



Na osnovu člana 94. a u vezi sa članom 88. Zakona o osnovnom odgoju i obrazovanju („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 23/17, 33/17, 30/19, 34/20 i 33/21), člana 4. Pravilnika sa kriterijima za prijem radnika u radni odnos u osnovnim školama kao javnim ustanovama na području Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo, broj: 12/22), Odluke Školskog odbora JU „Četvrta osnovna škola“ Ilidža-Hrasnica broj:343/2022 od 31.05.2022.godine, Saglasnosti Ministarstva za odgoj i obrazovanje Kantona Sarajevo broj: 11-11-30-15504-4/22 od 20.05.2022.godine i Saglasnosti Ministarstva za odgoj i obrazovanje Kantona Sarajevo broj: 11-03-02-34-5217-25-1/22 od 23.05.2022.godine, JU „Četvrta osnovna škola“ Ilidža-Hrasnica raspisuje:

## JAVNI KONKURS

za popunu upražnjenih radnih mjesta na neodređeno i određeno vrijeme u školskoj  
2022/2023.godini

### NAZIV, SJEDIŠTE I INTERNET STRANICA USTANOVE

JU „Četvrta osnovna škola“ Ilidža-Hrasnica  
Ulica: Put Famosa br.33, 71212 Hrasnica  
[www.oscetrta.edu.ba](http://www.oscetrta.edu.ba)

### NAZIV RADNIH MJESTA

#### I

- a) na neodređeno vrijeme od 1.9.2022.godine, uz obavezan probni rad u trajanju od 6 mjeseci, za:
1. Sekretar ... 1 izvršilac, puno radno vrijeme (40 sati sedmično)
  2. Dnevni čuvar ... 1 izvršilac, puno radno vrijeme (40 sati sedmično)
  3. Dnevni čuvar ... 1 izvršilac, puno radno vrijeme (40 sati sedmično)
- b) na određeno vrijeme od 1.9.2022.godine do 31.8.2023.godine za:
1. Nastavnik biologije ...1 izvršilac, 11 časova sedmično
  2. Nastavnik prirode ...1 izvršilac, 4 časa sedmično
  3. Nastavnik informatike...1 izvršilac, 4 časa sedmično
  4. Nastavnik građanskog obrazovanja... 1 izvršilac, 1 čas sedmično
  5. Nastavnik njemačkog jezika... 1 izvršilac, 15 časova sedmično
- c) na određeno vrijeme od 1.9.2022.godine do povratka radnika sa funkcije direktora škole, a najkasnije do 31.8.2023.godine za:
1. Nastavnik bosanskog jezika i književnosti, hrvatskog jezika i književnosti, srpskog jezika i književnosti ...1 izvršilac, 16 časova sedmično.
- d) na određeno vrijeme od 1.9.2022.godine do prestanka prava radnika na rad s polovinom punog radnog vremena, a najkasnije do 31.08.2023.godine za:
1. Spremačica ...1 izvršilac, nepuno radno vrijeme (20 sati sedmično).

#### II

1. Psiholog – 15 sati sedmično, na neodređeno vrijeme od 01.09.2022.godine uz obavezu probnog rada u trajanju od šest mjeseci.



---

## OPIS POSLOVA I POTREBNI USLOVI KOJIM SE REGULIŠE SISTEMATIZACIJA RADNIH MJESTA

### **Opis poslova i potrebni uslovi iz pravilnika kojim se reguliše unutrašnja organizacija i sistematizacija radnih mjesta za radno mjesto u glavi I pod a) redni broj 1. Sekretar:**

#### Upravno-pravni poslovi:

- učešće u izradi nacarta svih normativnih akata škole u skladu sa zakonskim propisima,
- praćenje zakonskih propisa i službenih glasila,
- pripremanje materijala za Školski odbor, vođenje zapisnika, izrada odluka,
- briga i realizacija registracije i statusnih promjena Škole pri nadležnim ustanovama,
- saradnja s nadležnim stručnim službama izvan škole, inspekcijama, službe PIO/MIO, Zavodom za zapošljavanje i sl.,
- zastupanje i predstavljanje škole pred sudom.

