



Broj: 01-2-09-34-I-1069/25
Datum: 16.10.2025. godine

POZIV
ZA DOSTAVU PONUDA ZA ORGANIZOVANJE ŠKOLE U PRIRODI ZA UČENIKE
IV RAZREDA JU "ČETVRTA OSNOVNA ŠKOLA" ILIDŽA-HRASNICA U
ŠKOLSKOJ 2025/2026. GODINI

- **Naziv ugovornog organa:** JU „Četvrta osnovna škola“ Ilidža-Hrasnica
Adresa: Put Famosa broj 33, 71 212 Hrasnica.
Telefon/fax: 033/698-202, 033/698-203.
Kontakt osoba: Munir Prazina, v.d. direktor škole i Ernad Berilo, sekretar.
- **Opis predmeta nabavke:** Organizacija Škole u prirodi za učenike IV razreda JU "Četvrta osnovna škola" Ilidža-Hrasnica.
- **Bitne informacije o zahtjevanom turističkom paketu/aranžmanu:**
 1. Opis prijevoznog puta: Relacija (Hrasnica – Ajdinovići - Hrasnica);
 2. Opis odredišta: Sportsko-rekreativni centar Ajdinovići;
 3. Podaci o vrsti, položaju, kategoriji i udobnosti, te druge glavne naznake smještaja i ishrane: Smještaj u hotelu sa minimalno 3*, pravilna i zdrava ishrana primjerena učenicima osnovne škole;
 4. Opis hotelskog aranžmana/smještaja: 2 puna pansiona (doručak, ručak i večera); Svaki propušten obrok u hotelu, Agencija je obavezna obezbijediti lanč paket za sve učesnike.
 5. Vrsta prijevoznog sredstva, njegove naznake i razred: Prijevoz luksuznim turističkim autobusom, ne starijim od 12 godina (Klima, TV i WC);
 6. Ukupan broj dana i noćenja u aranžmanu: 3 dana i 2 noći;
 7. Datum, vrijeme i mjesto polaska i povratka:
 - Polazak je 26.11.2025. godine u ranim jutarnjim satima (prema dogovoru sa odabranom agencijom) iz Hrasnice, ulica Put Famosa broj 33, Općina Ilidža i
 - Dolazak je 28.11.2025. godine u večernjim satima, na mjesto polaska;
 8. Cijena aranžmana: Cijena aranžmana ne smije prelaziti iznos od 230,00 KM sa uključenim PDV-om po učeniku, a na kalkulaciji od 22 učenika;



9. Cijena (fakultativnih) usluga: Obavezno uračunata u ukupnu cijenu aranžmana;
10. U cijenu nisu uključeni samo individualni troškovi učesnika;
11. Izvor finansiranja Škole u prirodi: Sredstva koja obezbjeđuju Ministarstvo za odgoj i obrazovanje Kantona Sarajevo;
12. Gratisi: Gratis putovanje za pratiocce učenika iz škole - za osobe koje odredi Škola;
13. Zahtjevi u pogledu zdravstvenog i putničkog osiguranja: Uključeno u cijenu (vidjeti pod stavkom ovog poziva: Minimalni zahtjevi putovanja);
14. Kratak opis zahtjeva za garanciju za ponudu i garancija za dobro izvršenje posla: Potpisana i ovjerena izjava (data kao prilog 1);
15. Kriterij za odabir kojima se uspostavljaju minimalni kvalifikacijski zahtjevi za ponuđače: Dokaz o posjedovanju odgovarajuće licence i dokaz o ispunjavanju drugih uslova za obavljanje registrirane djelatnosti (izjava u prilogu 2);
16. Agencija mora ispunjavati uslove iz Zakona koji uređuju turističku i ugostiteljsku djelatnost, obezbijediti osiguranje realizacije plana i programa Škole u prirodi koji je utvrđen Izvedbenim planom i ovim pozivom kao i poštovati sve odredbe ugovora koji će se potpisati nakon provedenog postupka;
17. Minimalni zahtjevi putovanja:
 - Obavezuje se Agencija da koristi samo ona prijevozna sredstva (vlastita prijevozna sredstva ili prijevozna sredstva u vlasništvu drugih pravnih i fizičkih lica koja su registrirana za obavljanje djelatnosti prijevoza putnika) u kojima su putnici i prtljag osigurani (putničko i zdravstveno osiguranje).
 - Pri realizaciji putovanja moraju se koristiti autobusi odgovarajuće starosti (da autobusi nisu stariji od 12 godina), tehnički ispravni i pregledani, pod uslovom da njima upravljaju lica koja ispunjavaju zahtjeve u pogledu profesionalne obučenosti i kompetentnosti i za koje Agencija školi treba dostaviti pisani dokaz o psihofizičkoj sposobnosti za upravljanje autobusom (tahografske trake za prethodna dva dana od dana slanja ponude), u ponudi se može poslati izjava o navedenom, a data je kao (prilog 3);
18. Agencija je dužna obezbijediti usluge turističkog vodiča kao što je navedeno u opisu aktivnosti po danima. Za sve posjete znamenitosti svakodnevna je obaveza pratnje turističkog vodiča koji će biti angažovan od strane Agencije, a koji ima položen stručni ispit za turističke vodiče (izjava kao prilog 4);
19. Kriterij za dodjelu ugovora (kriterij za ocjenjivanje ponude): Najniža cijena uz ispunjavanja svih propisanih uslova iz ovog Poziva za dostavu ponuda;



