

Na osnovu člana 118. Zakona o radu (»Službene novine Federacije BiH« br. 26/16 i 89/18), člana 84. i 94. Zakona o osnovnom odgoju i obrazovanju (»Službene novine Kantona Sarajevo« br. 23/17, 33/17, 30/19, 34/20 i 33/21), člana 149. Kolektivnog ugovora za djelatnost predškolskog odgoja i osnovnog odgoja i obrazovanja u Kantonu Sarajevo (»Službene novine Kantona Sarajevo« br. 36/20, 49/20 i 32/21), Pedagoških standarda i općih normativa za osnovni odgoj i obrazovanje i normativa radnog prostora, opreme, nastavnih sredstava i učila po predmetima za osnovnu školu (»Službene novine Kantona Sarajevo« broj: 30/18), Odluke Vlade Kantona Sarajevo o izmjeni Odluke o pedagoškim standardima i općim normativima za osnovni odgoj i obrazovanje i normativima radnog prostora, opreme, nastavnih sredstava i učila po predmetima za osnovnu školu (»Službene novine Kantona Sarajevo« broj: 20/22) i člana 85. Pravila Javne ustanove »Četvrta osnovna škola« Ilidža-Hrasnica, uz konsultacije sa Sindikatом škole, Školski odbor na 5.redovnoj sjednici održanoj dana, 31.05.2022.godine, d o n o s i

P R A V I L N I K

O IZMJENAMA I DOPUNAMA PRAVILNIKA O UNUTRAŠNJOJ ORGANIZACIJI I SISTEMATIZACIJI RADNIH MJESTA U JU »ČETVRTA OSNOVNA ŠKOLA« ILIDŽA-HRASNICA

I. OPĆE ODREDBE

Član 1.

(Izmjena tačke 3.)

U Pravilniku o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u JU »Četvrta osnovna škola« Ilidža-Hrasnica broj: 209/2019 od 21.05.2019.godine, Pravilnika o dopuni Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u JU »Četvrta osnovna škola« Ilidža-Hrasnica broj: 297-1/21 od 28.07.2021.godine i Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u JU »Četvrta osnovna škola« Ilidža-Hrasnica broj: 269-1/22 od 10.05.2022.godine, u dijelu drugom - sistematizacija radnih mjesta, u članu 5, tačka 3. mijenja se i glasi:

3. PSIHOLOG

Opis poslova:

Poslovi ovog radnog mjesta utvrđeni su Pedagoškim standardima i općim normativima za osnovni odgoj i obrazovanje i normativima radnog prostora, opreme, nastavnih sredstava i učila po predmetima za osnovnu školu, i to su:

- a) Kocepcijsko-programski zadaci,
- b) Programiranje, ostvarivanje i analiza odgojnog rada,
- c) Pedagoška dokumentacija,
- d) Stručni rad s nastavnicima i u stručnim organima škole,
- e) Rad s učenicima i učeničkim organizacijama,
- f) Unapređenje nastave,
- g) Saradnja s institucijama,
- h) Saradnja s roditeljima,
- i) Ispitivanje zrelosti djece za upis u školu,
- j) Profesionalna orijentacija,
- k) Istraživanja u praksi školskog psihologa,
- l) Personalni dosije učenika, pedagoški karton, koordinacija matrice,
- m) Pedagoško-psihološka praksa studenata nastavnih fakulteta,
- n) Pripremanje za rad i stručno usavršavanje,

- o) Rad u stručnom timu za inkluzivnu podršku,
- p) Rad na Godišnjem programu rada škole i planu razvoja škole, praćenje realizacije GPRŠ,
- q) Obavlja i druge stručne poslove po nalogu direktora, u skladu sa kompetencijama.

Uslovi za vršenje poslova	VII stepen VSS ili završen drugi stepen bolonjskog ciklusa za psihologe.
Status izvršioca	Stručni saradnik
Pozicija radnog mjesta	Psiholog
Izbor	Na osnovu javnog konkursa izbor vrši direktor.
Broj izvršilaca	0,025 izvršilaca po jednom odjeljenju.

