

Na osnovu člana 136. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo" broj 27/24), člana 118. Zakona o radu („Službene novine Federacije BiH" broj: 26/16, 89/18, 44/22 i 39/24), Odluke o Pedagoškim standardima za osnovni odgoj i obrazovanje i normativima školskog prostora, opreme, nastavnih sredstava i učila za osnovnu škole ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj: 10/24 i 21/24-Ispravka, 35/24) uz prethodne konsultacije sa Sindikatom JU „Četvrta osnovna škola“ Ilidža-Hrasnica i dostavljeno mišljenje, Školski odbor na sjednici održanoj dana 27.9.2024. godine donosi sljedeći:

**PRAVILNIK
O IZMJENAMA I DOPUNAMA PRAVILNIKA O UNUTRAŠNJOJ ORGANIZACIJI I
SISTEMATIZACIJI RADNIH MJESTA U JU „ČETVRTA OSNOVNA ŠKOLA“
ILIDŽA-HRASNICA**

Član 1.

U Pravilniku o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u JU „Četvrta osnovna škola“ Ilidža-Hrasnica broj 01-1-06-34-I-610-1/24 od 30.08.2024. godine u odjeljku B) u tački 6. pod rednim brojem 12. iza riječi „Poslovi javne nabavke“ dodaje se broj „(3)“

Član 2.

U Pravilniku o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u JU „Četvrta osnovna škola“ Ilidža-Hrasnica broj 01-1-06-34-I-610-1/24 od 30.08.2024. godine u odjeljku B) u tački 6. iza alineje 2) dodaje se alineja 3) koja glasi:

"3. Poslovi i radni zadaci za Sekretara koji se konkretno odnose na poslove javnih nabavki su u cilju zakonitog i pravičnog rada škole, da bi se isključila težina nepravilnosti koja je stepen povrede Zakona i podzakonskih akata iz oblasti javnih nabavki, posebno ukoliko je dokazana povreda osnovnih principa javnih nabavki definisanih Zakonom: trošenje javnih sredstava, pravedna i aktivna konkurencija među ponuđačima, jednak tretman (nediskriminacija), transparentnost. Poslovi javnih nabavki za koje je zadužen Sekretar škole odnose se na poslove pravne struke odnosno pravno-administrativne poslove".

Član 3.

U Pravilniku o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u JU „Četvrta osnovna škola“ Ilidža-Hrasnica broj 01-1-06-34-I-610-1/24 od 30.08.2024. godine u odjeljku B) u tački 7. iza rednog broja 34. dodaje se redni broj 35. koji glasi:

"35. Poslovi javne nabavke (2)".

Član 4.

U Pravilniku o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u JU „Četvrta osnovna škola“ Ilidža-Hrasnica broj 01-1-06-34-I-610-1/24 od 30.08.2024. godine u odjeljku B) u tački 7. iza teksta :

"može angažovati računovodstvenu agenciju." dodaje se tekst:

"Poslovi javnih nabavki za koje je zadužen Referent za plan i analizu odnose se na poslove ekonomske struke."

Član 5.

U Pravilniku o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u JU „Četvrta osnovna škola“ Ilidža-Hrasnica broj 01-1-06-34-I-610-1/24 od 30.08.2024. godine u odjeljku F) tačka 3. tekst koji glasi:

„Poslove ovog radnog mjesta mogu obavljati i radnici zatečeni na poslovima „domar“ i „ložrač“ i „domar/ložrač/dnevni čuvar“ koji nemaju stručnu spremu u skladu sa ovim odredbama a imaju ugovor o radu na neodređeno vrijeme na dan stupanja na snagu ovih Pedagoških standarda i normativa i ovog Pravilnika“ mijenja se tekstom koji glasi:

"Poslove ovog radnog mjesta mogu obavljati i radnici zatečeni na poslovima ekonomista-vozača za škole/centre koji imaju djecu na stalnom smještaju i smještaju u toku školske godine, koji nemaju stručnu spremu u skladu sa ovim odredbama, a imaju ugovor o radu na neodređeno vrijeme na dan stupanja na snagu Pedagoških standarda i normative i ovog Pravilnika."

Član 6.

(Stupanje na snagu)

(1) Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja, a primjenjuje se od 1.9.2024. godine.

Uz saglasnost predstavnika Sindikata JU „Četvrta osnovna škola“ Ilidža-Hrasnica, kao predstavnika radnika.

Broj : 01-1-06-34-I-732-1/24

Datum: 27.9.2024. godine

PREDSJEDNICA ŠKOLSKOG ODBORA