20. Rok za preuzimanje uputstva za formiranje ponuda i krajnji rok za dostavljanje, odnosno prijem ponuda: Uputstvo za formiranje ponude možete preuzeti u roku od 5 dana od dana objave Poziva za dostavu ponude, odnosno do utorka, 21.10.2025. godine. Krajnji rok za dostavu ponuda je deset dana od dana isteka roka za preuzimanje uputstva, odnosno do petka, 31.10.2025. godine do 16,00 sati. Uputstvo za formiranje ponude kao prilog 7.
21. Mjesto, datum i sat za otvaranje ponuda: JU „Četvrta osnovna škola“ Ilidža-Hrasnica, ul. Put Famosa br. 33, petak, 31.10.2025. godine u 17:00 sati;
22. Minimalan period važenja ponude: Ponude važe do kraja procedure (izbora ponuđača, potpisivanja ugovora);
23. Uslovi za dobijanje tenderske dokumentacije: Tenderska dokumentacija je sastavni dio sadržaja ovog poziva i nije podložna naplati;
24. Uputstvo za formiranje ponude: Navesti precizno kao u stavci opisa aktivnosti za svaki dan posebno kao i ostale stavke ispoštovati u posebnim navodima;
25. Da li su dozvoljene alternativne ponude: Ne;
26. Opis aktivnosti i vrste sadržaja koje trebaju biti realizovani u toku trajanja Škole u prirodi: Za svaki dan posebno u ponudi navesti opis aktivnosti i vrste sadržaja koje će se realizovati;
27. Izvedbeni plan: Kao prilog 5;
28. Period na koji se zaključuje ugovor: Ugovor se zaključuje jednokratno i traje do izvršenja usluga, nacrt Ugovora je kao prilog 6;
29. Zahtjevi po pitanju jezika: Ponude moraju biti napisane na jednom od jezika koji su u službenoj upotrebi u BiH (bosanski, hrvatski ili srpski jezik);
30. Način dostavljanja ponude: Poštom ili lično na adresu škole u zatvorenoj/zapečaćenoj koverti sa posebnom naznakom: Ponuda za Školu u prirodi - ne otvaraj - otvara Komisija;
31. Adresa na koju se ponuda dostavlja:
JU "ČETVRTA OSNOVNA ŠKOLA" ILIDŽA-HRASNICA
Ul. Put Famosa br.33
71 212 Hrasnica
32. Provođenje pregovaranja i/ili diskusije sa ponuđačima ako je to neophodno: Nema pregovora kod ovog postupka;



33. Transparentnost rada Škole/Komisije: Ovaj Poziv uz Izvedbeni plan i Uputstvo za formiranje ponuda će biti objavljen na web stranici Škole. Svi ponuđači mogu prisustvovati javnom otvaranju ponuda.

POSEBNE NAPOMENE

- Plan aktivnosti je podložen promjeni uz dogovor Škole i Agencije.
- Za sve navedene aktivnosti: boravak, prevoz, posjete, ulaznice i ostalo nema posebnih plaćanja, odnosno sve je uračunato u cijenu Škole u prirodi.
- Odabrani ponuđač je dužan da prije potpisivanja ugovora dostavi potrebne dokumente/dokaze u originalu ili ovjerenoj fotokopiji koje je dokazivao s izjavom.

Dostaviti:

- Agencijama
- Web stranica škole



V.D. DIREKTOR ŠKOLE

Munir Prazina

Munir Prazina, prof.



PRILOG 1

IZJAVA O GARANCIJI

NAZIV PONUĐAČA: _____
PONUDA BROJ: _____

U cilju odziva na javni poziv, kao potpisnici ovog POD PUNOM MORALNOM,
MATERIJALNOM I ZAKONSKOM ODGOVORNOŠĆU

IZJAVLJUJEM O

DA GARANTUJEMO DOBRO IZVRŠENJE UGOVORENOG POSLA.

Ime i prezime osobe koja je propisno ovlaštena da predstavlja vodeću firmu:

Potpis: _____

Pečat firme/preduzeća:

Mjesto i datum: _____



PRILOG 2

IZJAVA O ISPUNJAVANJU USLOVA

NAZIV PONUĐAČA: _____
PONUDA BROJ: _____

U cilju odziva na javni poziv, kao potpisnici ovog POD PUNOM MORALNOM,
MATERIJALNOM I ZAKONSKOM ODGOVORNOŠĆU

IZJAVLJUJEMO

DA POSJEDUJEMO Dokaz o posjedovanju odgovarajuće licence i dokaz o
ispunjavanju drugih uslova za obavljanje registrirane djelatnosti.

Ime i prezime osobe koja je propisno ovlaštena da predstavlja vodeću firmu:

Potpis: _____

Pečat firme/preduzeća:

Mjesto i datum: _____



PRILOG 3

IZJAVA O VOZAČU/IMA AUTOBUSA

NAZIV PONUĐAČA: _____
PONUDA BROJ: _____

U cilju odziva na javni poziv, kao potpisnici ovog POD PUNOM MORALNOM, MATERIJALNOM I ZAKONSKOM ODGOVORNOŠĆU

IZJAVLJUJEMO

da vozač/i, koji će biti anagžovan/i kao vozač/i autobusa u toku Škole u prirodi, posjeduje/u profesionalnu obučenost i kompetentnosti kao i psihofizičke sposobnosti da može/gu upravljati autobusom.