Član 2.
(Nova tačka 3A)

Iza tačke 3. PSIHOLOG, dodaje se nova tačka 3A. koja glasi:

3A. SOCIJALNI RADNIK

Opis poslova:

Poslovi ovog radnog mjesta utvrđeni su Pedagoškim standardima i općim normativima za osnovni odgoj i obrazovanje i normativima radnog prostora, opreme, nastavnih sredstava i učila po predmetima za osnovnu školu, i to su:

- a) Kocepcijsko-programski zadaci,
- b) Programiranje, ostvarivanje i analiza socijalnog rada,
- c) Rad u timu s pedagoško-psihološkom službom i razrednicima,
- d) Saradnja s porodicom, starateljima u školi i na terenu,
- e) Saradnja s institucijama: - s centrom za socijalni rad (smještaj, starateljstvo, sudske odluke, materijalne beneficije), s komisijom za kategorizaciju,
- f) Vođenje socijalnog kartona učenika u okviru pedagoškog kartona,
- g) Stručno usavršavanje,
- h) Praćenje provedbe Smjernica za postupanje u slučajevima nasilja nad djecom u Bosni i Hercegovini
- i) Obavlja i druge stručne poslove po nalogu direktora, stručnih organa škole i organa upravljanja.

Uslovi za vršenje poslova	VII stepen VSS ili završen drugi stepen bolonjskog ciklusa za psihologe.
Status izvršioca	Stručni saradnik
Pozicija radnog mjesta	Socijalni radnik
Izbor	Na osnovu javnog konkursa izbor vrši direktor.
Broj izvršilaca	0,025 izvršilaca po jednom odjeljenju.

Član 3. (Izmjena tačke 24.)

U Pravilniku o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u JU »Četvrta osnovna škola« Ilidža-Hrasnica broj: 209/2019 od 21.05.2019.godine, Pravilnika o dopuni Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u JU »Četvrta osnovna škola« Ilidža-Hrasnica broj: 297-1/21 od 28.07.2021.godine i Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u JU »Četvrta osnovna škola« Ilidža-Hrasnica broj: 269-1/22 od 10.05.2022.godine, u članu 5, tačka 24. mijenja se i glasi:

24. ASISTENT U ODJELJENJU I STRUČNI TIMOVI ZA PODRŠKU INKLUZIVNOM OBRAZOVANJU NA NIVOU KANTONA

24A. ASISTENT U ODJELJENJU

Opis poslova:

Poslovi ovog radnog mjesta utvrđeni su Pedagoškim standardima i općim normativima za osnovni odgoj i obrazovanje i normativima radnog prostora, opreme, nastavnih sredstava i učila po predmetima za osnovnu školu, i to su:

- a) Pruža podršku učeniku/učenicima s teškoćama u razvoju,
- b) Realizira prilagođene sadržaje i aktivnosti (daje upute, smjernice i pojašnjenja),
- c) Posreduje u uspostavljanju interakcije između učenika s teškoćama i drugim učenicima, te učenika s teškoćama i nastavnika,
- d) Motivira, potiče i pomaže učeniku s teškoćama u razvoju prilikom uključivanja u nastavne i vannastavne aktivnosti odjeljenja,
- e) Potiče učenikovo samopouzdanje i neovisnost,
- f) Pomaže učeniku prilikom snalaženja u školskom okruženju, kretanja, izvođenja određenih pokreta, držanja pribora, korištenja udžbenika, pomaže prilikom promjene kabineta (odlaska u toalet, dvoranu za sport i sl.), pripreme učenika za naredni sat u skladu s potrebom/stanjem učenika s teškoćama u razvoju,
- g) Pomaže učeniku s teškoćama u razvoju prilikom dolaska u školu i prati učenika do roditelja/staratelja ili druge osobe koja učenika vodi kući,
- h) Kontinuirano saraduje sa roditeljima/starateljima učenika s teškoćama u razvoju, te iznosi svoja zapažanja o učeniku s teškoćama u razvoju prilikom evaluacije IEP-a i/ili IPP-a,
- i) Stručnoj službi škole dostavlja relevantne podatke o učeniku jednom mjesečno, koji su u funkciji evaluacije i unapređenja odgojno-obrazovnog rada
- j) Kontinuirano se stručno usavršava.