#### Kadrovski i administrativni poslovi:

- vođenje matične evidencije radnika i vođenje evidencije EMIS o radnicima,
- prijavljivanje i odjavljivanje radnika i članova porodice nadležnim službama mirovinsko-invalidskog i zdravstvenog osiguranja i praćenja promjena,
- vođenje evidencije odsustvovanja s posla (godišnji odmori, dopusti, bolovanja)
- učestvovanje u izradi plana godišnjih odmora,
- izdavanje raznih uvjerenja radnicima škole,
- stručna pomoć komisijama škole,
- izrada raznih dopisa, izvještaja, zahtjeva i odgovora,
- poslovi javne nabavke osnovnih sredstava i potrošnog materijala (odluke, zahtjeve, pozive, rješenja, ugovore),
- rad sa strankama (radnicima, učenicima, roditeljima, predstavnicima drugih škola, ustanova i institucija),
- poslovi vezani za obavezne godišnje i sistematske preglede radnika, personalni dosje radnika,
- kontaktira i koordinari sa drugim školama, ustanovama, ministarstvima, općinama i drugim institucijama.

#### Poslovi u odnosu na tehničko osoblje:

- organiziranje, koordiniranje i kontrola rada tehničkog osoblja.

#### Planiranje i programiranje rada:

- učešće u izradi godišnjeg programa rada škole,
- učešće u izradi Plana javnih nabavki.

#### Stručno usavršavanje:

- stalno stručno usavršavanje, učešće na seminarima, predavanjima savjetovanjima učešće u radu stručnih aktiva sekretara i drugim oblicima organiziranja.

**Potrebni uslovi:** VSS – VII stepen stručne spreme ili ekvivalent bolonjskog sistema studiranja ili završen najmanje prvi ciklus školovanja dodiplomskog studija Pravnog fakulteta, koji je vrednovan sa 180 ili 240 ECTS bodova II ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa, završen Pravni fakultet.



**Opis poslova i potrebni uslovi iz pravilnika kojim se reguliše unutrašnja organizacija i sistematizacija radnih mjesta za radna mjesta u glavi I pod a) redni broj 2. i 3. Dnevni čuvar:**

- svakodnevno obilazi školsku zgradu radi uočavanja nedostataka i kvarova i saraduje sa radnicima Škole na održavanju čistoće,
- poslovi održavanja objekta i poslovi osiguranja objekta
- u opravdanim slučajevima i ukazanoj potrebi direktor škole izrađuje posebno uputstvo za rad dnevnog čuvara u vezi sa čuvanjem zgrade i imovine,
- čisti snijeg i kosi travu u školskom dvorištu,
- u periodu raspusta obavlja određene poslove na održavanju objekta i imovine u saradnji sa domarom,
- obavlja i druge poslove po nalogu direktora i sekretara škole.

**Potrebni uslovi:** SSS–III ili IV stepen stručne spreme, položen ispit iz protivpožarne zaštite.

**Opis poslova i potrebni uslovi iz pravilnika kojim se reguliše unutrašnja organizacija i sistematizacija radnih mjesta za radna mjesta u glavi I pod b) redni broj 1,2,3,4,5. i pod c) redni broj 1.**

Poslovi radnih mjesta radnika navedenih u glavi I pod b) redni brojevi 1,2,3,4,5. i c) redni broj 1. obavljaju se na osnovu Nastavnog plana i programa za osnovnu školu, Godišnjeg programa rada škole i Pedagoških standarda i općih normativa za osnovni odgoj i obrazovanje i normativa radnog prostora, opreme, nastavnih sredstava i učila po predmetima za osnovnu školu.

Radnici navedeni u glavi I pod b) redni brojevi 1,2,3,4,5. i c) redni broj 1. obavljaju poslove utvrđene Pedagoškim standardima i općim normativima za osnovni odgoj i obrazovanje i normativima radnog prostora, opreme, nastavnih sredstava i učila po predmetima za osnovnu školu kao što su:

- neposredni odgojno-obrazovni rad (redovna nastava prema Nastavnom planu i programu),
- pregled pismenih zadataka i programom predviđenih kontrolnih i grafičkih radova,
- ostali oblici neposrednog odgojno-obrazovnog rada (razredništvo, dopunska, dodatna, fakultativna nastava, slobodne aktivnosti, terenska/inovativna nastava)
- pripremanje za neposredno odgojno-obrazovni rad,

**Ostali poslovi:**

- stručno usavršavanje,
- rad u stručnim organima,
- saradnja s roditeljima,
- rad na pedagoškoj dokumentaciji,
- rad na pedagoškoj elektronskoj dokumentaciji,
- dežurstvo,
- konsultacije s učenicima (ukoliko se realiziraju u posebnom terminu van redovne nastave),
- vođenje stručnog aktiva,
- rad u komisiji koju imenuju stručni organi škole,



- 
- rad u komisiji koju imenuje Školski odbor,
  - priprema za izvođenje terenske nastave,
  - posjete kulturnim i javnim ustanovama kao i kulturno-historijskim spomenicima, ostali poslovi po nalogu direktora.