Ime i prezime osobe koja je propisno ovlaštena da predstavlja vodeću firmu:

Potpis: _____

Pečat firme/preduzeća:

Mjesto i datum: _____



PRILOG 4

IZJAVA O VODIČU

NAZIV PONUĐAČA: _____
PONUDA BROJ: _____

U cilju odziva na javni poziv, kao potpisnici ovog POD PUNOM MORALNOM,
MATERIJALNOM I ZAKONSKOM ODGOVORNOŠĆU

IZJAVLJUJEMO

da vodič, koji će biti angažovan kao pratnja učesnicima Škole u prirodi, ima položen
stručni ispit za turističke vodiče.

Ime i prezime osobe koja je propisno ovlaštena da predstavlja vodeću firmu:

Potpis: _____

Pečat firme/preduzeća:

Mjesto i datum: _____



PRILOG 5

JU „Četvrta osnovna škola“ Ilidža-Hrasnica

Put Famosa 33

Hrasnica

**IZVEDBENI PLAN I PROGRAM
ZA REALIZACIJU ŠKOLE U PRIRODI UČENIKA ČETVRTIH
RAZREDA**

Školska 2025/2026. godina

**HRASNICA – SPORTSKO REKREATIVNI CENTAR
AJDINOVIĆI - HRASNICA**

Hrasnica, septembar 2025. godine



Nakon utvrđenog prijedloga teksta Izvedbenog plana i programa za realizaciju Škole u prirodi za učenike IV razreda, na osnovu člana 67. stav 3. Pravilnika o realizaciji škole u prirodi, izleta, studijskih posjeta, ekskurzija, kampovanja/logorovanja, društveno korisnog učenja i drugih oblika odgojno-obrazovnog rada u osnovnoj i srednjoj školi („Službene novine KS“, broj: 34/24 i 10/25) i člana 87. Pravila škole, Nastavničko vijeće je na svojoj sjednici održanoj dana 10.9.2025. godine donijelo sljedeći

IZVEDBENI PLAN I PROGRAM ZA REALIZACIJU ŠKOLE U PRIRODI ZA UČENIKE IV RAZREDA U ŠKOLSKOJ 2025/2026. godinu

Škola u prirodi je poseban vid odgojno-obrazovnog rada, koji ima za cilj da izazove snažne doživljaje učenika kroz nastavu, igru, takmičenje, pjesmu, priču, druženje i slično, te da pokrene sve njihove snage u akciju, ispuni njihov život korisnim sadržajima i odgovarajućim vrijednostima. U saradnji sa roditeljima nastavnici razredne nastave odabrat će destinaciju na kojoj će realizovati nastavu "Škola u prirodi". Programi rada u danima boravka u „Školi u prirodi“ će biti tematski vezani za ambijent u kom se bude boravilo. Planirane aktivnosti su edukativno-relaksirajućeg karaktera namijenjene učenicima, gdje učenik kroz poseban vid druženja sa vršnjacima, bez nadzora roditelja, stiče nova saznanja i osamostaljuje se. Izvedbeni plan i program predstavlja dokument kojim se operativno razrađuju oblici odgojno-obrazovnog rada sa jasno razrađenim bitnim elementima.

a) ODGOJNO-OBRAZOVNI CILJEVI I ZADACIŠKOLE U PRIRODI

Opći ciljevi

Odgojni ciljevi

- Sticanje vrlina i pozitivnih navika,
- Fizički i psihički razvoj učenika
- Formiranje pozitivnih pogleda na svijet
- Učenje samostalnom učenju, radu i životu uopće.
- razvijanje valjanih moralnih shvatanja i usvajanje kulturnog ponašanja, koji prvenstveno utiču na voljnu aktivnost učenika, snaže je vrlinama i usmjeravaju prema društveno-korisnim djelatnostima i plemenitom postupanju.
- Neposredno zapažanje i potpuno doživljavanje stvarnosti u cilju sticanja dubljih i trajnijih znanja i ublažavanja negativne posljedice verbalističke i udžbeničke nastave.

Obrazovni ciljevi

- Obrazovni ciljevi se ostvaruju usvajanjem svih onih sadržaja ekskurzije, koji zahtjevaju izučavanje, razumijevanje i pamćenje, a odnose se na sticanje znanja pomoću raznih metoda i podsticanja



slobodnih aktivnosti učenika. (Sticanje znanja i vještina iz više nastavnih oblasti kao što su moja okolina, strani jezici i drugi nastavni predmeti čija je primjena moguća realizacijom škole u prirodi, kroz posjete geografskim, historijskim, književnim i kulturno-umjetničkim znamenitostima.