Uslovi za vršenje poslova	<p>Nastavnički smjer: VII stepen stručne spreme ili završen I ili II ciklus Bolonjskog sistema studiranja, sa položenim stručnim ispitom,</p> <p>Defektolog/edukator-rehabilitator različitog usmjerenja: VII stepen stručne spreme ili završen I ili II ciklus Bolonjskog sistema studiranja, sa položenim stručnim ispitom,</p> <p>Logoped: VII stepen stručne spreme ili završen I ili II ciklus Bolonjskog sistema studiranja, sa položenim stručnim ispitom,</p> <p>Pedagog: VII stepen stručne spreme ili završen I ili II ciklus Bolonjskog sistema studiranja, sa položenim stručnim ispitom,</p> <p>Specijalni pedagog: VII stepen stručne spreme ili završen I ili II ciklus Bolonjskog sistema studiranja, sa položenim stručnim ispitom,</p> <p>Socijalni pedagog: VII stepen stručne spreme ili završen I ili II ciklus Bolonjskog sistema studiranja, sa položenim stručnim ispitom,</p> <p>Psiholog: VII stepen stručne spreme ili završen I ili II ciklus Bolonjskog sistema studiranja, sa položenim stručnim ispitom,</p> <p>Socijalni radnik: VII stepen stručne spreme ili završen I ili II ciklus Bolonjskog sistema studiranja, sa položenim stručnim ispitom,</p> <p>Lice VI stepen nastavničkog smjera mogu zasnovati radni odnos, pozicija asistent u odjeljenju. Ova lica su obavezna doškolovati se u roku od tri godine, od dana donošenja programa doškolovanja,</p> <p>Lica koja su završila prvi ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa do kraja 2020/2021.školske godine mogu zasnovati radni odnos u osnovnoj školi, uz obavezu da završe II ciklus visokoobrazovnog procesa u roku od četiri godine od 16.8.2021.godine,</p> <p>Iznimno, asistent u odjeljenju može se primiti na poziciju asistenta uz obavezu da položi stručni ispit za samostalno obavljanje odgojno-obrazovnog rada, najkasnije do kraja 2022/2023.školske godine.</p>
Status izvršioca	Asistent
Pozicija radnog mjesta	Asistent u odjeljenju
Izbor	Škola ostvaruje pravo na asistenta u odjeljenju na osnovu obrazloženog zahtjeva, preporuke Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške inkluzivnom obrazovanju i pisane saglasnosti Ministarstva.
Broj izvršilaca	PP /prema potrebi/ Asistent u odjeljenju optimalno radi sa dva učenika s teškoćama, a maksimalno sa 4 učenika sa teškoćama, u više odjeljenja.

24B. STRUČNI TIMOVI ZA PODRŠKU INKLUZIVNOM OBRAZOVANJU

Škola ima stručni tim za podršku inkluzivnom obrazovanju, a koji na nivou škole čine:

- nastavnici predmetne/razredne nastave u školi,
- psiholog škole,
- pedagog, pedagog/psiholog,
- socijalni radnik škole,
- članovi Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške inkluzivnom obrazovanju odgovarajućeg profila, po potrebi
- asistent u odjeljenju, prema potrebi

(2) Mobilni stručni tim za pružanje podrške inkluzivnom obrazovanju u redovnom nastavnom procesu formira se na nivou Kantona Sarajevo, rješenjem ministra za odgoj i obrazovanje.