### **Potrebni uslovi za radno mjesto u glavi I pod b) redni broj 1. Nastavnik biologije**

- Prirodno-matematički fakultet-Odsjek biologije zvanje:
- Nastavnik biologije (VI stepen stručne spreme)
- Profesor biologije (VII stepen stručne spreme)
- Diplomirani biolog (VII stepen) sa položenom pedagoško-psihološkom i metodičko didaktičkom grupom predmeta.
- Bachelor (I ciklus) nastavnički smjer
- MAGISTAR Biologije (II ciklus) nastavnički smjer
- Prvi (I) ciklus Prirodno-matematičkog fakulteta u Sarajevu, Odsjek Biologija sa položenom pedagoško-psihološkom i metodičko-didaktičkom grupom predmeta.
- Drugi (II) i treći (III) ciklus Odsjek za biologiju, Prirodno-matematički fakultet u Sarajevu, sa položenom pedagoško-psihološkom i metodičko-didaktičkom grupom predmeta.
- Ing. Biologije sa položenom pedagoškom grupom predmeta (VII stepen)
- Filozofski fakultet-Odsjek biologija i hemija, zvanje: Profesor biologije i hemije

### **Potrebni uslovi za radno mjesto u glavi I pod b) redni broj 2. Nastavnik prirode**

- Nastavnik/profesor razredne nastave,
- Nastavnik/profesor biologije,
- Profil i stručna sprema kao za radna mjesta: nastavnika razredne nastave i nastavnika biologije.
- Pored stručnih uvjeta, potrebno je da ima široko i temeljito opće obrazovanje, da dobro poznaje disciplinu koju predaje, da poznaje psihološko-pedagoške i metodičke osnove nastave i odgoja, kao i da ima ljudske kvalitete neophodne za nastavničku profesiju.
- Profil i nivo stručne spreme nastavnika utvrđen je Zakonom i Nastavnim planom i programom za peti razred devetogodišnjeg obrazovanja.

### **Potrebni uslovi za radno mjesto u glavi I pod b) redni broj 3. Nastavnik informatike**

- Od I do III razreda nastavu informatike izvode nastavnici razredne nastave.
- Od IV do IX razreda nastavu informatike izvode nastavnici koji imaju neki od sljedećih profila stručne spreme:

#### **Profesor Bakalaureat/bachelor - nastavnički smjer**

- Profesor informatike
- Profesor tehničkog odgoja i informatike
- Profesor matematike i informatike
- Bakalaureat/bachelor informatike i tehnike
- Bakalaureat/bachelor matematike i informatike
- Bakalaureat/bachelor tehničkog odgoja i informatike



- Bakalaureat/bachelor fizike i informatike
- Bakalaureat/bachelor matematike – matematika i informatika
- Bakalaureat/bachelor matematike i informatike
- Bakalaureat/bachelor kulture življenja i tehničkog odgoja sa informatikom

**Magistar - nastavnički smijer sa prethodno završenim prvim ciklusom odgovarajućeg fakulteta i stručnog zvanja. Lista stručnih zvanja navedena u prethodnoj listi “Profesor Bakalaureat/bachelor - nastavnički smijer”**

- Magistar tehničkog odgoja i informatike
- Magistar računarstva i informatike
- Magistar matematike i informatike
- Magistar informatike i tehnike
- Magistar matematike, nastavnički smjer

**Profili i stručne spreme nenastavničkih profila, uz uslov položene pedagoško-psihološke i metodičko-didaktičke grupe predmeta**

- Bakalaureat/bachelor softverskog inženjerstva
- Bakalaureat/bachelor matematike - softversko inženjerstvo
- Diplomirani matematičar-informatičar
- Diplomirani informatičar
- Diplomirani inženjer informatike i računarstva
- Diplomirani inženjer elektrotehnike
- Magistar matematike – softversko inženjerstvo
- Magistar softverskog inženjerstva
- Magistar matematičkih nauka, smijer teorijska kompjutorska nauka