Posebni, odnosno specifični ciljevi

- Usvajanje dijela nastavnog plana i programa kroz:
 - neposredno upoznavanje sa pojavama i odnosima u prirodi i društvenoj sredini
 - upoznavanje sa prirodno-geografskim obilježjima i historijskim znamenitostima
 - sticanje znanja o kulturnom naslijeđu, obrazovnim i privrednim dostignućima
 - posjeta spomenicima svjetske kulture
 - rekreativno-zdravstveni i socio-psihološki razvoj učenika

Zadaci škole u prirodi

- Predstavljaju konkretizaciju ciljeva, koji se ostvaruju realizacijom sadržaja
- Plan realizacije nastavnih sadržaja

Opći zadaci

- materijalni (sticanje znanja, vještina i navika)
- odgojni (svestrani odgoj)
- formalni (fizički i psihički razvoj)

Specifični zadaci

- proučavanje objekata i fenomena u prirodi
- razvijanje interesovanja za prirodu i izgrađivanje ekoloških navika
- upoznavanje načina života i rada stanovnika pojedinih krajeva
- razvijanje pozitivnog odnosa prema:
 - nacionalnim vrijednostima
 - kulturnim i estetskim vrijednostima
 - sportskim potrebama i navikama
 - pozitivnim socijalnim odnosima
 - shvatanju značaja zdravlja i zdravog stila života
 - kulturno-historijskom naslijeđu
- podsticanje i ispoljavanje pozitivnih emocionalnih doživljaja
- osposobljavanje učenika za ostvarivanje osnovnih ljudskih potreba izvan porodice i
- poznavanje sa novim tehničkim i tehnološkim dostignućima iz oblasti struke, koja se izučava u školi



b) Sadržaji, metode i sredstva ostvarivanja ciljeva Škole u prirodi

- Posjeta geografskim, historijskim, književnim i kulturno-umjetničkim znamenitostima
- Roditelji obezbjeđuju sredstva za finansiranje učešća svoje djece/učenika, koja podrazumijevaju sve troškove neophodne za učešće, kao i troškove koji podrazumijevaju naknadu štete prouzrokovane nemarnim ponašanjem učenika
- **Plan realizacije nastavnih sadržaja u Školi u prirodi:**

Nastavni predmet	Sadržaj
Bosanski jezik i književnost, Hrvatski jezik i književnost, Srpski jezik i književnost	Pričanje i prepričavanje: Teme: pripreme za putovanje, putovanje, dolazak na destinaciju Opisivanje: Opisivanje predmeta, krajolika, smještaja. Vođenje dnevnika i upisivanje raspoloženje za svaki dan (Javni pano)... Dopisivanje: Pisanje razglednica, pisama, izvještaja
Matematika	Širenje brojnog niza Osnovne računске operacije kroz zanimljive zadatke iz okruženja
Priroda i društvo	Upoznavanje sa okolinom (okruženjem) Karakteristike biljnog i životinjskog svijeta iz okruženja Lična higijena i kultura stanovanja Pravilna ishrana i boravak u prirodi Zaštita životne okoline
Muzička kultura	Muzičko izražavanje i stvaranje Izvođenje ranije naučenih pjesama (kroz svakovećernje zabavne programe)
Likovna kultura	Kompozicija-slikanje Crtanje i prostorno oblikovanje motiva i tema po direktnom posmatranju i po sjećanju
Tjelesni i zdravstveni odgoj	Prirodni oblici kretanja Igre loptom



c) Nosioци predviđenih sadržaja i aktivnosti Škole u prirodi

Školski odbor

- upoznavanje sa Izvedbenim planom i programom
- upoznavanje sa programom i općim uslovima putovanja

Direktor škole

- koordiniranje u svim aktivnostima koje spadaju u nadležnost škole, u svojstvu nosioca aktivnosti
- predlaganje vođe putovanja
- prezentiranje Izvedbenog plana i programa Školskom odboru radi upoznavanja
- obaveza ugovaranja bezbjedonosnih aspekata pri realizaciji (obezbjeđenje potrebnih uslova za udobno i bezbjedno putovanje, smještaj, prehranu i boravak učenika u toku realizacije)
- organizovanje konsultacija prije izvođenja putovanja, što podrazumijeva uključenost svih zainteresovanih subjekata u procesu odlučivanja i planiranja
- obaveza informisanja Ministarstva obrazovanja i nauke Kantona Sarajevo o početku realizacije

Nastavničko vijeće

- usvajanje Izvedbenog plana i programa
- Imenovanje vođe putovanja
- Donošenje Odluke koja se odnosi na Izvještaj o realizaciji

Odjeljsko vijeće

- predlaganje Izvedbenog plana i programa
- koordiniranje aktivnosti, koje su u domenu rada Odjeljskog vijeća, po nalogu direktora škole

Razrednici

- pravovremeno upoznavanje roditelja sa organizacijom
- pribavljanje pismene saglasnosti roditelja
- upoznavanje učenika i roditelja o društveno-prihvatljivim pravilima ponašanja (Etički kodeks ponašanja)

Voda puta

- aktivno učešće u planiranju, organizaciji i realizaciji
- ostvarivanje Izvedbenog plana i programa
- predizimanje neophodnih aktivnosti u smislu osiguranja bezbjedonosnih aspekata
- priprema Izvještaja o realizaciji



Roditelji učenika

- pravovremeno upoznavanje sa realizacijom
- davanje saglasnosti za učešće učenika u realizaciji
- osiguravanje sredstava za finansiranje učešća učenika u realizaciji
- upoznavanje sa Izvedbenim planom
- upoznavanje sa etičkim kodeksom ponašanja učenika, na roditeljskim sastancima