Mobilni stručni tim na nivou Kantonu Sarajevo čine:

- Edukator - rehabilitator različitih profila/defektolog odgovarajućeg profila
- Logoped
- Psiholog

Poslovi u okviru 40 - časovne radne sedmice edukator-rehabilitatora/defektologa u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške inkluzivnom obrazovanju

- a) Prikupljanje podataka/informacija o učeniku sa teškoćama potrebnih za planiranje i osiguranje stručne podrške učeniku - (anamnestički podaci)
- b) Opservacija i procjena funkcionalnih sposobnosti učenika sa teškoćama i njegovih potreba kroz opserviranje dinamike u odjeljenju, razgovore sa roditeljima, nastavnicima i komunikaciju sa učenikom sa teškoćama
- c) Identifikacija potrebnog nivoa i vrste podrške učeniku sa teškoćama i praćenje napretka učeničkih sposobnosti
- d) Identifikacija potrebnog nivoa i vrste podrške učeniku sa teškoćama na osnovu primjene testova i instrumentarija u skladu sa standardom struke
- e) Vježbe reedukacije psihomotorike, vježbe vida i vidne stimulacije
- f) Učešće u procesu tranzicije vrtić – škola, razredna – predmetna nastava, osnovna-srednja škola
- g) Vođenje evidencije o učeniku s teškoćama u skladu sa Pravilnikom o inkluzivnom obrazovanju
- h) Pisanje dnevnih priprema za rad i priprema materijala
- i) Pisanje mjesečnih izvještaja i vođenje evidencije o broju individualnih/grupnih tretmana
- j) Pisanje izvještaja o individualnom radu sa svakim djetetom na kraju polugodišta - Izrada i realizacija edukacijsko-rehabilitacijskog programa/tretmana
- k) Učešće u kreiranju i realizaciji Individualno-edukacijskog i Individualno-prilagođenog programa IEP/IPP, prema nivou podrške
- l) Evaluacija IEP i IPP na kraju polugodišta i školske godine
- m) Redovna komunikacija, savjetovanje, razmjena informacija i saradnja sa roditeljima učenika sa teškoćama
- n) Redovna komunikacija, savjetovanje, razmjena informacija i saradnja sa stručnom službom škole, asistentima, nastavnicima kao i članovima Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške inkluzivnom obrazovanju
- o) Savjetovanje nastavnika o postupku prilagodbe sadržaja, metoda i okruženja potrebama i interesima učenika
- p) Učešće na sastancima školskih timova, odjeljenskih i nastavničkih vijeća
- r) Mjesečno dostavljanje izvještaja o realiziranim individualnim i grupnim tretmanima direktoru škole, supervizoricama procesa rada Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške inkluzivnom obrazovanju

s) Kontinuirano realizira edukaciju nastavnika iz oblasti pružanja podrške i rada sa djecom s teškoćama

t). Redovno stručno usavršavanje

Profil i nivo stručne spreme edukatora – rehabilitatora u sklopu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške inkluzivnom obrazovanju	Dipl. defektolog-oligofrenolog Dipl. defektolog-tiflolog Dipl. defektolog- somatoped Dipl. edukator-rehabilitator Bachelor edukacije i rehabilitacije Bachelor specijalne edukacije i rehabilitacije Magistar edukacije i rehabilitacije Prof. specijalne edukacije i rehabilitacije Magistar razvojnih poremećaja VII stepen stručne spreme ili završen I ili II ciklus Bolonjskog sistema studiranja, sa položenim stručnim ispitom, stručni profil sa navedenim zvanjem mora imati minimalno 240 ECTS bodova. Lica koja su završila prvi ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa do kraja 2020./2021. školske godine mogu zasnovati radni odnos u osnovnoj školi, uz obavezu da završe II ciklus visokoobrazovnog procesa u roku od četiri godine od 16.8.2021. godine, Navedeni stručni kadar polaže stručni ispit u skladu sa stručnom spremom i propisanom procedurom.
---	--