**Potrebni uslovi za radno mjesto u glavi I pod b) redni broj 4. Nastavnik građanskog obrazovanja**

- sa završenim najmanje VII stepenom stručne spreme po predbolonjskom visokoobrazovnom procesu (društveno-humanističko usmjerenje) na nastavničkom fakultetu ili drugom fakultetu i položenom pedagoško-psihološkom grupom predmeta koji je obavezan proći stipendijski program stručnog usavršavanja za uže-stručnu oblast građanskog obrazovanja koji provodi CIVITAS Obrazovni centar za demokratiju i ljudska prava.
- sa završenim II, odnosno III ciklusom po bolonjskom visokoobrazovnom procesu (društveno-humanističko usmjerenje) na nastavničkom fakultetu ili drugom fakultetu i položenom pedagoško-psihološkom grupom predmeta koji je obavezan proći stipendijski program stručnog usavršavanja za uže-stručnu oblast građanskog obrazovanja koji provodi CIVITAS Obrazovni centar za demokratiju i ljudska prava.

**Potrebni uslovi za radno mjesto u glavi I pod b) redni broj 5. Nastavnik njemačkog jezika**

- VSS - VII stepen ili studij II ciklusa u skladu sa Bolonjskim procesom,
- završen Filozofski fakultet – odgovarajući jezik (četverogodišnji studij, trogodišnji studij – A predmet u jednopredmetnoj grupi ili A, odnosno B predmet u dvojezičnoj predmetnoj grupi),
- Pedagoška akademija – odgovarajuća jednopredmetna grupa.



**Potrebni uslovi za radno mjesto u glavi I pod c) redni broj 1. Nastavnik bosanskog jezika i književnosti, hrvatskog jezika i književnosti, srpskog jezika i književnosti**

- Profesor bosanskog, hrvatskog, srpskog jezika i književnosti naroda BiH
- Profesor književnosti naroda BiH i bosanskog, hrvatskog, srpskog jezika
- Profesor hrvatsko-srpskog/srpsko-hrvatskog jezika i književnosti
- Profesor književnosti i hrvatsko-srpskog/srpsko-hrvatskog jezika
- Profesor srpskohrvatskog/hrvatskosrpskog jezika i historije književnosti južnoslavenskih naroda
- Profesor jugoslovenske književnosti i srpsko-hrvatskog jezika
- Profesor srpsko-hrvatskog jezika i jugoslovenske književnosti
- Profesor književnosti naroda BiH i bosanskog jezika
- Profesor bosanskog jezika i književnosti
- Profesor bosanskog jezika i književnosti naroda BiH
- Magistar bosanskog jezika i književnosti
- Magistar bosanskog, hrvatskog, srpskog jezika i književnosti naroda BiH
- Magistar književnosti naroda BiH i bosanskog, hrvatskog, srpskog jezika i književnosti
- Bachelor bosanskog jezika i književnosti
- Bachelor bosanskog jezika s književnošću i historije
- Bakalaureat/Bachelor književnosti naroda BiH i bosanskog, hrvatskog, srpskog jezika
- Bakalaureat/Bachelor bosanskog, hrvatskog, srpskog jezika i književnosti naroda BiH.

**Opis poslova i potrebni uslovi iz pravilnika kojim se reguliše unutrašnja organizacija i sistematizacija radnih mjesta za radno mjesto u glavi I pod d) redni broj 1. Spremačica:**

Poslovi ovog radnog mjesta zahtijevaju obavljanje poslova radi održavanja čistoće i urednosti inventara i unutrašnjosti školske zgrade.

Poslovi se obavljaju na osnovu uputstava i smjernica od strane direktora i sekretara.

- Čišćenje školskih prostorija (hodnika, stubišta, učionica, kancelarija i drugih prostorija, prozora, vrata, namještaja, zidnih obloga i mokrih čvorova),
- Čišćenje dvorišta od otpadnog materijala i snijega,
- Dezinfekcija sanitarija, radnih prostorija i namještaja,
- Kurirski poslovi,
- Obavlja i druge poslove po nalogu direktora i sekretara škole.

