



Na osnovu člana 3. stav 2. tačka a) Pravilnika o izboru, imenovanju i razrješenju direktora osnovnih škola Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj 2/18, 32/18 i 30/19), Odluke školskog odbora o imenovanju Komisije koja provodi proceduru koja prethodi proceduri izbora i imenovanja direktora broj 879/21 od 18.11.2021. godine, na 1. (prvoj) konstituirajućoj sjednici održanoj dana **13.12.2021. godine**, Komisija donosi

## P O S L O V N I K O R A D U KOMISIJE KOJA PROVODI PROCEDURU KOJA PRETHODI PROCEDURI IZBORA I IMENOVANJA DIREKTORA

### I OPĆE ODREDBE

#### Član 1. (Uvodni dio)

(1) Ovim Poslovníkom uređuje se formiranje, način rada i aktivnosti Komisije koja provodi proceduru koja prethodi proceduri izbora i imenovanja direktora ( u daljem tekstu: Komisija), koja je imenovana Odlukom Školskog odbora, broj: 879/21 od 18.11.2021. godine, a čije su odredbe usklađene sa Pravilnikom o izboru, imenovanju i razrješenju direktora osnovnih škola Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj: 2/18, 32/18 i 30/19), te će se primjenjivati u JU „Četvrta osnovna škola“ Ilidža-Hrasnica (u daljem tekstu: škola).

### II FORMIRANJE KOMISIJE

#### Član 2. (Način formiranja Komisije)

(1) Komisija koja provodi proceduru koja prethodi proceduri izbora i imenovanja direktora formira se u skladu sa članom 3. Pravilnika o izboru, imenovanju i razrješenju direktora osnovnih škola Kantona Sarajevo.

(2) **Komisija broji tri člana.**

#### Član 3. (Imenovanje rukovodstva Komisije)

(1) Komisija ima predsjednika i dva člana, koja su izabrana Odlukom Školskog odbora.

(2) Komisija na 1. konstituirajućoj sjednici bira zamjenika predsjednika.

(3) Mandat Komisije traje do okončanja procedure izbora i imenovanja direktora škole.



---

### III SJEDNICE KOMISIJE

#### Član 4. (Održavanje sjednica)

- (1) Sjednice Komisije održavaju se po potrebi, nakon raspisanog konkursa.
- (2) Sjednice Komisije održavaju se u toku radnog vremena, a izuzetno i van radnog vremena.
- (3) Sastanku su obavezni prisustvovati svi članovi Komisije.
- (4) U slučaju opravdane spriječenosti jednog od članova Komisija da prisustvuje sjednici, Komisija će raditi ukoliko je prisutna većina.

#### Član 5. (Sazivanje sjednica)

- (1) Sjednicu Komisije saziva predsjednik, a u njegovoj odsutnosti zamjenik predsjednika.

#### Član 6. (Tok sjednice)

- (1) Pošto otvori sjednicu, predsjedavajući konstatuje da li postoji kvorum za pravosnažan rad sjednice. Ako sjednici prisustvuje više od polovine ukupnog broja članova, smatra se da postoji dovoljan broj za punovažno odlučivanje.
- (2) U slučaju da je prisutan manji broj, predsjedavajući odlaže sjednicu.
- (3) Prije prelaska na dnevni red Komisija odlučuje o opravdanosti izostanka svojih članova.
- (4) U slučaju tri uzastopna nenajavljena i neopravdana izostanka, može se pokrenuti zahtjev za razrešenje člana Komisije.
- (5) Pošto je dnevni red usvojen, predsjedavajući proglašava utvrđeni dnevni red i izdaje nalog da se to konstatuje u zapisniku.
- (6) Predsjednik Komisije može odlučiti da se sjednica prekine ako se utvrdi da se ne mogu sva pitanja dnevnog reda razmotriti.
- (7) U tom slučaju odmah se utvrđuje dan održavanja nove sjednice.

#### Član 7. (Održavanje reda na sjednici)

- (1) Predsjedavajući ima isključivo pravo održavanja reda na sjednicama.

### IV AKTIVNOSTI KOMISIJE

#### Član 8. (Aktivnosti i rad Komisije)

Komisija ima obavezu da:

- a) Donese Poslovnik o radu i vodi zapisnik o svom radu;
- b) Obradi sve prispjele prijave kandidata za direktora;
- c) Utvrdi potpunost i blagovremenost prijava kandidata za direktora



- d) U roku od sedam dana od dana zatvaranja javnog konkursa otvori, pregleda zaprimljene prijave, utvrdi jedinstvenu listu kandidata koji ispunjavaju uslove javnog konkursa (lista se formira abecednim redom a na listu se upisuje prezime pa ime, te da ministru za odgoj i obrazovanje Kantona Sarajevo, načelniku Općine Ilidža, predsjedniku Vijeća roditelja i povjereniku sindikalne podružnice Samostalnog sindikata osnovnog obrazovanja i odgoja FBiH-Kantonalni odbor KS dostavi blagovremene i potpune prijave kandidata koji ispunjavaju uslove konkursa;
- e) Najkasnije dva dana prije održavanja sjednice na kojoj se bira direktor, predsjedniku vijeća i sindikalnom povjereniku dostavi ovjerene glasačke listiće i glasačke kutije
- f) Pisanim putem obavijesti kandidate za direktora koji ne ispunjavaju uslove iz javnog konkursa
- g) Školskom odboru podnosi izvještaj o radu.

## V ZAPISNIK SA SJEDNICE

### Član 9. (Vođenje zapisnika)

- (1) Sa sjednica Komisije vodi se zapisnik.
- (2) Zapisnik vodi zapisničar koji se bira iz reda Komisije na konstituirajućoj prvoj sjednici.
- (3) Zapisnik potpisuju svi članovi Komisije.

## VI PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

### Član 10. (Stupanje na snagu)

- (1) Ovaj Poslovnik stupa na snagu danom usvajanja na konstituirajućoj, 1. (prvoj) sjednici Komisije.

### Član 11. (Izmjene i dopune)

- (1) Izmjene i dopune Poslovnika vrši Komisija većinom glasova svih članova po načinu i postupku predviđenom za njegovo donošenje.

**PREDSJEDNIK KOMISIJE**

\_\_\_\_\_

Hrasnica, dana 13.12.2021.godine  
Broj Protokola škole: 312/21