Učenici

- Plansko upoznavanje sa Etičkim kodeksom ponašanja učenika na časovima odjeljske zajednice
- Upoznavanje sa pravilima sigurnosti i zaštite od socijalno neprihvatljivih oblika ponašanja (diskriminacije, neprijateljstva svih oblika nasilja sa posebnim osvrtom na vršnjačko nasilje)
- Zabrana odlaska učenika na neprikladna mjesta

d) Planirani obuhvat učenika

Školu u prirodi će realizovati učenici IV-ih razreda (IV1 razred) škole, 22 učenika

e) Dužina trajanja

- Planiramo realizovati 3-dnevnu školu u prirodi, koja će se realizovati u okviru tri nastavna dana.

f) Planirani putni pravci i planirana destinacija

- Škola u prirodi će se realizovati u Sportsko-rekreativnom centru Ajdinovići
- Škola u prirodi će se organizovati u prvom polugodištu školske 2025/2026. godine
- Putni pravac je Hrasnica- Ajdinovići- Hrasnica

g) Opis prijevoza, ugostiteljskih i drugih usluga

- pri realizaciji putovanja moraju se koristiti autobusi koji nisu stariji od 12 godina, tehnički ispravni i pregledani (redovni tehnički pregledi u posljednjih šest mjeseci i tehnički pregled obavljen, ne ranije od pet dana, nadležnost ministarstva), uz uslov da njima upravljaju lica, koja ispunjavaju zahtjeve u pogledu profesionalne obučenosti i kompetentnosti, uz obavezu Agencije da školi dostavi pisane dokaze o njihovoj psihofizičkoj sposobnosti za upravljanje autobusom (tahografske trake za prethodna dva dana)
- Škola je obavezna da osigura potreban broj sjedišta u autobusu ili putničkom motornom vozilu
- Aranžman obuhvata: prevoz autobusom na planiranu destinaciju, korištenje sportskih terena, dječijeg parka.



h) Odredbe o upravljanju rizicima realizacije

- Obaveza škole da osigura zaštitu najboljeg interesa učenika, da vodi brigu usmjerenu ka očuvanju njegovog fizičkog i mentalnog zdravlja te bezbjednosti, kroz preduzimanje sigurnosnih mjera i upravljanje rizima u postupku organizacije i realizacije
- poduzimanje sigurnosnih mjera i upravljanje rizicima u postupku realizacije
- škola je obavezna preventivno postupati preduzimanjem niza sigurnosnih mjera kako bi povećan rizik, kao bitna karakteristika realizacije, bio sveden na razumnu mjeru, odnosno minimum.
- Realizacija niz planskih aktivnosti usmjerenih na povećanje sigurnosti svih sudionika uključenih u realizaciji što su:
 - pravovremeno upoznavanje roditelja učenika sa planom realizacijom (predviđena Godišnjim programom rada škole)
 - pribavljanje pismene saglasnosti roditelja kojom se prihvataju opći uslovi putovanja, program putovanja i daje saglasnost za učešće učenika u realizaciji
 - plansko upoznavanje učenika i roditelja s etičkim kodeksom (društveno prihvatljiva pravila ponašanja), na časovima odjeljske zajednice, odnosno na roditeljskim sastancima,
 - upoznavanje učenika sa pravilima sigurnosti i zaštite od socijalno neprihvatljivih oblika ponašanja, diskriminacije, neprijateljstva i svih oblika nasilja sa posebnim osvrtom na vršnjačko nasilje
 - preduzimanje zaštitnih mjera od odlaska učesnika Škole u prirodi na neprikladna mjesta i druge mjere u skladu sa članom 60. stav 2.

i) Finansijski okvir

- Besplatno

j) Tehnička organizacija

- Tenička priprema podrazumijeva radnje organizacije i realizacije, a naročito:
 - donošenje odluke o vrsti postupka koji će se provoditi za odabir najpovoljnije ponude, shodno Zakonu o javnim nabavkama
 - program putovanja, te uopće uslove putovanja,
 - poštivanje epidemioloških mjera
 - konsultacije s ciljem potpune uključenosti i obavještenosti roditelja o svim ponuđenim sadržajima, posebno u smislu izbora mjesta realizacije i kompletnog aranžmana
 - prikupljanje podataka o organizaciji, kategorijama, i uslovima smještaja, vrsti i kvalitetu vozila za prijevoz učenika,



- ažuriranje pisane dokumentacije koja obuhvata sve pojedinačne akte nastale u postupku obavješćavanja roditelja, te pisane saglasnosti roditelja kojim se prihvataju opći uslovi putovanja, program putovanja i daje saglasnost za učešće učenika i druge aktivnosti u skladu sa članom 58. Pravilnika.

k) Način finansiranja

Sredstva za finansiranje učešća djece/učenika, sa svim troškovima realizacije obezbijedilo je Ministarstvo za odgoj i obrazovanje KS.

l) Etički kodeks ponašanja

- upoznavanje učenika i roditelja o društveno-prihvatljivim pravilima ponašanja i Pravilima škole (dio koji se odnosi na učenike i roditelje) što je obaveza razrednika.

