- e) od 31 do 35 bodova ocjena *izuzetno uspješan*.

Član 9.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana donošenja istog.

PREDSJEDNICA ŠKOLSKOG ODBORA

Broj: 01-1-34-I-288-1/25

Datum: 05.03.2025. godine

**Obrazac sa kriterijima
za ocjenu rada radnika za podršku funkcioniranja i rada škole**

Ime i prezime radnika: _____

Radno mjesto: _____

Područje praćenja i ocjenjivanja	Ostvareni broj bodova	Napomena
Kvalitet rada		
Efikasnost i produktivnost		
Saradnja i timski rad		
Inicijativa i proaktivnost		
Komunikacione vještine		
Stručnost i znanje		
Odgovornost i profesionalizam		
Ukupan broj bodova		

Radnik _____ zaposlen na radnom mjestu _____
_____, za period _____ do _____, godine je ostvarivši _____
bodova ocjenjen ocjenom _____.

Hrasnica, _____, godine

M.P.

DIREKTOR ŠKOLE