Poslovi u okviru 40 - časovne radne sedmice logopeda u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške inkluzivnom obrazovanju

- a) Prikupljane podataka/informacija o učeniku sa teškoćama potrebnih za planiranje i osiguranje stručne, logopedске podrške učeniku - (anamnestički podaci)
- b) Logopedска opservacija i procjena funkcionalnih sposobnosti učenika sa teškoćama i njegovih potreba kroz opserviranje dinamike u odjeljenju, razgovore sa roditeljima, nastavnicima i komunikaciju sa učenikom sa teškoćama
- c) Procjena općeg stanja, govorno-jezičkog statusa, komunikacije učenika
- d) Pregled građe i pokretljivosti govornih organa učenika
- e) Identifikacija potrebnog nivoa i vrste podrške učeniku sa teškoćama na osnovu primjene testova i instrumentarija u skladu sa standardom struke
- f) Planiranje, kreiranje i realizacija rehabilitacijskih logopedских vježbi sa učenicima - individualni/grupni tretmani sa učenicima.
- g) Provedba logopedskog tretmana kod djece sa poremećajima glasa, poremećajima tečnosti govora, poremećajima iz spektra autizma, poremećajima socijalne komunikacije, specifičnim teškoćama učenja (disleksija, disgrafija, diskalkulija), jezičnim poremećajima, poremećajima izgovora, oštećenjima sluha, intelektualnim i kombinovanim teškoćama.
- h) Vođenje evidencije o učeniku s teškoćama u skladu sa Pravilnikom o inkluzivnom obrazovanju
- i) Pisanje dnevnih priprema za rad i priprema materijala
- j) Pisanje mjesečnih izvještaja i vođenje evidencije o broju individualnih/grupnih tretmana
- k) Pisanje izvještaja o individualnom radu sa svakim djetetom na kraju polugodišta i praćenje napretka učeničkih sposobnosti
- l) Učešće u kreiranju i realizaciji Individualno-edukacijskog i Individualno-prilagođenog programa IEP/IPP, prema nivou podrške
- m) Evaluacija IEP i IPP na kraju polugodišta i školske godine
- n) Redovna komunikacija, savjetovanje, razmjena informacija i saradnja sa roditeljima učenika sa teškoćama

- o) Redovna komunikacija, savjetovanje, razmjena informacija i saradnja sa stručnom službom škole, asistentima, nastavnicima kao i članovima Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške inkluzivnom obrazovanju
- p) Savjetovanje nastavnika o postupku prilagodbe sadržaja, metoda i okruženja potrebama i interesima učenika
- r) Učešće na sastancima školskih timova, odjeljenskih i nastavničkih vijeća
- s) Mjesečno dostavljanje izvještaja o realiziranim individualnim i grupnim tretmanima direktoru škole, supervizoricama procesa rada Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške inkluzivnom obrazovanju
- t) Učešće u procesu tranzicije vrtić – škola, razredna-predmetna nastava, osnovna-srednja škola
- u) Kontinuirano realizira edukacije nastavnika iz oblasti pružanja podrške i rada sa djecom s teškoćama
- v) Redovno stručno usavršavanje

Profil i nivo stručne spreme logopeda u sklopu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške inkluzivnom obrazovanju	Dipl. defektolog-logoped Dipl. logoped i surdoaudiolog Bachelor logopedije i surdoaudiologije Bachelor logopedije i audiologije Master logopedije Master audiologije Prof. specijalne edukacije i rehabilitacije VII stepen stručne spreme ili završen I ili II ciklus Bolonjskog sistema studiranja, sa položenim stručnim ispitom, stručni profil sa navedenim zvanjem mora imati minimalno 240 ECTS bodova. Lica koja su završila prvi ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa do kraja 2020/2021. školske godine mogu zasnovati radni odnos u osnovnoj školi, uz obavezu da završe II ciklus visokoobrazovnog procesa u roku od četiri godine od 16.8. 2021. godine, Navedeni stručni kadar polaže stručni ispit u skladu sa stručnom spremom i propisanom procedurom
---	---