-Nastavnici su dužni da:

- da poštuju i primjenjuju etička načela i norme moralnog ponašanja
- da vode računa o prikladnom odijevanju u svim situacijama (obavezno nošenje radne odjeće)
- da se adekvatno ponašaju na svim javnim mjestima i poštivaju pravila ponašanja
- da su informirani o svim javnim događanjima koja bi mogla biti predmet zanimanja djece.
- nastojati poštovati pravilo: "Svoje probleme ostaviti pred školskim vratima."
- da komunikacija s djecom bude: konstruktivna, direktna, poučna, inspirativna i motivirajuća blaga i topla bez korištenja neprimjerenih izraza, bez upuštanja u privatnost djece, uz uvažavanje svakog djeteta i njegove ličnosti intencijom građenja partnerskog odnosa uz uvažavanje i poštivanje.
- da komunikacija s roditeljima bude: poslovna i profesionalna, bez narušavanja privatnosti osim u slučaju kada je u pitanju interes djeteta, komunikacija samo po dogovoru, po pozivu na individualne i grupne sastanke, u razgovoru biti odmjeran i koristiti izraze koji ni u kojem pogledu neće emocionalno povrijediti, da svaki razgovor s roditeljem treba biti fokusiran na informiranje o njegovom djetetu, da se odluke koje su u interesu čitavog odjeljenja donosi zajednički, nepoželjna komunikacija telefonom.
- da komunikacija s kolegama podrazumijeva:
 - međusobno poslovno uvažavanje
 - međusobno podržavanje pred djecom i roditeljima
 - prihvatanje svake kritike kao pozitivne i dobronamjerne
 - poštivanje privatnosti
 - podržavanje i stimulisanje pozitivnih stavova i metoda rada
 - izbjegavanje konfliktnih situacija
 - razgraničiti privatno od poslovnog
 - nepoželjno razgovaranje o problemima na mjestima koja nisu za to predviđena
 - međusobno surađivanje za dobrobit djece i roditelja
 - nepoželjno davanje bilo kakvih komentara o kolegama pred djecom
- odgovorno, savjesno, profesionalno i etički besprijekorno ispunjavaju sve svoje obaveze prema učenicima, kolegama i ostalim zaposlenicima Škole



- promovišu humane vrijednosti i savremena naučna dostignuća
- slijede načela objektivnosti, nepristranosti, razboritosti, korektnosti, dijaloga i tolerancije
- poštuju kriterij stručnosti i u skladu s tim se konstantno i aktivno stručno usavršavaju u svom nastavnom području ili predmetu, isključujući predrasude bilo koje vrste
- spriječe neosnovanu raspravu, pogotovo kada kolega/ica nije prisutan/na
- ne smiju ometati rad sjednica i sastanaka stručnih tijela svojim neprimjerenim ponašanjem
- nastavnici i zaposlenici Škole trebaju održavati i poticati saradničke odnose u profesionalnim odnosima, podržavati inovativnost, timski rad i razmjenu iskustava prilikom učenja i poučavanja
- kriteriji vrednovanja rada zaposlenika i napredovanja su stručnost, sposobnost i profesionalne zasluge te osposobljenost i rezultati u obavljanju određenih poslova i zadataka
- zabranjena je svaka vrsta uznemiravanja između svih zaposlenika Škole (svako neprimjereno ponašanje prema drugoj osobi kojem se vrijeđa lično dostojanstvo, ometa njezino obavljanje radnih zadataka, svaki čin, pojedinačan ili ponavljan, verbalni ili neverbalni koji stvara ili pridonosi stvaranju neugodnih radnih okolnosti ili koji drugu osobu vrijeđa ili ponižava
- Svaka osoba ima pravo prijaviti uznemiravanje koje je počinio zaposlenik Škole.

m) Ostalo

Tokom realizacije škole u prirodi posebnu pažnju treba obratiti na:

- informisanje roditelja;
- dnevnik rada;
- evidentiranje bitnih podataka.
- poštivanje epidemioloških mjera

Po završenoj školi u prirodi, na prvoj narednoj sjednici Nastavničkog vijeća, vođa puta će podnijeti izvještaj. Evaluacija će se izvršiti u skladu sa čl. 68. Pravilnika o organizaciji i realizaciji izleta, studijskih posjeta, ekskurzija, kampovanja / logorovanja, društvenokorisnog rada, škole u prirodi i drugih oblika odgojno-obrazovnog rada u osnovnoj i srednjoj školi. Za sve ostalne, eventualne, situacije koje nisu naveden u ovom Izvedbenom planu i programu primjenjivati će se odredbe već pomenutog Pravilnika, pri čemu će se posebna pažnja posvetiti na prava i obaveze organa i tijela škole, roditelja / staratelja, učenika.

Razrednik:
Vahida Dedić IV-1

Munir Prazina, v.d. direktor
Predsjedavajući Nastavničkog vijeća



PRILOG 6

Na osnovu člana 77. Stav (1) Pravilnika o realizaciji škole u prirodi, izleta, studijskih posjeta, ekskurzija, kampovanja/logorovanja, društveno-korisnog učenja i drugih oblika odgojno-obrazovnog rada u osnovnoj i srednjoj školi ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj: 34/24 i 10/25) i Odluke o izboru najpovoljnijeg ponuđača/Agencije, broj: _____ od _____ 2025. godine, zaključuje se

UGOVOR (NACRT) O REALIZACIJI ŠKOLE U PRIRODI

Između:

1. _____ (Agencije), sa sjedištem u _____, u ulici _____, ID broj: _____, koju zastupa _____ kao davalac usluga (u daljem tekstu: Agencija)

i

2. JU „Četvrta osnovna škola“ Ilidža-Hrasnica, sa sjedištem u Hrasnici, ulica Put Famosa br.33, Općina Ilidža, ID broj: 4200185420004, koju zastupa v.d. direktor škole Munir Prazina, kao korisnik usluga (u daljem tekstu: Škola)

Član 1.