**Potrebni uslovi:** - Završena osnovna i/ili srednja škola.

**Opis poslova i potrebni uslovi iz pravilnika kojim se reguliše unutrašnja organizacija i sistematizacija radnih mjesta za radno mjesto u glavi II pod rednim broj 1. Psiholog:**

Poslovi ovog radnog mjesta utvrđeni su Pedagoškim standardima i općim normativima za osnovni odgoj i obrazovanje i normativima radnog prostora, opreme, nastavnih sredstava i učila po predmetima za osnovnu školu, i to su:



- Koceptijsko-programski zadaci,
- Programiranje, ostvarivanje i analiza odgojnog rada,
- Pedagoška dokumentacija,
- Stručni rad s nastavnicima i u stručnim organima škole,
- Rad s učenicima i učeničkim organizacijama,
- Unapređenje nastave,
- Saradnja s institucijama,
- Saradnja s roditeljima,
- Ispitivanje zrelosti djece za upis u školu,
- Profesionalna orijentacija,
- Istraživanja u praksi školskog psihologa,
- Personalni dosije učenika, pedagoški karton, koordinacija matrice,
- Pedagoško-psihološka praksa studenata nastavnih fakulteta,
- Pripremanje za rad i stručno usavršavanje,
- Rad u stručnom timu za inkluzivnu podršku,
- Rad na Godišnjem programu rada škole i planu razvoja škole, praćenje realizacije GPRŠ,
- Obavlja i druge stručne poslove po nalogu direktora, u skladu sa kompetencijama.

**Potrebni uslovi:** - VII stepen VSS ili završen drugi stepen bolonjskog ciklusa za psihologe.

## **MJESTO OBAVLJANJA RADA I RADNO VRIJEME**

Mjesto obavljanja rada radnika navedenih u glavi I pod a) redni brojevi 1,2 i 3.; pod b) redni brojevi 1, 2, 3, 4 i 5.; pod c) redni broj 1.; pod d) redni broj 1.; u glavi II redni broj 1. je na adresi JU „Četvrta osnovna škola“ Ilidža-Hrasnica, ulica Put Famosa br.33, 71212 Hrasnica.

Radno vrijeme radnika navedenih u glavi I pod a) redni brojevi 1,2 i 3.; pod d) redni broj 1; u glavi II redni broj 1. traje u dužini radnog vremena utvrđenog prijavom na PIO, Kolektivnim ugovorom za djelatnosti predškolskog odgoja i osnovnog odgoja i obrazovanja u Kantonu Sarajevo, Pravilnikom o radu JU „Četvrta osnovna škola“ Ilidža-Hrasnica, Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u JU „Četvrta osnovna škola“ Ilidža-Hrasnica i Ugovorom o radu radnika.

Radno vrijeme radnika navedenih u glavi I pod b) redni brojevi 1,2,3,4 i 5.; pod c) redni broj 1, se ostvaruje zavisno od rasporeda časova u školskoj 2022/2023. godini i traje u dužini radnog vremena utvrđenog prijavom na PIO, Kolektivnim ugovorom za djelatnosti predškolskog odgoja i osnovnog odgoja i obrazovanja u Kantonu Sarajevo, Pravilnikom o radu JU „Četvrta osnovna škola“ Ilidža-Hrasnica, Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u JU „Četvrta osnovna škola“ Ilidža-Hrasnica i Ugovorom o radu radnika.



## OSNOVNA PLAĆA

Osnovna plaća radnika prijavljenih na punu normu i puno radno vrijeme navedenih u glavi I pod a) redni broj 1; pod b) redni brojevi 1, 2, 3, 4, i 5; pod c) redni broj 1, i u glavi II redni broj 1. iznosi: 1.122,00 KM, 1.155,00 KM, 1.188,00 KM, 1.221,00 KM, 1.254,00 KM, 1.287,00 KM ili 1.353,00 i zavisi od zvanja i stepena stručne spreme radnika.

Osnovna plaća radnika prijavljenih na puno radno vrijeme navedeni u glavi I pod a) redni brojevi 2. i 3. iznosi 726,00 KM.

Osnovna plaća radnika prijavljenog na puno radno vrijeme navedenog u glavi I pod d) redni broj 1. iznosi 676,50 KM.

Radnici koji nisu prijavljeni na punu normu i puno radno vrijeme imat će platu u skladu sa fondom časova i prijavom na PIO.