Poslovi u okviru 40 - časovne radne sedmice psihologa u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške inkluzivnom obrazovanju

- a) Prikupljane podataka/informacija o učeniku sa teškoćama potrebnih za planiranje i osiguranje stručne podrške učeniku - (anamnestički podaci)
- b) Opservacija i procjena psihofizičkih, funkcionalnih sposobnosti učenika sa teškoćama i njegovih potreba kroz opserviranje dinamike u odjeljenju, razgovore sa roditeljima, nastavnicima i komunikaciju sa učenikom sa teškoćama
- c) Identifikacija potrebnog nivoa i vrste podrške učeniku sa teškoćama i praćenje psihofizičkog razvoja učenika sa teškoćama na osnovu psihološkog testiranja, instrumentarija
- d) Individualni i grupni rad psihologa sa učenikom/učenicima
- e) Učešće u procesu tranzicije vrtić – škola, razredna – predmetna nastava, osnovna-srednja škola
- f) Vođenje evidencije o učeniku s teškoćama u skladu sa Pravilnikom o inkluzivnom obrazovanju
- g) Pisanje dnevnih priprema za rad i priprema materijala
- h) Pisanje mjesečnih izvještaja i vođenje evidencije o broju individualnih/grupnih tretmana
- i) Pisanje izvještaja o individualnom radu sa svakim djetetom na kraju polugodišta i praćenje napretka učeničkih sposobnosti

- j) Izrada i realizacija edukacijsko-rehabilitacijskog programa/tretmana
- k) Učešće u kreiranju i realizaciji Individualno-edukacijskog i Individualno-prilagođenog programa IEP/IPP, prema nivou podrške
- l) Evaluacija IEP i IPP na kraju polugodišta i školske godine.
- m) Redovna komunikacija, savjetovanje, razmjena informacija i saradnja sa roditeljima učenika sa teškoćama
- n) Redovna komunikacija, savjetovanje, razmjena informacija i saradnja sa stručnom službom škole, asistentima, nastavnicima kao i članovima Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške inkluzivnom obrazovanju
- o) Savjetovanje nastavnika o postupku prilagodbe sadržaja, metoda i okruženja potrebama i interesima učenika
- p) Učešće na sastancima školskih timova, odjeljenskih i nastavničkih vijeća
- r) Mjesečno izvještavanje direktora škole, supervizorica procesa rada Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške inkluzivnom obrazovanju
- s) Kontinuirano realizira edukacije nastavnika iz oblasti pružanja podrške i rada sa djecom s teškoćama
- t) Redovno stručno usavršavanje

Profil i nivo stručne spreme psihologa u sklopu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške inkluzivnom obrazovanju	Dipl. psiholog Magistar psihologije VII stepen stručne spreme ili završen I ili II ciklus Bolonjskog sistema studiranja, sa položenim stručnim ispitom, stručni profil sa navedenim zvanjem mora imati minimalno 240 ECTS bodova. Navedeni stručni kadar polaže stručni ispit u skladu sa stručnom spremom i propisanom procedurom.
--	--

Napomena, zbog specifičnih poslova i zadataka članova Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške inkluzivnom obrazovanju nije moguće odrediti sedmičnu opterećenost logopeda, edukator-rehabilitatora i psihologa u sastavu Mobilnog stručnog tima prema vrsti posla i radnim zadacima

Član 4.

(Stupanje na snagu)

(1) Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja i objavljuje se na oglasnoj ploči Škole.

Broj: 342-1/22

Datum: 31.05.2022.godine

Uz saglasnost predstavnika Sindikata JU "Četvrta osnovna škola "Ilidža-Hrasnica, kao predstavnika radnika





DOSTAVITI:

- *Oglasna ploča Škole*
- *Sindikalom povjereniku Hot Avdiji*
- *a/a*