Ovim ugovorom utvrđuju se međusobna prava i obaveze između ugovorenih strana, a sve na temelju postojećih zakonskih propisa o Turizmu koji regulišu i štite interes Škole i Agencije, te prema općim uslovima putovanja koji su sastavni dio ovog Ugovora.

Član 2.

Temelj ovog Ugovora je prihvaćena ponuda Agencije broj: _____ od _____ 2025. godine i program „Škole u prirodi“ koja je ponuđena Školi sa svim potrebnim sadržajima, zajedno sa ostalim pojedinostima koje ista mora sadržavati. Agencija se obavezuje održati program Škole u prirodi u Sportsko-rekreativnom centru Ajdinovići u terminu od _____ do _____ 2025. godine, a shodno prihvaćenoj Ponudi.

Član 3.

Škola se obavezuje da će Agenciji izvršiti uplatu sredstava za realizaciju Škole u prirodi, nakon usvajanja Izvještaja o realizaciji Škole u prirodi, za pojedinačnu cijenu po učesniku koja iznosi _____ KM i ukupnu cijenu koja iznosi _____, na račun Agencije broj: _____ otvoren kod _____ banke. Putničko i zdravstveno osiguranje je uključeno u cijenu.

Član 4.

Agencija se obavezuje da će za realizaciju Škole u prirodi osigurati jednog licenciranog pratioca osiguranja(vodiča) za sve aktivnosti. Ista se obavezuje da će Školi osigurati gratis putovanja uz prethodni dogovor, a u skladu sa prihvaćenom ponudom.



Član 5.

Agencija se obavezuje da će za prevoz učenika obezbjediti autobuse visoke turističke klase, koji nisu stariji od 12 godina.

Agencija se obavezuje da će za smještaj učenika obezbjediti smještaj u hotelu sa minimalnom 3*, na bazi punog pansiona.

Član 6.

Agencija se obavezuje da će ispuniti sve obaveze koje proizilaze iz postojećih zakonskih propisa o Turizmu i drugih zakonskih propisa, a za koje se obavezala u prihvaćenoj ponudi. U slučaju prigovora ili primjedbi, Agencija se obavezuje iste riješiti u zakonskom roku i na način utvrđen Zakonom.

Član 7.

Agencija se obavezuje da će preuzeti odgovornost za plaćanje obeštećenja za neispunjene preuzete obaveze iz Ponude, ukoliko se utvrdi da je došlo do nepoštivanja istih njenom krivicom.

Član 8.

Sastavni dio ovog ugovora je Javni poziv za organizovanje Škole u prirodi, te usklađeni Izvedbeni plan i program realizacije Škole u prirodi, opći uslovi putovanja i program putovanja, te pisane saglasnosti roditelja kojima se prihvataju opći uslovi putovanja, program putovanja i daje saglasnost za učešće učenika. Također, ponuda, koje je prihvaćena kao najpovoljnija, je sastavni dio ovog ugovora i sve obaveze koje proizilaze iz nje su ujedno i obaveze kojima se obje ugovorene strane obavezuju ovim ugovorom.

Član 9.

Ovim ugovorom su predviđeni penali kao garancija za dobro izvršenje ugovorenih obaveza Agencije, a u skladu sa Članom 77. Stav (5) Pravilnika o realizaciji škole u prirodi, izleta, studijskih posjeta, ekskurzija, kampovanja/logorovanja, društveno-korisnog učenja i drugih oblika odgojno-obrazovnog rada u osnovnoj i srednjoj školi ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj: 34/24 i 10/25). Ova vrsta obezbjeđenja će se koristiti samo ukoliko se ne ispoštuje nešto od ugovorenih obaveza.

Član 10.

Ugovorne strane će rješavati sve eventualne sporove sporazumno ili putem nadležnog Suda.

Član 11.

Ugovor je sačinjen u 4 (četiri) istovjetna primjerka, od kojih svaka strana zadržava po 2 (dva).

Korisnik usluga
JU "Četvrta osnovna škola" Ilidža-Hrasnica

Agencija

Munir Prazina, prof.

M.P.

M.P.

Broj: _____/25
Sarajevo, _____ 2025. god.

Broj: _____/25
Sarajevo, _____ 2025.god.



PRILOG 7

**JU "ČETVRTA OSNOVNA ŠKOLA" ILIDŽA-HRASNICA
UL. PUT FAMOSA BR. 33
71 212 HRASNICA**

**U P U T S T V O
ZA FORMIRANJE PONUDE**

Hrasnica, 16.10.2025. godine



Na osnovu člana 73. stav 5. Pravilnika o realizaciji škole u prirodi, izleta, studijskih posjeta, ekskurzija, kampovanja/logorovanja, društveno korisnog učenja i drugih oblika odgojno-obrazovnog rada u osnovnoj i srednjoj školi („Službene novine KS“, broj: 34/24 i 10/25) JU "Četvrta osnovna škola" Ilidža-Hrasnica d o n o s i:

U P U T S T V O ZA FORMIRANJE PONUDE

I INFORMACIJA O UGOVORNOM ORGANU

Ugovorni organ: Javna ustanova "Četvrta osnovna škola" Ilidža-Hrasnica

Adresa: Put Famosa br. 33

Identifikacijski broj: 4200185420004

Telefon/ fax : 033/698-202; 033/698-203

U ime ugovornog organa komunikaciju sa ponuđačima obavljat će v.d. direktor, Munir Prazina i sekretar, Ernad Berilo.