## ROK ZA PODNOŠENJE PRIJAVE

Konkurs ostaje otvoren 10 dana od dana objave obavještenja o raspisanom konkursu u dnevnim novinama i krajnji rok za prijavu na javni konkurs je 13.06.2022. godine.

## TELEFON KONTAKT OSOBE ZADUŽENE ZA DAVANJE DODATNIH OBAVJEŠTENJA

Kontakt osobe zadužene za davanje dodatnih obavještenja je 033/698-202.

## ADRESA NA KOJU SE PRIJAVE PODNOSE I NAČIN PREDAJE DOKUMENTACIJE

Prijave na Javni konkurs sa dokazima o ispunjavanju uslova za konkurs podnose se Konkursnoj komisiji preporučeno poštom ili lično na protokol Škole u zatvorenoj koverti s naznakom „Prijava na javni konkurs na poziciju (navesti ime i prezime kandidata, adresu i poziciju/e za koju/e je raspisan javni konkurs) NE OTVARAJ – OTVARA KOMISIJA“ na adresu:

**JU „Četvrta osnovna škola“ Ilidža-Hrasnica, ulica Put Famosa br.33, 71212 Hrasnica.**

Nepotpune, neblagovremene i neuredne prijave, neće se uzeti u razmatranje.

Molimo kandidate da dokumentaciju dostavljaju u fotokopijama, jer se nakon okončanja javnog konkursa ista neće vraćati na adresu. Dokumentacija prijavljenih kandidata koji nisu izabrani po ovom konkursu vraća se na lični zahtjev predat na protokolu škole u roku od mjesec dana od okončanja konkursne procedure.





## DOKUMENTACIJA KOJA SE PODNOSI UZ PRIJAVU

Za zasnivanje radnog odnosa, pored općih uslova utvrđenih Zakonom o radu, kandidati treba da ispunjavaju i posebne uslove predviđene Zakonom o osnovnom odgoju i obrazovanju Kantona Sarajevo, Nastavnim planom i programom za osnovnu školu, Pedagoškim standardima i normativima za osnovnu školu i Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta JU „Četvrta osnovna škola“ Ilidža-Hrasnica.

Kandidati su dužni dostaviti sljedeću dokumentaciju:

### OBAVEZNA DOKUMENTACIJA (kopije ili ovjerene kopije)

- a) svojeručno potpisana pisana prijava kandidata na konkurs s kratkom biografijom, tačno navedenom dokumentacijom koja se prilaže uz prijavu na konkurs, tačnom naznakom na koju poziciju se konkuriše i kontakt podacima kandidata (adresa, broj telefona, e-mail adresa);
- b) diploma/uvjerenje/svjedodžba o stečenoj stručnoj spremi;
- c) izvod iz matične knjige rođenih;
- d) uvjerenje o državljanstvu Bosne i Hercegovine (ne starije od šest mjeseci);
- e) svojeručno potpisana saglasnost o dostavljanju preliminarnih odluka prema kojoj se kandidatu, preliminarne odluke iz člana 19. Pravilnika, dostavljaju elektronskom poštom na adresu koju je kandidat naveo u prijavi na javni konkurs;
- f) druge dokaze o ispunjavanju uslova za to radno mjesto, a koji su navedeni u javnom konkursu

### DODATNA DOKUMENTACIJA (kopije ili ovjerene kopije)

- a) uvjerenje sa šifrom zanimanja koje izdaje fond za penzijsko-invalidsko osiguranje;
- b) potvrda/uvjerenje poslodavca o vremenu provedenom na poslovima nastavnika u produženom i cjelodnevnom boravku redovne osnovne škole i poslovima asistenta u ustanovi;
- c) potvrda/uvjerenje poslodavca o vremenu provedenom na stručnom osposobljavanju u ustanovi;
- d) uvjerenje o položenom stručnom ispitu;
- e) potvrda/uvjerenje o vremenu provedenom na evidenciji službe za zapošljavanje koju/e izdaje Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo (ne starija/e od tri mjeseca);
- f) rješenje o sticanju posebnog stručnog zvanja koje je izdato u skladu sa Pravilnikom o ocjenjivanju, napredovanju i stjecanju stručnih zvanja odgajatelja, profesora/nastavnika i stručnih saradnika u predškolskim ustanovama, osnovnim i srednjim školama i domovima učenika, odnosno propisom koji se primjenjuje na teritoriji Bosne i Hercegovine, kojim je stečeno zvanje na osnovu istih kriterija i u istoj proceduri kao u navedenom pravilniku;
- g) diploma/uvjerenje o stečenom akademskom zvanju;
- h) potvrda o posebnom priznanju UNSA;
- i) uvjerenje/rješenje nadležnih organa o pripadnosti boračkoj populaciji i to:
  1. uvjerenje o statusu djeteta šehida-poginulog borca i nestalog branioca;
  2. rješenje o priznatom pravu na porodičnu invalidninu za suprugu šehida-poginulog, umrlog i nestalog branioca i uvjerenje o učešću u oružanim snagama za šehida/poginulog, umrlog i nestalog branioca, rješenje o priznatom svojstvu ratnog vojnog invalida;
  3. dokaz o bračnoj zajednici sa ratnim vojnim invalidom;
  4. rješenje o priznatom pravu na mjesečno novčano primanje dobitniku priznanja;
  5. uvjerenje o učešću u oružanim snagama;



6. uvjerenje o statusu djeteta ratnog vojnog invalida;
7. rješenje o priznatom pravu na invalidninu ili mjesečni novčani dodatak ili uvjerenje o učešću u oružanim snagama koje izdaje općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu odnosno grupa za pitanja evidencije iz oblasti vojne obaveze prema mjestu prebivališta (ne starije od šest mjeseci);
- j) uvjerenje/potvrdu o neprekidnom prebivalištu na području Kantona Sarajevo u posljednja 24 mjeseca (ne starije od šest mjeseci) .
- Prijava kandidata koji nije dostavio dodatnu dokumentaciju će se smatrati urednom, a prijavljeni kandidati će se bodovati samo po osnovu onih kriterija za koje je dostavio urednu i validnu dokumentaciju.

Nakon bodovanja iz čl. 9, 10, 11, 12. i 13. Pravilnika na osnovu općih i posebnih kriterija, na ukupan broj prethodno ostvarenih bodova, u zavisnosti o pripadnosti boračkoj populaciji (borci-branitelji Bosne i Hercegovine i članovi njihovih porodica) dodaju se bodovi kako je to propisano Uredbom o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca i članova njihovih porodica u institucijama u Kantonu Sarajevo i općinama u Kantonu Sarajevo, Gradu Sarajevo i općinama u Kantonu Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", br. 37/20 i 27/21).

Dodatni bodovi računaju se u skladu sa Instrukcijom o bližoj primjeni kriterija vrednovanja prema uredbi o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca i članova njihovih porodica u institucijama u Kantonu Sarajevo, Gradu Sarajevo i općinama u Kantonu Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", br. 38/20 i 28/21).

Dokumentacija koju kandidat dostavlja uz svojeručno potpisanu pisanu prijavu na konkurs mogu biti kopije uz obavezu da kandidat, koji je primljen po konkursu, dostavi originalnu dokumentaciju ili ovjerene kopije dokumentacije, najkasnije pet dana po dobijanju konačne odluke o izboru radnika.

Nakon konačnosti Odluke o izboru radnika, a najkasnije na dan početka rada u školi, izabrani kandidat je dužan dostaviti ljekarsko uvjerenje nadležne zdravstvene ustanove koje nije starije od šest mjeseci, kao i drugu dokumentaciju u skladu sa zakonom i internim aktima Škole, nakon čega direktor zaključuje ugovor o radu sa izabranim kandidatom.

Obavještenje o raspisanom ovom javnom konkursu je objavljeno u dnevnim novinama „Dnevni avaz“ dana 02.06.2022. godine a kompletan tekst konkursa je objavljen na službenoj internet stranici JU “Četvrta osnovna škola” Ilidža-Hrasnica ([www.oscetrta.edu.ba](http://www.oscetrta.edu.ba)) i putem službenog e-maila škole dostavljen Ministarstvu za odgoj i obrazovanje Kantona Sarajevo i JU „Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo“ radi objavljivanja na njihovim službenim internet stranicama uz naznaku isteka roka za prijavu na ovaj konkurs i ostatak će objavljen na službenoj internet stranici škole u čitavom periodu roka prijave. Javni konkurs ostaje otvoren 10 dana od dana objave obavještenja o raspisanom konkursu u dnevnim novinama i krajnji rok za prijavu na javni konkurs je 13.06.2022. godine.