II OPĆE INFORMACIJE O POSTUPKU

U postupku prikupljanja ponuda, svim ponuđačima bit će dostupan Izvedbeni plan i program za određeni oblik odgojno-obrazovnog rada i ovo uputstvo.

Postupak će se provesti u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama i Pravilnikom o realizaciji škole u prirodi, izleta, studijskih posjeta, ekskurzija, kampovanja/logorovanja, društveno korisnog učenja i drugih oblika odgojno-obrazovnog rada u osnovnoj i srednjoj školi.

III PREDMET

Predmet prikupljanja ponuda za realizaciju odgojno-obrazovnog rada škole u prirodi su usluge:

-usluge prevoza

-ugostiteljske usluge (pripremanje hrane i pružanje usluga prehrane, pripremanje i posluživanje pića i napitaka, siguran i ugodan boravak).

IV PRIPREMA PONUDE

a) Priprema ponude Ponude moraju biti napisane na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini, otkucane ili napisane neizbrisivom tintom. Listovi moraju biti čvrsto uvezani, sa označenim stranicama, parafirani ili potpisani od lica ovlaštenih da zastupaju ponuđača. U slučaju da ponude dostavljaju grupe ponuđača, uz ponudu se mora dostaviti i punomoć kojom se navedena lica ovlašćuju da predstavljaju grupu ponuđača u toku postupka nabavke.

Ukoliko ponuđači neke informacije smatraju povjerljivim, dužni su to navesti u svojoj ponudi.

Ponuda mora sadržavati pojedinačnu cijenu za realizaciju odgojno-obrazovnog rada.



b) Dostavljanje ponuda

Ponuda se podnosi na adresu škole u roku od deset dana od dana isteka roka za preuzimanje uputstva.

Ponudaci su dužni ponudu dostaviti u zatvorenoj koverti s pečatom i adresom, na kojoj će pisati: „Za oglas - ne otvaraj (otvara Komisija)“.

Škola je obavezna da u roku od 8 dana donese odluku o izboru Agencije.

Otvaranje ponuda je javno i mogu prisustvovati predstavnici ponuđača.

c) Izmjene ili povlačenje ponude

Ponudac može izmjeniti ili povući svoju ponudu pod uslovom da se izmjena ili povlačenje ponude dogodi prije isteka roka za dostavljanje ponuda. Ponudac je dužan pismeno obavjestiti školu o izmjenama i o povlačenju ponude.

V PREDUSLOV ZA ODABIR PUTNE AGENCIJE

Agencija je dužna da bi učestvovala u postupku odabira u javnom pozivu dostaviti određene dokaze :

- posjedovanja odgovarajuće licence;
- rješenja o sudskoj registraciji;
- dokumentaciju kojom dokazuje reference i iskustvo o organizovanju i realizaciji odgojnoobrazovnih oblika rada.

a) Minimalni zahtjevi putovanja

- obaveza Agencije je da osigura sigurno putovanje (obezbjedi ona prevozna sredstva u kojima su putnici i prtljag biti osigurani, (putničko i zdravstveno osiguranje)
- Agencija je dužna da školi dostavi pisane dokaze o psihofizičkoj sposobnosti za upravljanje autobusom (tahografske trake za prethodna dva dana), za vozača koji su angazovani za prevoz;
- dokaz o starosti autobusa za realizaciju ekskurzije u Bosni i Hercegovini, ne stariji od dvanaest godina;
- dokaz o tehničkom pregledu autobusa (redovni tehnički pregled u posljednjih šest mjeseci i tehnički pregled obavljen pet dana prije putovanja),

VI OCJENA PONUDA

a) Kriteriji dodjele ugovora

- Kriterij dodjele ugovora je najniža cijena uz ispunjavanja svih propisanih uslova iz ovog Poziva za dostavu ponuda.
- Cijena treba biti navedena u KM.
- Odluka o izboru napovoljnijeg ponuđača, odnosno Agencije donosi se u roku od osam dana od dana isteka roka za dostavljanje ponuda.
- O Odluci o izboru obavještavaju se svi ponuđači koji su učestvovali u postupku nabavke.



b) Zabrana pregovora

Škola sa ponuđačem neće obavljati nikakve pregovore u vezi sa ponudom. Pojašnjenje ponude može tražiti samo pismenim putem, a ispravku grešaka može vršiti samo ako su aritmetičke prirode i to pod uslovom da je odobrio ponuđač. Ako ponuđač ne odobri ispravku greške ponuda se odbacuje.

VII INFORMACIJE O ZAŠTITI PONUĐAČA

Svaki ponuđač ukoliko smatra da ja u toku postupka odabira povrijeđen Zakon ili podzakonski akti, ima pravo da uloži žalbu.

Žalba se izjavljuje Školskom odboru u roku od pet dana od dana dostavljanja obavještenja o izboru najboljeg ponuđača. Odluka Školskog odbora je konačna.

VIII POTPISIVANJE UGOVORA

Škola zaključuje ugovor sa ponuđačem čija je ponuda izabrana.

Sastavni dio ugovora je poziv za dostavljanje ponude, usklađeni Izvedbeni plan i program, opći uslovi putovanja i program putovanja, te pismene saglasnosti roditelja kojima se prihvataju opći uslovi putovanja, program putovanja i daje saglasnost za učešća učenika.